

Rutin elektroniska beställningar Klinisk patologi

Syfte

Hantera elektroniska beställningar

Berörd verksamhet

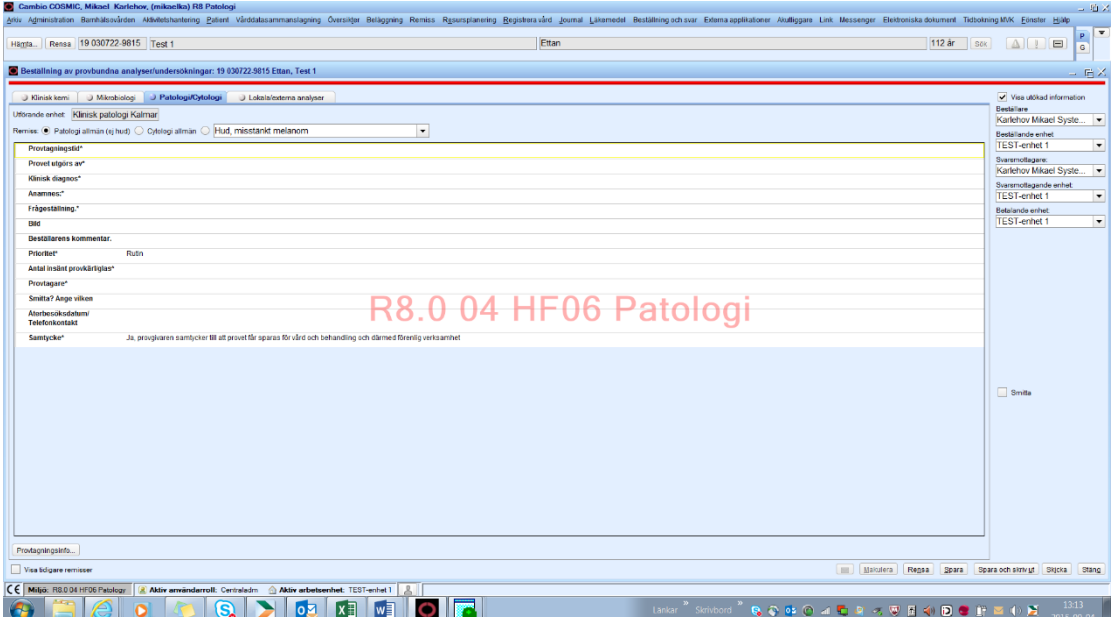
Klinisk patologi

Ansvar

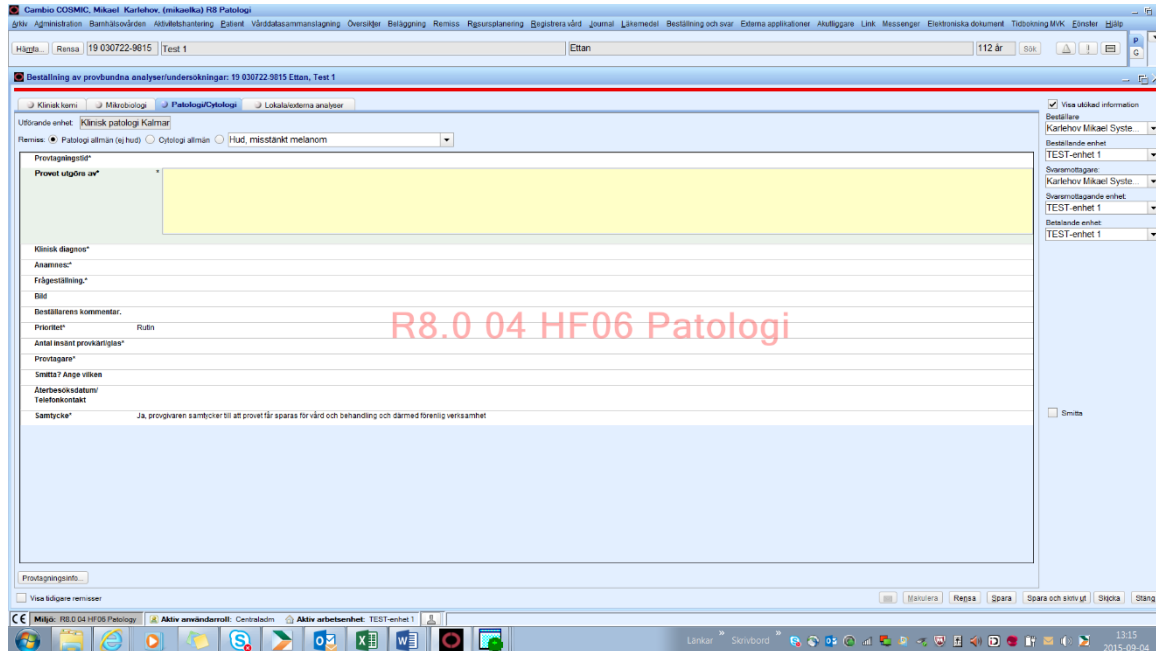
Personal som tar emot och hanterar elektroniska beställningar via Cambio Cosmic.

Utförande/Beskrivning

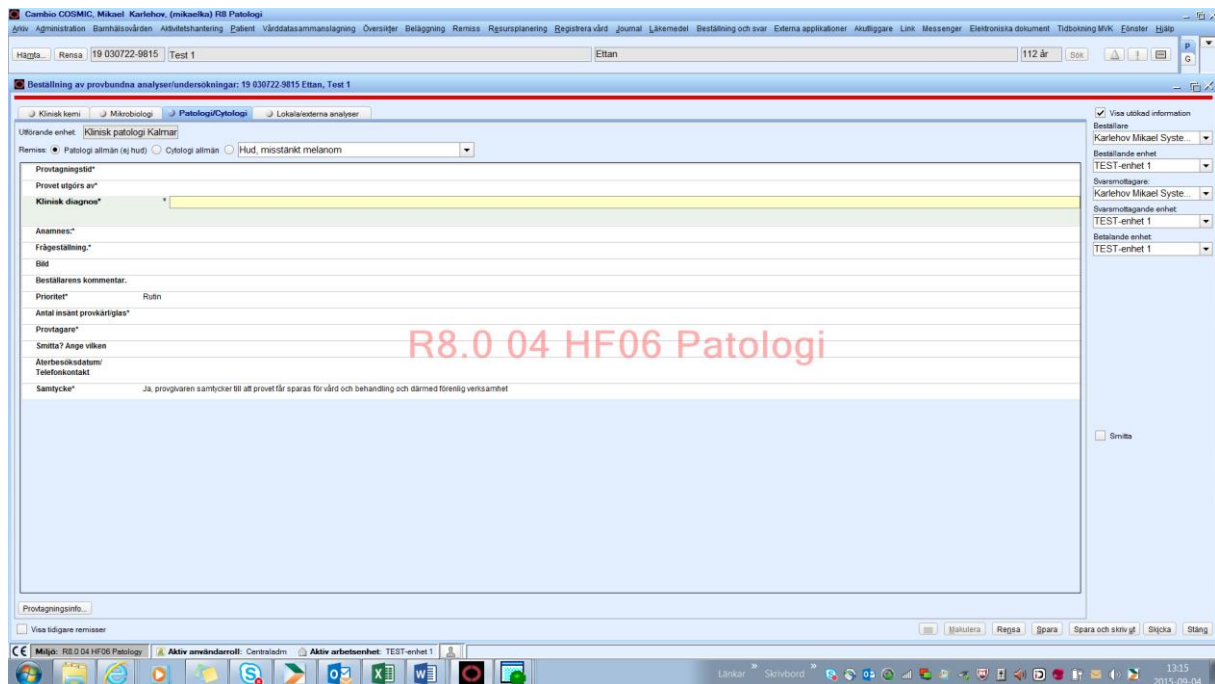
- Kontrollera att rätt patient är vald i Cambio Cosmic.
- För att göra en beställning (skicka remiss); gå till **Beställning och svar** i menyn och öppna **Beställning provbunden**, välj fliken **Patologi/Cytologi**.
- Välj remissmall (se pil nedan). OBS! icke synliga remisser kommer man åt via rulllisten (se stjärna nedan). Innehållet i remissmallarna varierar beroende på specialitet.
- Ordningsföljden på remissmallarna kopplas till arbetsenhet, det är alltid möjligt att nå alla remissmallar genom valet (Alla).
- Klicka eller ”tabba” dig igenom remissens ingående komponenter. Frågor som är markerade med * (stjärna) är obligatoriska att svara på.



- Remissens olika komponenter består av antingen:
 - fritextruta som tillåter max 600 tecken



- Fritextfält som tillåter max 100 tecken



Informationssäkerhet: K1 - Försumbar R2 - Begränsad T2 - Begränsad

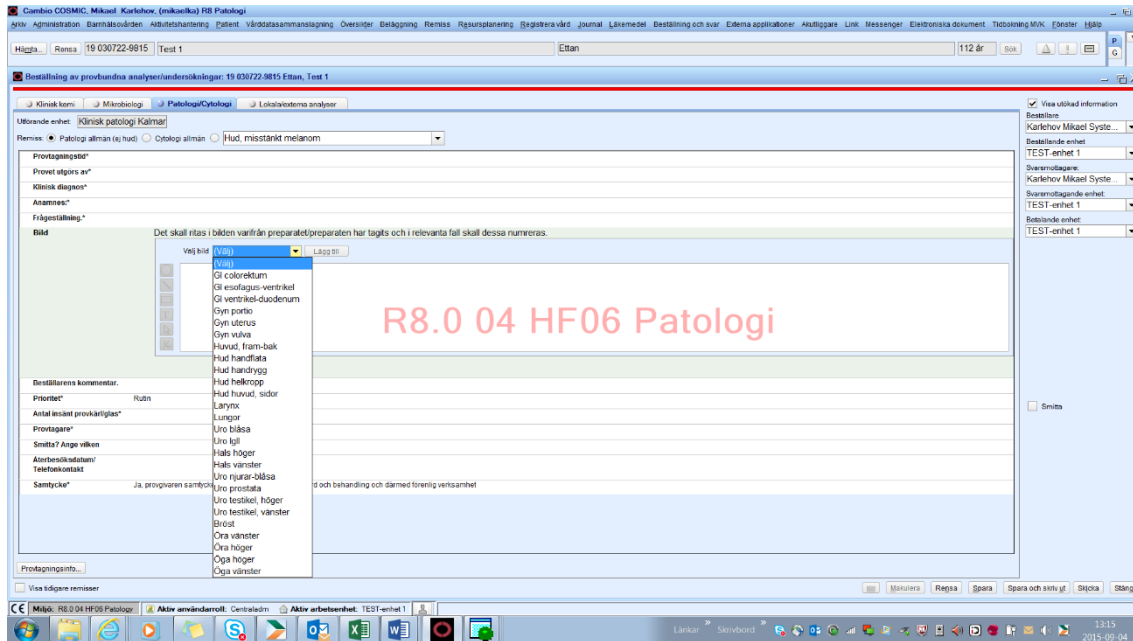
Referens: SR0231, publicering på Regionkalmar.se

Utskriftsdatum: 2024-04-23

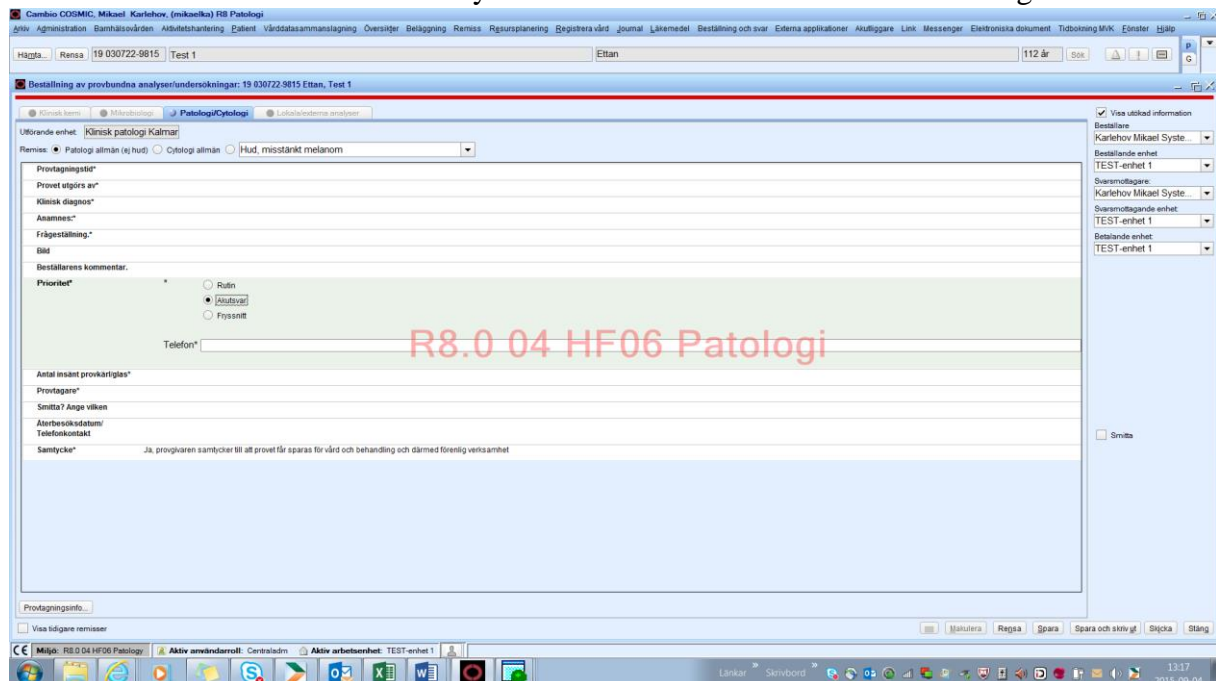
Mall: 2.0/2021-12-03

Ett utskrivet dokumentets giltighet kan ej garanteras

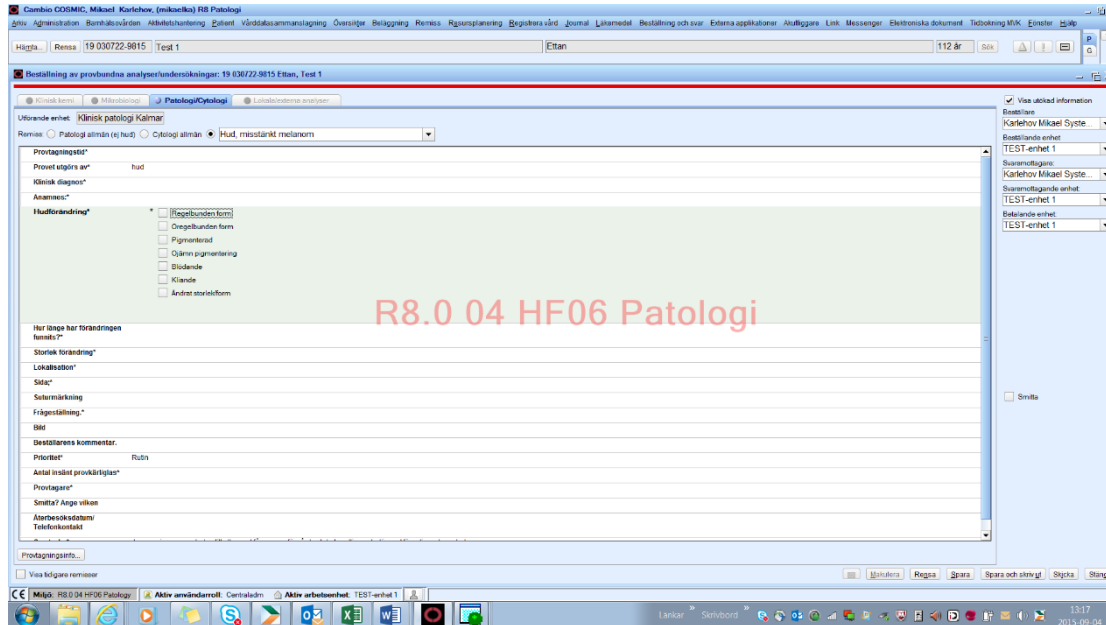
- Möjlighet att välja bild; välj bild i rullisten och tryck på knappen **Lägg till**.
- För att byta bild, tryck **Ta bort**, välj en ny bild och tryck **Lägg till**.



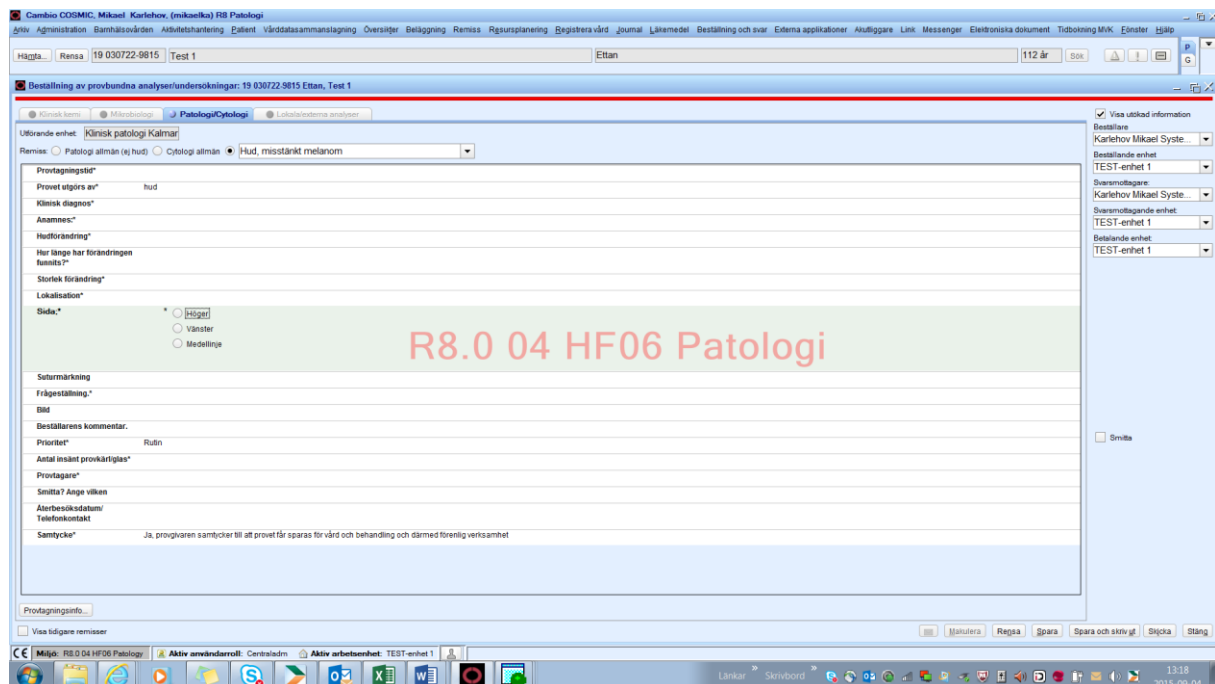
- Vid val av Akutsvar eller Fryssnitt är remittentens telefonnummer obligatoriskt.



- Kryssrutor innebär att fler än ett val kan göras



- Radioknappar innebär att endast ett val kan göras



Informationssäkerhet: K1 - Försumbar R2 - Begränsad T2 - Begränsad

Referens: SR0231, publicering på Regionkalmar.se

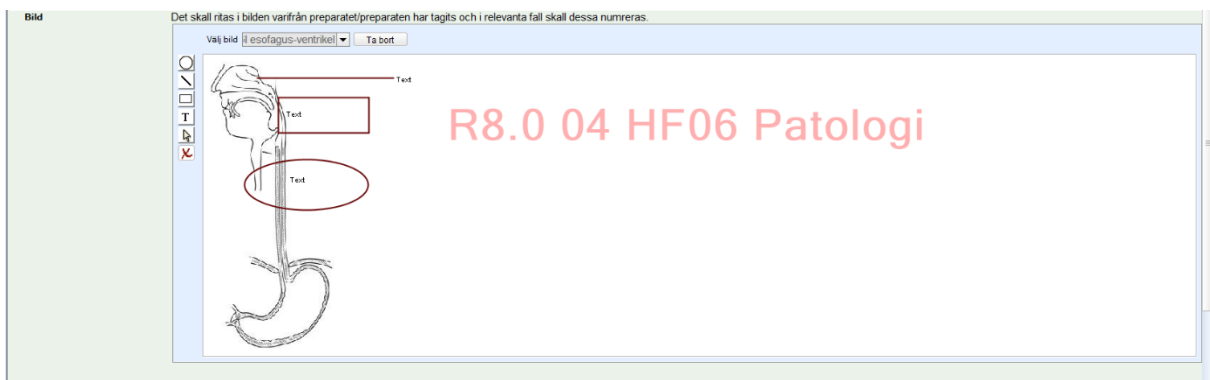
Utskriftsdatum: 2024-04-23

Mall: 2.0/2021-12-03

Ett utskrivet dokumentets giltighet kan ej garanteras

Ritverktyget

- Ring – Ritar en ring, går att upprepa så länge inget annat ritverktyg väljs
- Streck – Ritar ett streck, går att upprepa så länge inget annat ritverktyg väljs
- Ruta – Ritar en ruta, går att upprepa så länge inget annat ritverktyg väljs
- T – Textruta för att skriva i, går att upprepa så länge inget annat ritverktyg väljs kan även placeras i en ring eller ruta
- Pil – Används för att markera något som ska tas bort, tryck på pilen och markera det som ska tas bort, tryck kryss
- Kryss – Ta bort

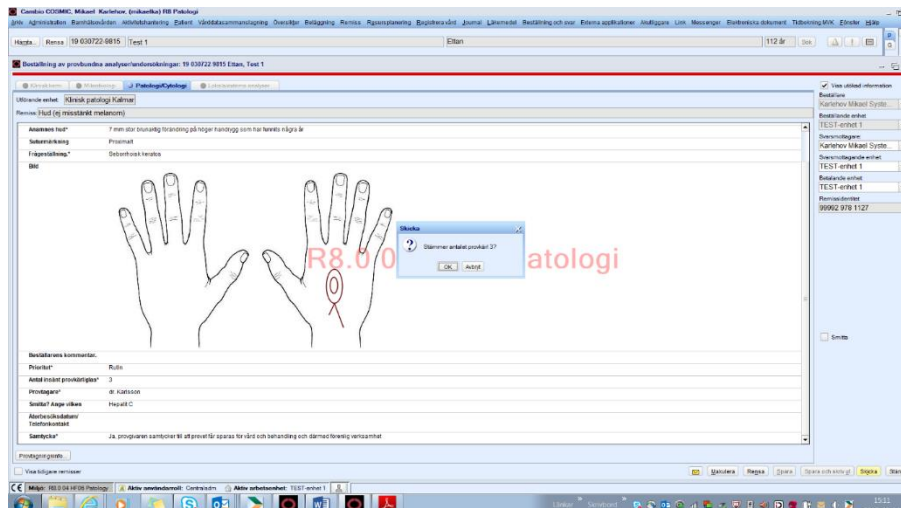


Nu kan man välja att antingen **spara, spara och skriv ut** eller **Skicka**

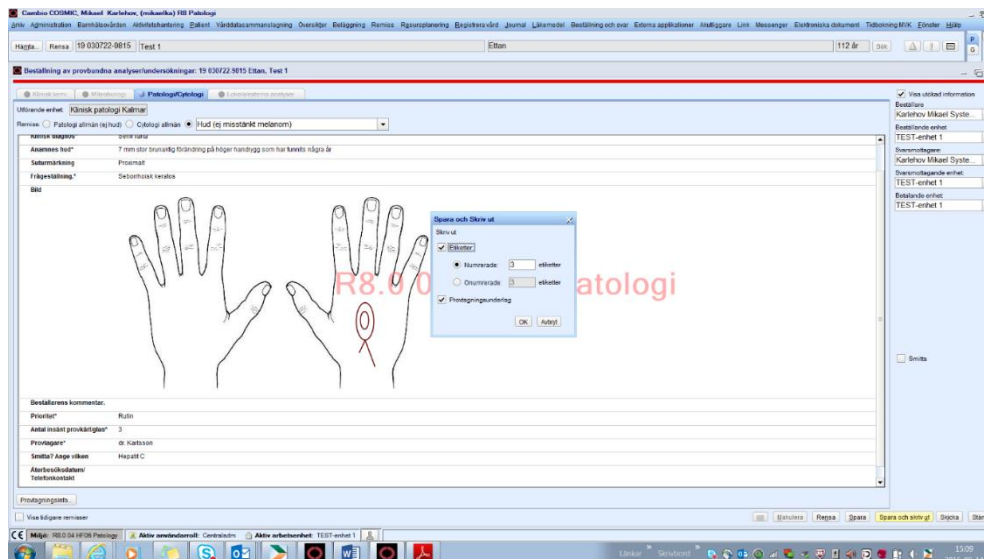
En sparad remiss kan sökas fram från Provtagningsunderlag och/eller Beställningsstatus.

Väljer man **spara** eller **spara och skriv ut** måste även **Skicka**-knappen användas (annars skickas inte remissen till Klinisk patologi).

Skriva ut etiketter



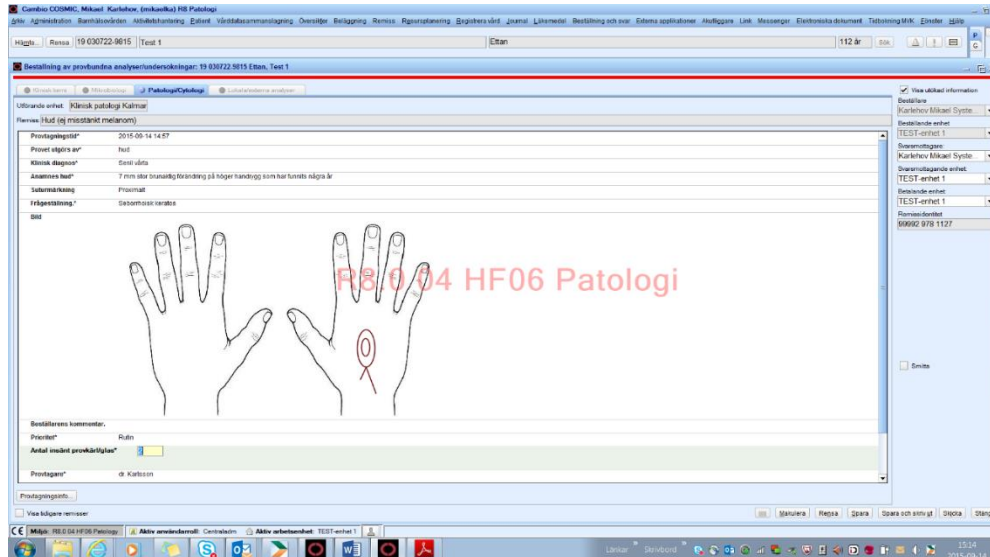
- Tryck på Spara och skriv ut. Angivet antal etiketter skrivs ut (i detta fall 3). 1 etikett per angivet antal provkär. Provkärnen märks.
- Provtagningsunderlag kan skrivas ut. Behövs dock ej i normalfallet. Man bockar då ur denna ruta.



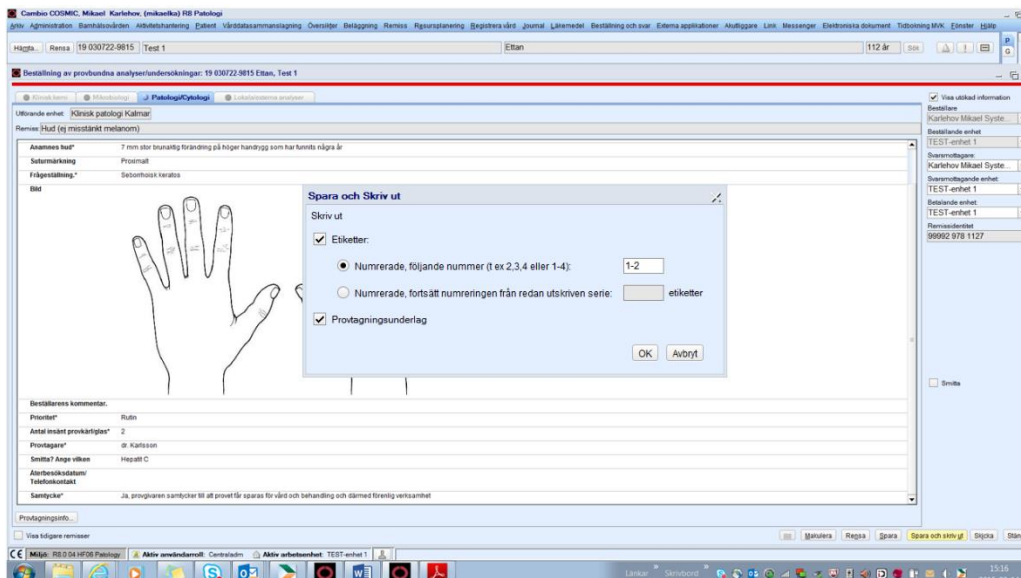
Antal provkär

- Om antalet provkär *stämmer* tryck OK, om inte tryck Avbryt.
- Tryck på Skicka

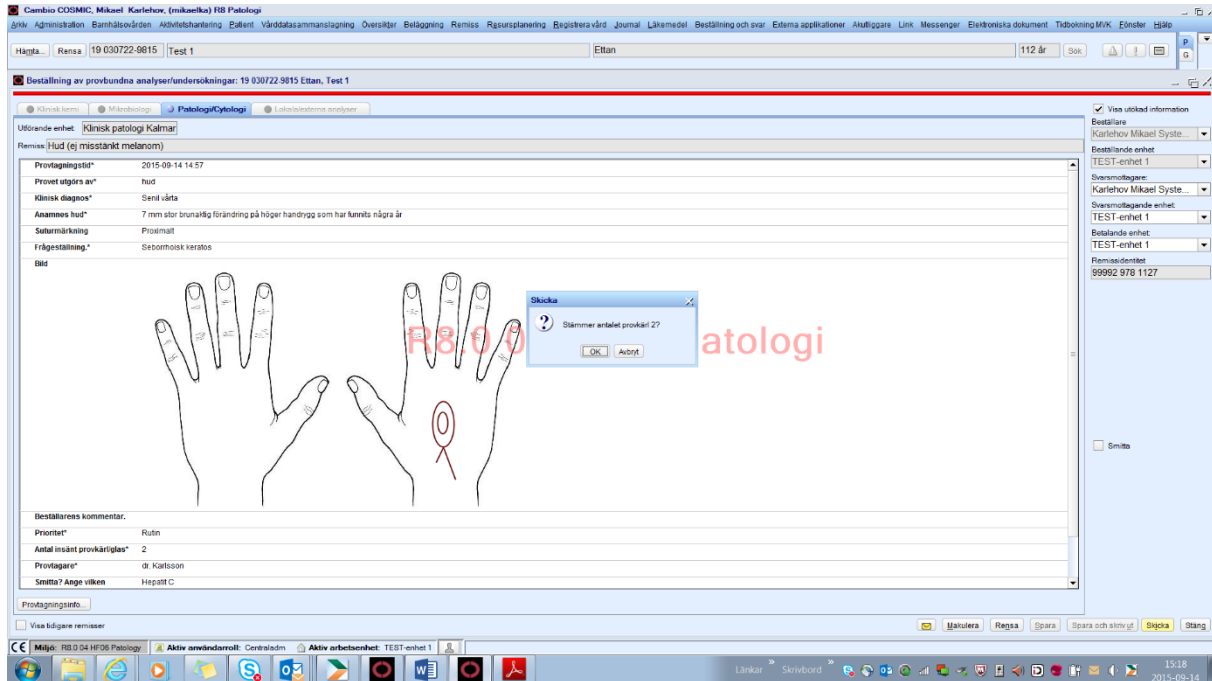
- Det blev *färre* provkärl än tidigare angivet
- Ändra till rätt antal provkärl (i detta fall 2)



- Tryck spara och skriv ut igen
- Ändra tidigare angivet antal (1-3) till **1-2**



- Tryck Ok
- Skicka sedan remissen



- Antalet provkärl stämmer nu, tryck OK, remissen skickas
- Det blev **fler** provkärl än tidigare angivet (i detta fall 5 istället för 4)
- Ändra tidigare angivet antal (1-4) till 1-5 (enl. bildexempel för utskrift av färre etiketter ovan)
- Skriv ut nytt provtagningsunderlag endast om det är nödvändigt.
- Tryck OK

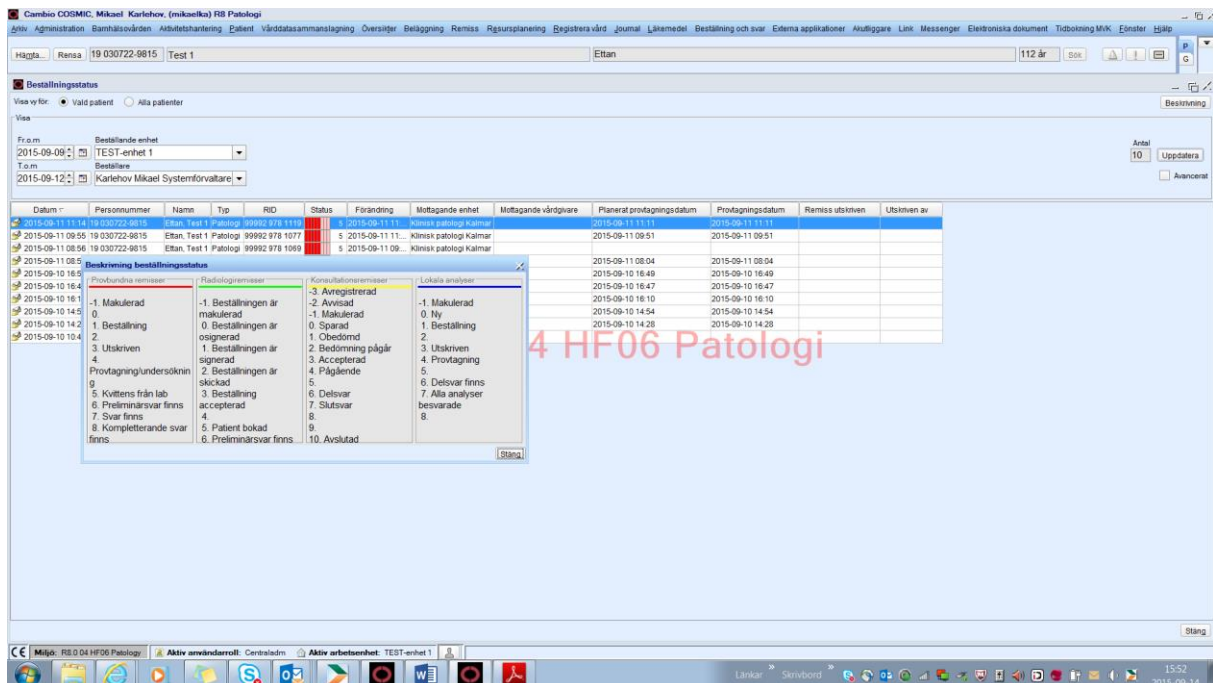
Då etiketterna är numrerade ex. 1/5, 2/5, 3/5 o.s.v. (i detta fall, serie om 5 etiketter) så är följande **viktigt** att tänka på; om man skulle råka schabbla (etikett viks eller skrynklas, så att den inte kan användas) med någon av etiketterna, ex. etikett 3/5, så **måste** man skriva ut en hel ny serie etiketter. För om man bara skriver ut etikett 3, så kommer det att stå 3/1 på den etiketten, vilket blir missvisande, då det ju faktiskt i detta exempel handlar om 5 etiketter tillhörande 5 burkar, i en och samma remiss. Provkärlen märks med etiketter, var god se ” <https://vardgivare.regionkalmar.se/globalassets/vard-och-behandling/medicinsk-diagnostik/klinisk-patologi/remisser-rutiner/rutin-for-etikettering-av-provkarl.pdf>”.

Angående sparande/skickande av icke provbundna remisser

Angående sparande/skickande av icke provbundna remisser (Cytologi punktionsmottagning, Molekylär patologi, Obduktion vuxen, Obduktion foster/spädbarn och Eftergranskning/konsultation), var god se [Klinisk patologi - För vårdgivare Region Kalmar län](#); Remisser och rutiner, Rutin för elektroniska remisser.

Beställningsstatus

- Kvittens på att provet anlänt till lab. (status 5).

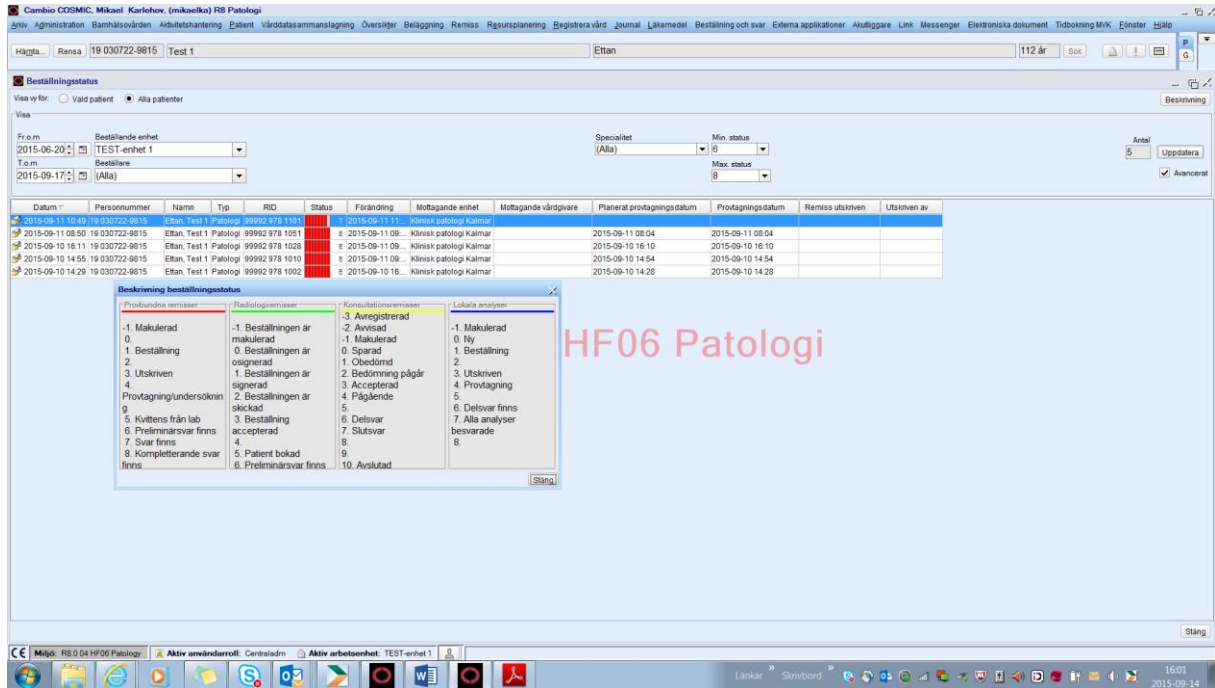


Datum	Personnummer	Name	Typ	RID	Status	Förändring	Mottagande enhet	Mottagande vårdgivare	Planerat provtagningsdatum	Provtagningsdatum	Remiss utskrivn	Utskrivn av
2015-09-11 15:14	19 030722-9815	Eitan, Test 1	Patologi	99992 978 1111	5	2015-09-11 11:11	Klinisk patologi Kalmar		2015-09-11 11:11	2015-09-11 11:11		
2015-09-11 09:55	19 030722-9815	Eitan, Test 1	Patologi	99992 978 1077	5	2015-09-11 11:11	Klinisk patologi Kalmar		2015-09-11 09:51	2015-09-11 09:51		
2015-09-11 09:56	19 030722-9815	Eitan, Test 1	Patologi	99992 978 1093	5	2015-09-11 09:56	Klinisk patologi Kalmar					

Beskrivning beställningsstatus

Provbundna remisser	Platologiremisser	Konsultationsremisser	Lokala analyser
-1. Makulerad	1. Beställningen är makulerad	-3. Avregistrerad	-1. Makulerad
0.	0. Beställningen är osignerad	-2. Avvisad	0. Ny
1. Beställning	1. Beställningen är signerad	0. Sparad	1. Beställning
2.	2. Beställningen är skickad	1. Obedömd	2.
3. Utskriven	3. Beställning accepterad	2. Bedömning pågår	3. Utskriven
4.	4. Provtagningsundersökning	3. Accepterad	4. Provtagnings
5.	5. Kvittens från lab	4. Pågående	5.
6. Preliminär svar finns	6. Beställning	5.	6. Delvar finns
7. Svar finns	7. Svar finns	6. Delvar	7. Alla analyser besvarade
8. Kompletterande svar finns	8. Patient bokad	7. Slutsvaret	8.
	9. Preliminär svar finns	8.	
		9.	
		10. Avslutad	

- Kvittens från lab. att svaret finns i Cosmic (status 6-8).



The screenshot shows the COSMIC system interface. At the top, there's a search bar with 'Ettan' and '112 år'. Below that, there's a 'Beställningstatus' section with filters for 'F.r.o.m.' (2015-06-20), 'T.o.m.' (2015-09-17), 'Specialitet' (Alla), and 'Min status' (6). A table below shows a list of orders with columns for 'Datum', 'Personnummer', 'Namn', 'Typ', 'RID', 'Status', 'Föräldring', 'Mottagande enhet', 'Mottagande vårdgivare', 'Planerat provtagningsdatum', 'Provtagningsdatum', 'Remiss utskrivet', and 'Utskrivet av'. A pop-up window titled 'Beskrivning beställningstabus' is open, showing a checklist for 'HF06 Patologi' with four columns: 'Provkärlsremiss', 'Radiologremiss', 'Konvalescensremiss', and 'Lokala analyser'. The checklist items include 'Makulerad', 'Beställning', 'Utskrivet', 'Kvittens från lab', 'Preliminärsvar finns', 'Svar finns', 'Kompletterande svar finns', 'Beställningen är makulerad', 'Beställningen är signerad', 'Beställningen är skickad', 'Beställning accepterad', 'Patient bokad', 'Preliminärsvar finns', 'Avregistrerad', 'Anvisad', 'Makulerad', 'Sparad', 'Bedömd', 'Bedömning pågår', 'Accepterad', 'Delvar', 'Slutvar', 'Avslutad', 'Makulerad', 'Ny', 'Beställning', 'Utskrivet', 'Provtagnings', 'Delvar finns', 'Alla analyser bearbetade', and '8'.

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
2024-04-02	Ny Dokument mall samt små ändringar	Linus Anderson