

ProSang - InterInfo

Syfte

Beskrivning av InterInfo för avdelningsanvändare samt administratörer.

Berörd verksamhet

Klinisk kemi och transfusionsmedicin Kalmar, Oskarshamn och Västervik.

Ansvar

Behörighet till InterInfo beställs av avdelningschef i behörighetsportalen.

Applikationsansvariga ProSang tilldelar behörighet enligt uppgifter i behörighetsportalen.

Externa InterInfo-ansvariga kan finnas på respektive sjukhus, vilka kan vara behjälpliga med användaradministration på sin aktuella avdelning.

Innehållsförteckning

1. Princip.....	2
2. Inloggning.....	3
3. Byte av lösenord	4
4. Patientinformation	5
5. Samlade utlåtanden.....	6
6. Blodbeställning.....	7
6.1 Elektronisk beställning av blod	7
6.2 Pågående beställningar	9
6.3 Reservationer.....	9
7. Transfusionskontroll.....	10
8. Transfusionsrapportering.....	11
8.1 Transfusion utan anmärkning.....	11
8.2 Transfusion med komplikation.....	12
8.3 Reservrutin	13
9. Transfusionshistorik	14
10. Användaradministration	15
10.1 Uppläggning av ny användare.....	16
10.2 Redigera befintlig användare.....	16
11. Vanliga fel	17

1. Princip

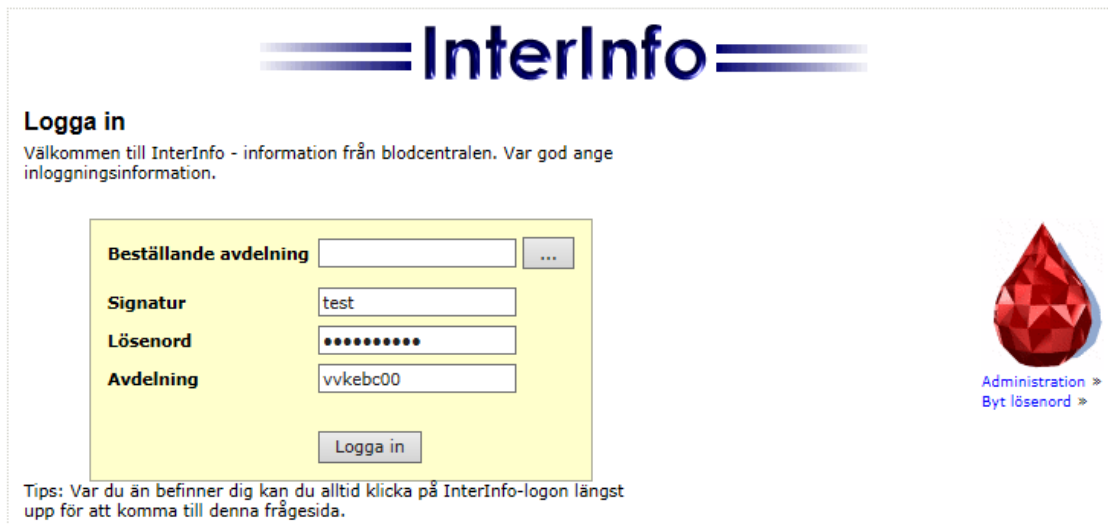
InterInfo är ett system som används för att kontrollera om en patient är blodgrupperad, har en giltig förenlighetsprovning och om det finns reserverade blodkomponenter.

För personal på regionens sjukhus kan systemet även används för blodbeställning och återrapportering av transfunderade blodenheter.

Inom mödravården används systemet för att se resultat av immuniseringsundersökningar och Fetal RhD-typning.

2. Inloggning

1. Gå in på InterInfo via Cosmic eller Regionens intranät.



InterInfo

Logga in
Välkommen till InterInfo - information från blodcentralen. Var god ange inloggningsinformation.

Beställande avdelning ...

Signatur

Lösenord

Avdelning

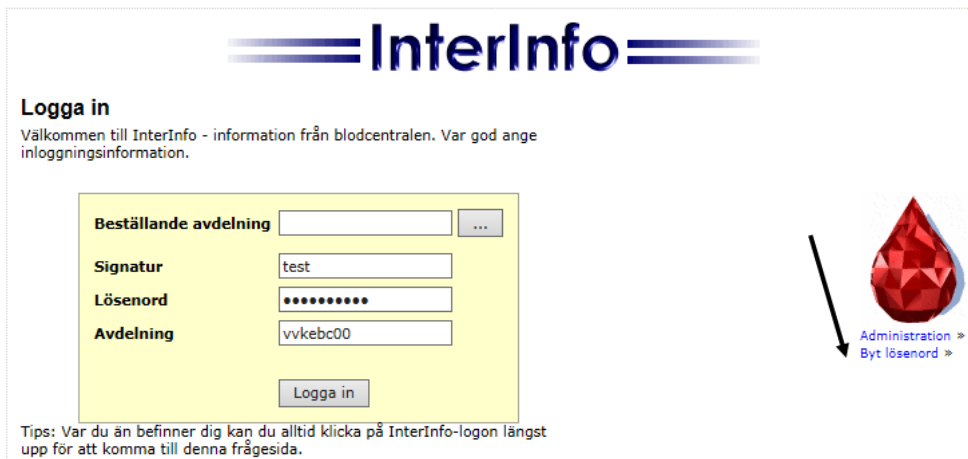
Administration >
Byt lösenord >

Tips: Var du än befinner dig kan du alltid klicka på InterInfo-logon längst upp för att komma till denna frågesida.

2. Vid *Beställande avdelning* anges avdelningskod i ProSang-format (exempel på avdelningskod kan ses i bilden ovan). Avdelningen kan även sökas fram under knappen med de 3 prickarna.
3. Skriv in din personliga signatur och lösenord.
4. Vid *Avdelning* anges den avdelningskod där du fått din inloggning (kan vara annan än *Beställande avdelning*). Koden anges i ProSang-format.

3. Byte av lösenord

1. Under bloddroppen på inloggningssidan väljs *Byt lösenord*.



Logga in

Välkommen till InterInfo - information från blodcentralen. Var god ange inloggningsinformation.

Beställande avdelning ...

Signatur

Lösenord

Avdelning

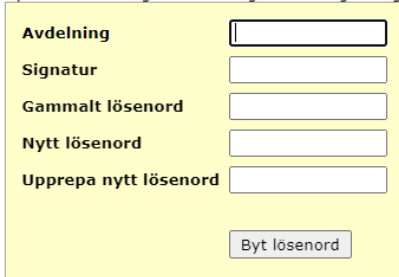
Logga in

Tips: Var du än befinner dig kan du alltid klicka på InterInfo-logon längst upp för att komma till denna frågesida.

2. Ange efterfrågade uppgifter.

Byt lösenord

Byt ditt lösenord genom att ange din vanliga inloggningsinformation samt ditt nya lösenord.



Avdelning

Signatur

Gammalt lösenord

Nytt lösenord

Upprepa nytt lösenord

Byt lösenord

OBS! Lösenord får inte innehålla å, ä, ö eller specialtecken (som t.ex. ?, !). Bokstäver (förutom ovan nämnda) och siffror ska användas.

4. Patientinformation

1. Efter inloggning erhålls ruta för sökning av patient. Skriv in patientens personnummer MED sekelsiffror.

Ange personnr

Anges i formen SSÅÅMMDDNNNN

2. Du hamnar i flik *Patientinformation*. Här visas om patienten är blodgrupperad (1), om giltig förenlighetsprovning finns (2), eventuella utlåtande från senaste laboration (3) och om reserverade blodenheter finns (4).

Patientinformation	Samlade utlåtanden	Blodbeställning	Transfusionskontroll	Rapportera	Transfusionshistorik	
Patientinformation						
Prov						
Blodgruppering	Från 2020-05-13: O RhD POS (1) Pågår					
BAS-test	Accepteras ej					
MG-test	Prov för MG-test giltig tom 2023-10-27 23:59 (2)					
Senaste utlåtande (3)	Utlåtande från 2020-11-25: Direkt antiglobulintest positiv IgG: Positiv C3d: Negativ Resultat från 2023-10-25: Erytrocytgruppering: 0					
Kommentar	Särskilda krav: Bestrålade/patogeninaktiverade Erytrocyter					
Meddelande	.					
Reservationer (4)						
Ordernr	Reserverad	Mottagande avdelning	Res. omgång	Komponent	Antal	
125969978	2023-10-25 08:19	VVME00MO Medicinnottagningen	41	ERYTROCYTER	1	
Blodenhet(er) S0019 23 007015 V E3846V00 finns på 'Klinisk kemi och transfusionsmedicin'						

5. Samlade utlåtanden

Under flik *Samlade utlåtanden* presenteras alla laborationer som är avslutade och som har ett textsvar registrerat.

Information som visas är:

- Laborationstyp
- Provtagningsdatum
- Laborationsnummer
- Textsvar

Patientinformation	Samlade utlåtanden	Blodbeställning	Transfusionskontroll	Rapportera	Transfusionshistorik
Laborationer					
Typ av laboration	Provtagningsdatum	Labnummer			
BAS-test	2023-10-05	023 0813 00156			
Erytrocytgruppering: 0					
BAS-test	2023-09-20	223 0813 00137			
Erytrocytgruppering: 0					
BAS-test	2023-09-19	523 0813 00130			
Erytrocytgruppering: 0					
Erytrocytgruppering, Blodgruppering	2023-09-19	223 0813 00129			
Fått RhD-positivt blod. Datum: 20230919					
Erytrocytantikroppsscreening negativ					
Direkt antiglobulintest, Monospecifik DAT	2023-09-19	523 0813 00098			
Direkt antiglobulintest positiv					
IgG: Positiv					
C3d: Positiv					
Direkt antiglobulintest	2023-09-19	123 0813 00097			
Direkt antiglobulintest negativ					

6. Blodbeställning

6.1 Elektronisk beställning av blod

OBS: vid mycket akut behov av blod eller vid MTP ska beställning alltid göras via telefon!

1. Under flik *Blodbeställning* kan blod beställas elektroniskt under kontorstid.
2. Tryck på knapp *Ny beställning*.

Patientinformation	Samlade utlåtagen	Blodbeställning	Transfusionskontroll	Rapportera	Transfusionshistorik
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Ny beställning</div>					
Pågående beställningar (blod)					
Ordernr	Planlagd datum/tid	Mottagande avdelning	Status	Komponent	Antal
125982327	2023-10-27 09:00 Planlagd	VVKEBC00		Erytrocyter	1
Reservationer Visa detaljer Ändra Ta bort 					
Ordernr	Reserverad	Mottagande avdelning	Res. omgång	Komponent	Antal
	2023-10-05 13:17	VVKEBC00 Klinisk kemi och transfusionsmedicin	3	ERYTROCYTER	2
Blodenhet(er) S0019 23 006460 5 E3846V00 finns på 'Klinisk kemi och transfusionsmedicin' <i>Utlämnad</i> 2023-10-05 13:21 S0019 23 006794 Z E3846V00 finns på 'Klinisk kemi och transfusionsmedicin' <i>Utlämnad</i> 2023-10-05 13:22					

3. Fyll i datum och tid för planerad transfusion. Obligatoriskt att fylla i datum och tid för planerad transfusion för att komma vidare.
4. Fyll i tilläggsinformationen. Rekvirerande läkare är obligatoriskt att fylla i för att komma vidare.
5. Fyll i avdelningskod för beställande avdelning (betalande avdelning och mottagande avdelning fylls då i automatiskt).
6. Fyll i antal önskade erythrocyter, trombocyter och/eller plasmaenheter.
7. När all information är ifylld välj *Skicka beställning*.

Om patienten saknar BAS-test erhålls en varning – ”Patienten har inget giltigt serologiskt förprov”. Tryck *OK*. Beställningen skickas till blodcentralen. Blod reserveras när giltig BAS-test finns på blodcentralen.




Ny beställning




Prioritet (*)	Planlagd datum/tid (*)		
Planlagd ▾	<input type="text"/> <input type="text"/> (YYMMDD TTMM) (3)		
Tilläggsinformation			
<input type="checkbox"/> Tidigare graviditet <input type="checkbox"/> Tidigare benmärgstransplanterad			
Indikation för transfusion	<input type="text"/>		
Medicinering som påverkar BAS-test	<input type="text"/>		
Diagnos/Problemställning	<input type="text"/>		
Rekvirerande läkare (*) (4)	<input type="text"/>		
Beställande avdelning (*)	<input type="text"/> ... (5)		
Betalande avdelning (*)	<input type="text"/> ...		
Mottagande avdelning (*)	<input type="text"/> ...		
Produkt	Antal	Kommentar	Tilläggstjänster
Erythrocyter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(6)
Trombocyter	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Plasma	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
			(7)
			Tillbaka Skicka beställning

6.2 Pågående beställningar

Under denna rubrik visas blodbeställningar som ej behandlats av blodcentralen ännu. Beställningen kan även ändras eller tas bort.

Pågående beställningar (blod)


Ordernr	Planlagd datum/tid	Mottagande avdelning	Status	Komponent	Antal	
125982327	2023-10-27 09:00 Planlagd	VVKEBC00		Erythrocyter	1	  

 Visa detaljer  Ändra  Ta bort

6.3 Reservationer

Under denna rubrik visas reserverade blodenheter som är färdiga att hämta på blodcentralen.

Reservationer

Ordernr	Reserverad	Mottagande avdelning	Res. omgång	Komponent	Antal	
	2023-10-05 13:17	VVKEBC00 Klinisk kemi och transfusionsmedicin	3	ERYTHROCYTER	2	
Blodenhet(er)						
S0019 23 006460 5 E3846V00 finns på 'Klinisk kemi och transfusionsmedicin' Utlämnad 2023-10-05 13:21						
S0019 23 006794 Z E3846V00 finns på 'Klinisk kemi och transfusionsmedicin' Utlämnad 2023-10-05 13:22						

7. Transfusionskontroll

Fliken *Transfusionskontroll* används inte i gällande rutin. Funktionen kommer implementeras i ett senare skede.

Patientinformation	Samlade utlåtanden	Blodbeställning	Transfusionskontroll	Rapportera	Transfusionshistorik
--------------------	--------------------	-----------------	-----------------------------	------------	----------------------

Transfusionskontroll

8.3 Reservrutin

Om InterInfo är ur funktion eller för de som saknar tillgång till programmet så ska en kopia på Transfusionsjournalen skickas till Blodcentralen för registrering. Likaså om blodenheten ej är aktivt utlämnad från Blodcentralen, t ex vid akut hämtning av blodenhet innan BAS-testen är klar, ska kopia av transfusionsjournalen lämnas till Blodcentralen.

9. Transfusionshistorik

Av listan framgår när blodenheten transfunderades, blodenhets nummer, vem som utfört transfusionsrapportering och volym på blodenheten.

Patientinformation	Samlade utlåtanden	Blodbeställning	Transfusionskontroll	Rapportera	Transfusionshistorik
--------------------	--------------------	-----------------	----------------------	------------	-----------------------------

Transfusionshistorik

Erythrocyter
 Trombocyter
 Plasma
 som använts senaste

Datum tid	Komponent	Identitet	Förenlighetsprövning	Använd till	Rapporterad av	Transfusionskontroll	Volym	Ack. volym
2023-10-26 12:52	ERYTHROCYTER	S0019 23 006460 E3846V00	BAS-test	Transfunderad	LKLF25C			
2023-09-19 14:41	ERYTHROCYTER	S0019 23 006873 E3846V00	BAS-test	Indirekt transfunderad				

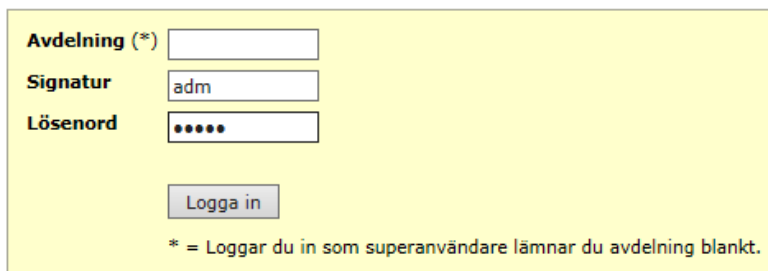
10. Användaradministration

Användaradministrering utförs av applikationsansvariga ProSang eller externa InterInfo-ansvariga på respektive avdelning.

1. Gå in på InterInfo via Cosmic eller Regionens intranät. Under bloddroppen på startsidan väljs *Administration*.



2. Logga in med signatur och lösenord. Fältet för avdelning lämnas tomt om du är superanvändare. Tillhör du en specifik avdelning loggar du in med avdelningskoden.



Avdelning (*)

Signatur

Lösenord

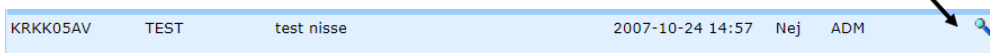
* = Loggar du in som superanvändare lämnar du avdelning blankt.

10.1 Uppläggnig av ny användare

1. För att lägga upp en ny användare tryck på knappen *Ny användare*.
2. Fyll i:
 - Vilken *signatur* användaren ska ha (välj LKL-inloggning)
 - *Avdelningskoden* i ProSang-format (t.ex. VVKEBC00)
 - *Typ av användare* = avdelningsanvändare
 - *Namn* på personen
 - *Lösenord*
 - *Antal felaktiga inloggningar* ska vara 0
 - Bocka i att användaren är *aktiv*.
 - Om personen är InterInfo-ansvarig bocka även i *Får lägga till/ta bort/ändra användare inom sin avdelning*.
3. När allt är ifyllt tryck *registrera*. Personen delges inloggningsuppgifterna.

10.2 Redigera befintlig användare

1. För att redigera en användare, tryck på förstoringsglaset på aktuell person.



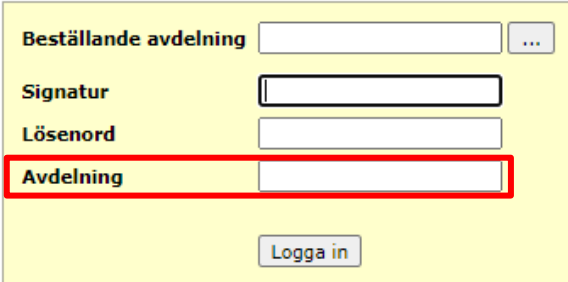
2. Här kan lösenord bytas ut, antal felaktiga inloggningar nollställas samt aktivera användare som blivit inaktiverade. När ändringarna är klara, tryck *Registrera*.

Ändra/Lägg till användare

Signatur	TEST
Avdelning	KRKK05AV
Typ av användare	Avdelningsanvändare
Namn	test nisse
Nytt lösenord
Upprepa nytt lösenord
Antal felaktiga inloggningar	0
	<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv
	<input type="checkbox"/> Får lägga till/ta bort/ändra användare inom sin avdelning
	<input type="button" value="Registrera"/> <input type="button" value="Tillbaka"/>

11. Vanliga fel

- Användarnamn och lösenord får inte innehålla å, ä, ö eller specialtecken (som t.ex. ?, !). Bokstäver (förutom ovan nämnda) och siffror ska användas.
- Lösenordet kan bestå av stora och små bokstäver. Se till att inte *Caps Lock* är aktiverat.
- Kontrollera att avdelningskoden är ifylld längst ner i inloggningsrutan (se bild). Denna kod är ibland förfylld, men efter uppdateringar kan den försvinna. Om ingen avdelningskod är ifylld kommer det inte gå att logga in. Varje användare är registrerad på en avdelningskod, jobbar du på flera avdelningar kan *Beställande avdelning* (rutan högst upp) vara en annan än den du är registrerad på.



The image shows a login form with a yellow background. It contains four input fields: 'Beställande avdelning' (with a dropdown arrow), 'Signatur', 'Lösenord', and 'Avdelning'. The 'Avdelning' field is highlighted with a red rectangular border. Below the fields is a 'Logga in' button.

- Om du angivit fel inloggningsuppgifter fem gånger kommer kontot bli låst. Kontot måste aktiveras av en administratör.

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
2026-03-31	Lagt till information om att det är obligatoriskt att fylla i datum och tid för planerad transfusion vid elektronisk beställning (Nyhet i ProSang 9.11.1)	Sofia Anarp
2023-11-22	Dokument reviderat i samband med versionsuppdatering till ProSang 9.8.2 Förändringar är markerade med högerställda kantstreck.	Sofia Anarp
2023-01-11	Dokument upprättat.	Linnéa Nilsson

Dokumentinförande

Datum	Utförd av (signatur)