# Klinikens namn rutin för läkemedelshantering - Förvaring

## Syfte och omfattning

Klinikens lokala rutin syftar till att komplettera och förtydliga Socialstyrelsens föreskrift HSLF-FS 2017:37 kring ordination och hantering av läkemedel och gäller för alla berörda medarbetare i Folktandvården, Region Kalmar län.
Folktandvårdens lokala rutin följer tillämpliga delar av den regiongemensamma Riktlinjen för läkemedelshantering – Förvaring.

## Rutin

Läkemedel ska förvaras oåtkomligt för obehöriga i särskilt anpassat låst läkemedelsförråd och enligt tillverkarens anvisningar vad gäller t.ex. temperatur, känslighet för ljus eller fukt etc.

## Ansvar

*Vem/vilka som ansvarar för förvaring och vad som ingår i uppdraget ska tydligt framgå i klinikens lokala rutin för läkemedelshantering.
Mallar finns i rutin för läkemedelshantering – Ansvar.*

## Tillgång till läkemedelsförråd

**Vem får ha tillgång**

Behörighet till läkemedelsförråd kan tilldelas den som enligt kliniken rutin har rätt att beställa och/eller iordningställa läkemedel, ansvarig för läkemedelsförrådet och narkotikaansvarig.
*Förteckning över vilka som har tillgång till klinikens läkemedelsförråd ska finnas och hållas aktuell, sparas 10 år efter inaktualitet. Mall finns att använda.*

Genomgång av vilka som är behöriga ska göras minst 1 gång per år.

Om kliniken stängs för kortare tid måste ansvariga se till att läkemedel och nycklar till läkemedelsförrådet förvaras på betryggande sätt så att obehöriga inte kommer åt detta. E-tjänstkort/passerkort kan ev. spärras för en begränsad tid. Vid längre tids stängning (längre än 3 månader) bör läkemedelsförrådet tömmas.

 **Hur ska tillgången säkras till läkemedelsskåp**

Dörr till läkemedelsskåp ska hållas stängd. Dörren får inte ställas upp.

I läkemedelsförråd i form av skåp får tillträde ske med nyckel. Moderna, kodade cliq-nycklar/låskolv ska installeras vid om- och nybyggnation. Dessa nycklar är personliga.

Icke-personliga nycklar ska kvitteras: vilken nyckel, när, in eller ut och av vem*. Mall finns att använda.* Kvittenslista för nycklar ska sparas 1 år.

*Förteckning av nycklar till läkemedelsförrådet måste finnas* och ska sparas 3 år. *Mall finns att använda.*

*Var kliniken förvarar nycklar och hur ofta nycklar till läkemedelsförrådet inventeras (dock minst 1 gång per år) ska beskrivas här. Mall för inventering finns att använda:* **Läkemedelsförråd**Som läkemedelsförråd räknas bl.a. läkemedelsrum, läkemedelsskåp, läkemedelsvagn, läkemedelskylskåp och förvaring av akutläkemedel.

*Läkemedelsförråd finns i form av …………………….. (typ av läkemedelsförråd) i ……….(vilket rum)*

Narkotika förvaras skilt från andra läkemedel.

Läkemedelsförråd bör vara beläget så att arbetet kan utföras ostört. God belysning är väsentligt ur säkerhetssynpunkt.

Alla läkemedelsleveranser ska signeras på transportörens kvittenslista. Vid signering ska mottagare kontrollera att leveransen är till rätt klinik och rätt antal kollin samt ta ansvar för vidare hantering på kliniken.
*Beskriv här hur kliniken säkerställer att läkemedelsleveransen mottas med kvittens, kontrolleras och hanteras vidare på kliniken:*

Läkemedel ska i möjligaste mån förvaras i originalförpackning så att hållbarhetsuppgifter och batchnummer finns med samt att läkemedlets hållbarhet inte försämras. Blisterkartor får inte klippas isär.

Återplock tillbaka till läkemedelsförrådet får göras för blister/endos som kan härledas med fullständiga uppgifter (läkemedlets namn och styrka, utgångsdatum samt batchnummer). Läkemedel från burk får aldrig föras åter till läkemedelsförrådet, ej heller läkemedel som varit ute hos patient. Återplock av narkotika ska undvikas i möjligaste mån. I de undantagsfall återplock är nödvändigt gäller ovanstående samt att förbrukningsjournal förs avseende aktuell patient.

Medicinsktekniska produkter för tillförsel av läkemedel (t.ex. sprutor och kanyler) ska förvaras oåtkomligt från obehöriga och bör därför förvaras inlåst. De får förvaras i läkemedelsförrådet.

I läkemedelsförråd får inte t.ex. pengar, handväskor, mat eller blodprover förvaras.

## Utanför läkemedelsförråd

Under förutsättning att det är förenligt med säker hantering får läkemedel efter behovsbedömning förvaras utanför låst läkemedelsförråd. Exempel kan vara läkemedel för såromläggning, vätskevagn, läkemedel som används frekvent t.ex. natriumklorid eller lokalbedövningsmedel, medicinska gaser.

*De läkemedel som förvaras utanför läkemedelsförrådet ska finnas förtecknade.
Mall finns att använda.*

Akutläkemedel (akutbricka/ask/vagn och liknande) ska förvaras så att de är lättillgängliga och kan därför förvaras oinlåsta utanför läkemedelsförråd om säkerheten för innehållet kan tryggas. Om akutläkemedlen finns i olåst vagn/väska etc ska även dessa läkemedel listas som läkemedel utanför låst läkemedelsförråd. Det kan göras antingen som befintlig förteckning om det redan finns, eller på ovan nämnda mall.

## Temperatur

I utrymmen (läkemedelsskåp, -rum, -kylskåp) där läkemedel förvaras ska temperatur kontrolleras och dokumenteras regelbundet.

Kontroll av rums- och kylskåpstemperatur utförs varje helgfri måndag av förrådansvarig tandsköterska/tandhygienist och dokumenteras i mall.
*Eventuella åtgärder vid avvikelser från rekommenderat temperaturintervall, ska beskrivas här:*

*Mall finns att använda.*

Termometer med min och max-funktion är att föredra, för att kunna se förändringarna sedan förra kontrollen. Nollställning måste ske efter avläsning. För att säkerställa funktionen på termometern kan ytterligare en kontrolltermometer tillfälligt hängas in.

Dokumentation av temperaturkontroller ska sparas i 2 år efter sista datum.

**Kylskåp**

Läkemedel ska förvaras enligt tillverkarens anvisning och kylförvaring (+2° - +8°C) är enbart aktuellt om det anges på förpackningen. Dock kan vissa licensläkemedel sakna denna uppgift på förpackningen.

Då läkemedel förvarats i felaktig temperatur (såväl för varm som för kall) måste respektive tillverkare kontaktas för att verifiera om läkemedlet kan användas.

Temperaturen varierar mellan olika platser i kylskåpet och i kylskåpsdörren är den i allmänhet för hög för känsliga preparat. Avfrostning av kylskåpet ska göras vid behov.

**Frystemperatur**Ett fåtal läkemedel kräver frysförvaring. Vanligen gäller då förvaring i - 25°C - - 15°C.
Då läkemedel förvarats i felaktig temperatur (såväl för varm som för kall) måste respektive tillverkare kontaktas för att verifiera om läkemedlet kan användas.

**Rumstemperatur**
Läkemedel som måste förvaras i rumstemperatur kan få förändrade egenskaper och effekt vid förvaring i för hög eller för låg temperatur. Temperaturen får inte understiga +15°C, ej heller överstiga +25°C.

Då läkemedel förvarats i felaktig temperatur (såväl för varmt som för kallt) under en begränsad tid behöver inte läkemedlens hållbarhet kontrolleras. Däremot kan lokalens solinsläpp, ventilation etc. behöva ses över och åtgärdas. Det är särskilt viktigt att läkemedel inte förblir stående i förrådet vid dessa omständigheter. Även för frekvent använda läkemedel bör säkerställas att det som stått längst används först.

## Hållbarhet och användningstid

Läkemedel har begränsad hållbarhet. På standardförpackade och extemporeberedda läkemedel finns utgångsdatum angivet på förpackningen. Angivet utgångsdatum avser obruten förpackning, transporterad och förvarad enligt tillverkarens anvisningar. Kontrollera utgångsdatumet på läkemedlet vid leverans.

När flytande läkemedel, injektioner och krämer/salvor används för flergångsbruk ska brytningsdatum alltid noteras på förpackningen. Vid ett dygns eller kortare användningstid noteras även klockslag för öppnandet. Vilka användningstider som gäller i vården finns att hitta i Svensk LäkemedelsStandard (SLS) på Läkemedelsverkets hemsida ([Läkemedelsverket](https://lakemedelsverket.se) – sök efter aktuell SLS, se därefter avsnittet Förvaring, märkning, lagrings- och användningstider för läkemedel)

Förpackningar vars användningstid har passerat ska utsorteras och kasseras fortlöpande. Kontroll av alla förpackningars utgångsdatum ska göras en gång i månaden, gärna i samband med städning, se hygien nedan.
*Mall för dokumentation finns att använda.*

*För akutläkemedel (akutbricka/ask/vagn och liknande) ska det beskrivas här hur hållbarhetskontroll samt hur komplettering efter användande görs:*

## Hygien

Hygieninstruktion för läkemedelsförråd finns på Vårdhygieniska enhetens hemsida ([Övergripande hygienriktlinjer och rutiner - För vårdgivare Region Kalmar län](https://vardgivare.regionkalmar.se/vard--behandling/vardhygien/hygienriktlinjer-och-rutiner/) se vidare under Städ och Desinfektion/Läkemedelsförråd).

Enligt denna ska hyllor, kylskåp, läkemedelsvagn, etc. städas minst en gång per månad, gärna i samband med hållbarhetskontroll, se ovan.
*Mall för dokumentation finns att använda.*

## Kassation

Kasserade läkemedel ska hållas väl åtskilda från övriga läkemedel och bör hållas inlåsta.
Läkemedelsavfall som varit hos patient får inte tas in i läkemedelsförrådet.
Det är mycket viktigt att kassation av narkotika dokumenteras – se även rutin för läkemedelshantering – Narkotiska läkemedel

*Var på kliniken läkemedelsavfall kasseras ska beskrivas här:*

Kasserade läkemedel lämnas sedan i miljörum eller motsvarande enligt särskild Rutin för hantering av läkemedelsavfall ([lakemedelsavfall---rutin.pdf (regionkalmar.se)](https://navet.regionkalmar.se/globalassets/ledning-och-organisation/styrdokument/miljo-och-hallbarhet/rutiner/lakemedelsavfall---rutin.pdf)

## Reklamation och indragning

Se Rutin för beställning av läkemedel [rutin-for-bestallning-av-lakemedel-till-sjukhusomraden-inom-region-kalmar-lan.pdf (regionkalmar.se)](https://navet.regionkalmar.se/globalassets/stod-och-service/lakemedel/lakemedelsforsorjning/rutin-for-bestallning-av-lakemedel-till-sjukhusomraden-inom-region-kalmar-lan.pdf)

## Mallar

Behöriga till läkemedelsförråd (förteckning)

Kvittenslista för nycklar

Förteckning/inventering av nycklar

Förteckning över läkemedel som förvaras utanför läkemedelsförråd

Dokumentation av temperatur, kyl & rum

Dokumentation av hållbarhetskontroll
Dokumentation av hygien (städning) i läkemedelsförråd

### Ändringshistorik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Ändring | Utf**örd av** |
| xxxx-xx-xx | Ange vilken klinikutgåva som ersätts.Innehåll anpassat till uppdaterade regiongemensamma riktlinjer 2023-09-01 | Namn |