

Rutin för omhändertagande av patient som avlider på Oskarshamns sjukhus

Syfte

Arbetsrutin för omhändertagande av avlidna på Oskarshamns sjukhus.

Berörd verksamhet

Klinisk patologi och cytologi, Bårhuset i Oskarshamn

Ansvar

Berörd personal på bårhuset samt avdelningar ansvarar för att följa rutinen.

Bakgrund

Döden är en naturlig del av livet. Var uppmärksam på den sjukes och de anhörigas önskemål, angående religiösa och kulturella behov. Om anhöriga är närvarande vid dödsfallet, fråga om de vill vara med och iordningställa den döde. Förklara hur det går till. Fråga om det finns några önskemål från den döde eller de anhöriga ang. iordningställandet av den döde. Ge möjlighet att ringa andra anhöriga. Bjud på kaffe om de väljer att vänta utanför.

Allmän information

Den avlidne ska så fort som möjligt transporteras ner till kylrummets lägre temperatur, för att fördröja förruttelseprocessen. Om avsked kommer att ske inom rimlig tid (1-2 tim.) kan den avlidne vara kvar på avd. tills efter avskedet. Vid ev. obduktion är tiden viktigare.

Under bårhuspersonalens arbetstid (vardagar 9.30–16) kontaktas denna på telefon 821 42 (ext. 0491-78 21 42). Bårhuspersonal kommer då till avdelningen och transporterar den avlidne till kylrum. Övrig tid ansvarar avdelningen för transport till kylrum. Glidbrädor för överflyttning från säng till bårvagn hänger utanför kylrummet. Eluttag för att kunna höja och sänka säng finns också där. Se även rubrik bårhusmeddelande.

Om anhöriga önskar utföra tvagning av den avlidne av religiösa skäl så be anhöriga kontakta bårhuspersonal för att boka tid.

Utförande

- Blöja och nätbyxa/"allt-i-ett-blöja" skall tas på pga. ev. spill av urin/avföring och undvika nakenhet.
- Stäng munnen. Försök att få munnen stängd och kontrollera att ev. tandproteser är insatta. Det finns hakhållare i plast för att hålla munnen stängd, men de kan ge fula tryckmärken eller inte göra någon nytta, då kan det vara bättre utan. Hakhållarna finns i två olika

storlekar, och varje hakhållare är värdbar för två olika storlekar. Hakhållarna kan beställas från förrådet.

Large art.nr 16100-000-01

Medium art.nr 16100-000-00

- Infarter så som CVK, PVK, CDK, artärkateter ska sitta kvar på grund av risken för läckage. Tas någon infart bort, sätt på tättslutande förband. Sonder, tuber och urinkatetrar bör tas bort förutom i de fall beslut om klinisk obduktion ska ske. Dränage kan sitta kvar men ”proppa” dem. Stomipåsar ska sitta kvar.
- Kudden bör ligga kvar under huvudet, då munnen lättare förblir stängd och för ev. senare avsked på bårhuset. Ta bort det blå skyddet på kudden för att undvika lukt.
- Lakan över ansiktet, endast under transporten till bårhuset. Vik sedan ner lakanet så att ansiktet är fritt, detta för att undvika att näsan blir sned av trycket från lakanet så att anhöriga får en bättre upplevelse vid ev. avsked.
- Inga knäppta händer, händerna läggs raka utmed kroppen, för att underlätta påtagning av kläder samt bättre utrymme i kistan.
- Identitetsmärkning: Den avlidna ska ha två identitetsband av plast på sig. Ett på armen och ett på benet på motsatt sida.
- Bårhusmeddelande ska vara väl ifyllt och följa med den avlidne till bårhuset. Detta läggs i brevlådan utanför kylrummet av de som transporterar till kylrummet, som även skriver signatur, avdelning, datum och tid på raden för transportör.
- Bårhusmeddelande finns att hitta här:
https://vardgivare.regionkalmar.se/globalassets/vard-och-behandling/medicinsk-diagnostik/klinisk-patologi/remisser-rutiner/formular-barhusmeddelande_nytt.pdf
- Implantat: Kontrollera om det finns implantat tex. pacemaker, infusion- eller insulinpump. Skriv på bårhusmeddelandet och signera godkännande av uttag av implantat. Ev. implantat måste avlägsnas innan kremering pga. explosionsrisk. Uttagandet görs av bårhuspersonal.
- Tillhörigheter, värdesaker, smycken: Plocka ihop tillhörigheterna, helst tillsammans med anhörig. Lägg ej tillhörigheter i soppåse eller sopsäck, utan i vit plastkasse eller papperskasse med handtag, vilka kan beställas från förrådet bärkasse papper art.nr 2825 samt bärkasse plast art.nr 769.
- Tillhörigheter, smycken och ev. inlåsta värdesaker kvitteras ut av anhörig. Förslutningsbara värdesakspåsar kan beställas från förrådet art.nr 25717
- Om tex. ringar inte går att få av, skriv detta på bårhusmeddelandet, så att de tas av senare. Värdesaker smycken och personliga saker som ska följa den avlidna i kistan, ska inte följa med till bårhuset. De lämnas till begravningsbyrå av anhöriga.

- Om det inte finns anhöriga som hämtar den avlidnes tillhörigheter, skriv på bårhusmeddelandet, så hämtar begravningsbyrån dessa på avdelningen.
- Kläder: Informera anhöriga om att den avlidna kan få ha egna kläder på sig. Anhöriga kan också lämna kläder och ev. personliga saker som ska följa med i kistan, till begravningsbyrån så ordnar dom det.

Avsked

Avsked på avdelning

Gärna vit duk på bordet, batteriljus, en blomma, ev. psalmbok. Ge infobladet ”Hur gör jag nu”. Fråga de anhöriga om ev. önskemål. Följ med de anhöriga in till den avlidne och stanna om de anhöriga vill det. Låt de anhörigas farväl ta den tid de anser sig behöva!

Avsked på bårhus

Kan bokas vardagar 9.30–16. Be anhöriga att ringa bårhuspersonal 0491-78 21 42 för att boka tid.

Smittorisk

Bisättningssäck används vid smittorisk och när den avlidne har mycket rinnande kroppsvätskor. Med smittorisk menas avliden som har känt eller kliniskt misstänkt bärarskap av blodsmitta (HIV/AIDS, Hepatit B, Hepatit C, eller Creutzfeldt Jacobs sjukdom) eller MRSA. Den avlidne läggs i en förslutningsbar plastsäck s.k. bisättningssäck. Märk id-banden med respektive etikett Blodsmitta. Kryssa för smittsam sjukdom och skriv vilken sjukdom det gäller på bårhusmeddelandet. Användande av bisättningssäck påskyndar förruttnelse, därför ska den inte stängas helt förutom vid transport, lämna ca en halv meter öppet vid huvudändan. Bisättningssäck ska även användas till avlidna med mycket rinnande kroppsvätskor.

Bisättningssäck beställs från förrådet, art.nr 5463

Relaterade dokument

Ej relevant.

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
23-09-07	Fört in rutin i Evolution	Kerstin Eklöv