# Klinikens namn rutin för läkemedelshantering - Ansvar

## Syfte och omfattning

Klinikens lokala rutin syftar till att komplettera och förtydliga Socialstyrelsens föreskrift HSLF-FS 2017:37 kring ordination och hantering av läkemedel och gäller för alla berörda medarbetare i Folktandvården, Region Kalmar län.   
Folktandvårdens lokala rutin följer tillämpliga delar av den regiongemensamma Riktlinjen för läkemedelshantering – Ansvar.

**Rutin**Föreskrifter som ska tillämpas på läkemedelshantering inom verksamhet som omfattas av Hälso- och Sjukvårdslagen och Tandvårdslagen anges i Socialstyrelsens föreskrift Ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården, HSLF-FS 2017:37.

*Alla ansvarsområden ska ha namngiven person som ska finnas skriftligt dokumenterat.   
Mallar finns för respektive ansvarsområde samt för signaturlista vilka bör användas till klinikens lokala rutiner för läkemedelshantering.*

*Varje klinik ska här beskriva hur man på kliniken ser till att fastställda rutiner för läkemedelshantering är väl kända av all berörd personal och tillämpas samt hur information om nyheter/förändringar når ut:  
Mall för Tagit del av rutin finns att använda.*

## Ansvar på kliniknivå

**Verksamhetschef**

Verksamhetschef (basenhetschef/klinikchef) har det övergripande ansvaret för läkemedelshanteringen och detta kan inte överlåtas. Olika arbetsuppgifter inom läkemedelshanteringen kan dock avdelas till namngiven person.

Verksamhetschef ansvarar för att fastställa lokala rutiner för läkemedelshantering och för den övergripande ansvarsfördelningen.

Verksamhetschefen ska regelbundet följa upp och säkerställa att klinikens lokala rutiner och ansvarsfördelningen tillgodoser kvaliteten och säkerheten i klinikens läkemedelshantering.

Av de olika uppdragen ska det tydligt framgå omfattningen och hur länge det gäller.

## Yrkesansvar inom läkemedelshantering

Läkare, tandläkare, barnmorska, tandhygienist, sjuksköterska, röntgensjuksköterska, fysioterapeut, sjukhusfysiker, biomedicinsk analytiker, optiker, apotekare och receptarie har yrkesansvar för olika delar av läkemedelshanteringen.

**Läkemedelsansvarig tandläkare***Om delar av nedanstående punkter inte tilldelas läkemedelsansvarig tandläkare, och är aktuella på kliniken, ska det här beskrivas hur dessa ansvarsuppgifter hanteras på kliniken:*

Ansvaret kan fördelas på en eller flera namngivna legitimerade tandläkare.

Som läkemedelsansvarig tandläkare bör följande arbetsuppgifter ingå:

* Ansvar för att klinikens rutiner för läkemedelshantering är aktuella och fastställda av klinikchef
* Övergripande ansvar för läkemedelsförrådet
* Ansvar för beställning av läkemedel till förrådet
* Ansvar för att kliniken hanterar medicinsk gas enligt klinikens rutin för läkemedelshantering – Medicinska gaser
* Att svara för kvalitetsuppföljning av läkemedelshantering

*Mall finns att använda.*

## Förrådsansvarig tandsköterska/tandhygienist

*Om delar av nedanstående punkter inte tilldelas förrådsansvarig tandsköterska/tandhygienist, och är aktuell på kliniken, ska det här beskrivas hur dessa ansvarsuppgifter hanteras på kliniken:*

Ansvaret kan fördelas på en eller flera namngivna tandsköterskor/legitimerade tandhygienister.

I ansvaret som förrådsansvarig tandsköterska/tandhygienist bör följande arbetsuppgifter ingå:

* Ansvar för att ordning och hygien i läkemedelsförrådet upprätthålls
* Ansvar för att leveranser från apoteket kontrolleras och tas omhand
* Ansvar för att hemkommen narkotika registreras
* Ansvar för att kassation av läkemedel sker på rätt sätt
* Ansvar för att temperatur i kylskåp och läkemedelsrum kontrolleras och dokumenteras
* Ansvar för hållbarhetskontroll
* Ansvar för att indragningsskrivelser och meddelande från apoteket åtgärdas enligt angiven brådskandegrad
* Ansvar för att avvikelser från föreskrifter, rutiner och i övrigt oönskade händelser rapporteras till klinikchef
* Att vara kontaktperson för regionens läkemedelssektion och levererande apoteket

*Mall finns att använda.*

## Narkotikaansvarig

Inom tandvården kan narkotikaansvarig vara legitimerad tandläkare, legitimerad tandhygienist eller tandsköterska.

I ansvaret som narkotikaansvarig ska följande arbetsuppgifter ingå:

* Ansvara för att kliniken hanterar och registrerar narkotika enligt klinikens rutin för läkemedelshantering – Narkotiska läkemedel
* Ansvar för att utföra inventering och kontroll av narkotika enligt klinikens rutin för läkemedelshantering – Narkotiska läkemedel

Den som är narkotikaansvarig på kliniken har inte rätt att beställa eller att ha beställningsbehörighet för läkemedel.

*Mall finns att använda.*

## Behörighet att beställa

Vem som får beställa framgår av klinikens rutin för läkemedelshantering – Rekvisition/beställning *Mall finns att använda.*

## Signaturlista Tillsammans med klinikens rutiner för läkemedelshantering ska det på kliniken finnas en signaturlista med signaturförtydliganden för vårdpersonal som arbetar med läkemedelshantering på kliniken. Detta för att kunna spåra t.ex. vem som har märkt ett iordningställt läkemedel, signerat i narkotikajournal, signerat på signeringslistor för injektioner eller kvitterat mottagande av läkemedelsleveranser.

Signaturlistan ska innehålla handskrivna signaturer och elektroniska signaturer i de fall klinikens IT-stöd inte visar fullständigt namn.  
*Mall finns att använda.*

## Mallar

Ansvarsfördelning till läkemedelsansvarig tandläkare

Ansvarsfördelning till förrådssansvarig tandsköterska/tandhygienist

Ansvarsfördelning till narkotikaansvarig

Ansvarsfördelning till behöriga att beställa läkemedel

Signaturlista

Tagit del av rutin

### Ändringshistorik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Ändring | Utf**örd av** |
| xxxx-xx-xx | Ange vilken klinikutgåva som ersätts.  Innehåll anpassat till uppdaterade regiongemensamma riktlinjer 2023-09-01 | Namn |