

Rutin för beställning av läkemedel till kommunala akutförråden inom Region Kalmar län

Syfte och omfattning

Beskriver läkemedelsförsörjning till kommunala akutförråden i Region Kalmar län enligt gällande avtal med aktuell leverantör.

Omfattning

Alla kommunala akutförråden i Region Kalmar län som hanterar beställning av läkemedel

Ansvar

Rutinen ska följas av alla som har ansvar för läkemedelsbeställningar till enheten eller på annat sätt är berörd av läkemedelsförsörjning till enheten.

Vid frågor om rutinen kan Samordnare läkemedelsförsörjning kontaktas: Hanna Ilke, Läkemedelssektionen, tel. 0480-845 28, e-post: hanna.ilke@regionkalmar.se

Leverantör

Nuvarande leverantör av läkemedel till Region Kalmar läns vårdenheter utanför sjukhusområden är ApoEx AB, nedan kallad ApoEx
ApoEx läkemedelsleveransenheter finns på Polhemsgatan i Kalmar.

Öppettider helgfria vardagar kl.8-16 telefon:010-101 80 56, internt: 70977
E-post: apokalmar@apoex.se (fax:0480-101 82)

Nya/avvecklade kommunala akutförråd

Önskemål om att skapa nya kommunala akutförråd måste godkännas av Region Kalmar län. Kommunens MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) meddelar önskemålet till Samordnare läkemedelsförsörjning på Regionen. Önskemålet ska motiveras. När Regionen godkänner förrådet kommer kunduppgifterna meddelas till ApoEx av Regionen, samt bekräftas till kommunen. När detta är klart kan behörighet till beställningssystemet ansökas hos ApoEx enligt nedan.

Om/när ett befintligt förråd avvecklas meddelas av MAS till Samordnare läkemedelsförsörjning orsak till avveckling samt åtgärd av befintliga läkemedel i förrådet. Samordnare läkemedelsförsörjning kommunicerar ovanstående med Läkemedelskommittén.

Om ett kommunalt akutförråd byter adress eller namn meddelas detta till Samordnare läkemedelsförsörjning som förmedlar ändringen till ApoEx.

Läkemedelshantering i förråden

Region Kalmar län förutsätter att läkemedelshanteringen i dessa kommunala akutförråd följer Socialstyrelsens gällande föreskrift.

Beställningssystem

Läkemedel till kommunala akutförråden beställs elektroniskt via ApoEx e-beställningssystem CARE (<https://care.apoex.se/care/session/login>)

Beställaren kan endast beställa det av Region Kalmar län fastställda sortiment, vilket bekostas av Regionen.

Behöriga beställare

Den i kommunen utsedd ansvarig person (MAS eller ansvarig chef för sjuksköterskor) ansöker om behörighet för beställning hos ApoEx. För beställning av ny behörighet ska ett mail skickas till support@apoex.se

Mailet ska innehålla:

- Information om att det är en ny behörighet som beställs
- Aktuell enhet (ex. Gamleby HC-Hagnäsgården)
- Förnamn och efternamn
- E-postadress

När det nya användarkontot är skapat så kommer detta mailledes meddelas till den som fått beställningsbehörighet. Även den som har ansökt om den nya behörigheten kommer få återkoppling om att ett nytt användarkonto har satts upp. Alla behöriga beställare får ett lösenord till systemet.

Om en aktuell behörighet ska ändras eller upphöra, ska detta meddelas på samma sätt som ovan, dock med aktuellt ändringsönskemål. Är ansvariga osäkra vilka personer som har behörighet kan denna uppgift efterfrågas hos support@apoex.se

Beställning och leverans

Beställning	Leverans
Stoptid fredag kl 16.00	Följande onsdag till sjukhuskaj- beakta tvådagarsleverans

Justering blir nödvändigt vid röda dagar i veckan. Detta sätts minst en månad i förväg tillsammans med ApoEx, och kommuniceras ut via Samordnare för läkemedelsförsörjning.

Följ Instruktion för beställning i CARE, ApoEx beställningssystem [Bilaga 2](#) (Rutiner och riktlinjer/Läkemedelshantering/Läkemedel för kommunal sjukvård i Region Kalmar län).

Akutbeställning

Vid kritiska akuta behov utöver ordinarie leveransdag kontaktas Läkemedelssektionen via telefon eller e-post.

Hantera beställning av läkemedel

Sortiment

Endast det av regionen fastställda sortimentet kan beställas. Det sortimentet bekostas av Region Kalmar län.

ApoEx kommer att göra en rimlighetsbedömning avseende beställt antal läkemedelsförpackningar per orderrad. Vid behov kontaktar ApoEx beställaren före ändring. Synpunkter på sortimentet lämnas till kommunernas MAS-representant i Läkemedelskommittén. Läkemedelskommittén fastställer sortimentet och reviderar årligen.

Restnoterade varor/Utbyte av varor

Vid restnoteringar levereras resterande mängd när varan åter finns tillgänglig. ApoEx lämnar så mycket information de har avseende tillgänglighet och förväntat leveransdatum för det restnoterade läkemedlet på följesedeln för den övriga leveransen. Om det restnoterade läkemedlet är det enda som beställts meddelas enheten via telefon.

Om en restsituation beräknas pågå/har pågått länge, s.k. långrest, kontaktar ApoEx Samordnare läkemedelsförsörjning för att i möjligaste mån hitta ett annat synonymt preparat som skall ersätta det restnoterade. Beslutet tas av Samordnare läkemedelsförsörjning och/eller Läkemedelskommittén.

Vid eventuellt behov av licensläkemedel som ersättningspreparat skriver Läkemedelskommitténs ordförande licensmotiveringen som därefter kan användas av alla kommunernas beställare.

Om beställande enhet inte längre önskar få en restleverans måste beställande enhet ta kontakt med ApoEx.

Om någon vara inte går att beställa trots att den ingår i det fasta sortimentet, ta kontakt med ApoEx och/eller Samordnare läkemedelsförsörjning och beskriv problemet. I samråd mellan ApoEx och Samordnare läkemedelsförsörjning kommer en lämplig ersättningsvara att föreslås och bytas till i beställningssystemet.

Leverans

Packning/emballage

Varorna packas av ApoEx i lådor med integrerat lock. Olika ordernummer samt rester sampackas. Varor som är skrymmande kan levereras i originalkartong, så kallat helkoli. Kylvaror med krav på obruten kylkedja packas i lådor med kylklampar som klarar kyltransporter upp till 8 timmar eller i frigolitboxar med kylsköldar som håller kylan 48 timmar. Dessa lådor märks med ”Kylvara”.

Allt emballage är märkt med: godsmottagning (=närmaste sjukhusets lastkaj), boendeenhetens namn och leveransadress till den Hälsocentral där avhämtning sker, packningsdatum, kollinummer samt med inköpsordernummer på helkolli.

Utleverans

ApoEx levererar till Västerviks och Oskarshamns sjukhus lastkajer samt till Länssjukhusets särskilda ingång i anslutning till vätskeförrådet enligt gällande avtal, varje onsdag ca kl 12.00. Helgdagar i veckan kan påverka leveransdag.

Mottagen leverans kvitteras vid hämtning/överlämning av transportcentralens personal. På respektive sjukhus sorterar transportcentralens personal läkemedelslådorna enligt fastställda turlistor. Transport utförs av regionens upphandlade transportörer till angiven Hälsocentral.

Läkemedel under transport förvaras låst eller under ständig uppsikt av transportören.

Om enheten stänger under en tid måste detta meddelas till ApoEx via e-post för att kunna säkerställas att inga leveranser (t.ex. av restnoterade varor) skickas ut under stängningstid. Samt meddela Samordnare läkemedelsförsörjning för kännedom.

Mottagning av leverans

När leveransen hämtas på Hälsocentralen ska mottagaren säkerställa att rätt lådor hämtas. Läkemedelsleveranser ska kvitteras i alla led. Kvittenslista [Bilaga 1](#) (Rutiner och riktlinjer/Läkemedelshantering/Läkemedel för kommunal sjukvård i Region Kalmar län). används mellan Hälsocentral och kommunala boendet för att säkerställa korrekt överlämning. Kvittenslistan sparas på Hälsocentralen.

Mottagna varor ska packas upp i akutförrådet så snart som möjligt efter mottagande, speciellt om leveransen innehåller kylvaror. Vid uppackning ska leverans kontrolleras mot följesedel. Viktigt att den som packar upp anger på följesedeln att den är kontrollerad mot leveransen. Kontrollen bekräftas med datum och signum på följesedeln, som sedan sparas enligt kommunens rutin.

Vid felleverans (om inte levererade varor överensstämmer med följesedel) kontakta ApoEx så snart som möjligt.

Hållbarhet på levererad vara.

Kvarstående hållbarhet på levererad vara ska vara minst 3 månader. Vissa läkemedel, som har känd kortare hållbarhet får levereras utan föregående kontakt med beställande enhet exempelvis extempore läkemedel.

Om andra varor har kortare hållbarhet ska ApoEx ta kontakt med beställande enhet för att kontrollera om denna kortare hållbarhet kan accepteras. Om kontakt med beställande enhet

inte har skett kan enheten motsäga sig varan med för kort hållbarhet vid mottagandet och därmed returnera varan.

Retur av emballage

Lådor/boxar som läkemedel levereras i skall returneras till ApoEx och lämnas därför åter till mottagande Hälsocentral. Lådorna tas tillbaka till sjukhusens lastkaj varifrån de går i retur till ApoEx.

Felbeställning

För att annullera en skickad beställning innan leverans måste beställande enhet ta kontakt med ApoEx, som kommer att bedöma om ordern kan stoppas.

Varor tas tillbaka restriktivt och möjligheten bedöms av ApoEx tillsammans med Regionens Samordnare Läkemedelsförsörjning. Kyl- och frysvaror tas inte tillbaka.

Reklamation

Om det är något synligt fel på läkemedlet görs en reklamation till ApoEx. Ta kontakt med ApoEx för att komma överens om hantering av reklamationen och om ny leverans önskas. Dokumentera sedan reklamationen på ApoEx [reklamationsblankett](#) (Rutiner och riktlinjer/Läkemedelshantering/Läkemedel för kommunal sjukvård i Region Kalmar län). Skicka den ifyllda blanketten till ApoEx, om överenskommet med ApoEx även varan (se hur under Retur av läkemedel nedan), i annat fall behåll varan på enheten, i väntan på utredning (upp till ca 2 månader).

ApoEx kontaktar beställaren om vidare hantering och/eller svar på reklamationen.

Indragningar

Vid indragningar med högsta allvarlighetsgrad kontaktar ApoEx via telefon MASar eller beställare i kommunen (via kommunens växel). Övriga indragningar mailas till MASar (maillista är förmedlat till ApoEx av Samordnare läkemedelsförsörjning).

Varje enhet ansvarar för att utföra åtgärd enligt indragningsmeddelande. Åtgärden signeras på meddelandebladet som sparas på enheten i 3 år

Retur av läkemedel

Retur av läkemedel kan behöva ske vid felleverans, reklamation eller indragning.

Vid retur av läkemedel packas dessa i en apoexlåda, som plomberas med plomber eller buntband som ApoEx förser enheten med efter överenskommelse om returen.

På enhetens adressetikett skrivs ”RETUR” och lådan överlämnas till regionens transportör vid hämtning av tomma returlådor. På helkolli (kartonger) behöver inte varje kolli märkas med retur. Det räcker med notering på ett kolli med hänvisning till samtliga kollin.

Kasserade läkemedel

Kasserade läkemedel hanteras enligt kommunens rutin.

Öppettider och kontaktuppgifter

ApoEx

tel: 010-101 80 56, kortnummer 70977

fax: 0480-101 82, kortnummer 70978

mail: apokalmar@apoex.se

postadress: ApoEx Kalmar; Box 908; 391 29 Kalmar

Bemannat vardagar kl 8.00 – 16.00

Samordnare läkemedelsförsörjning

Hanna Ilke

Tel:0480-845 28

mail: hanna.ilke@regionkalmar.se

Läkemedelsektionen

Tel: 0480-847 26

mail: lakemedel.kalmar@regionkalmar.se och lakemedel.vastervik@regionkalmar.se

Bemannat vardagar kl 8.00 – 16.00

Bilagor

Bilaga 1 till ÖpV03 Kvittenslista Hälsocentral – Kommun

Bilaga 2 till ÖpV03 Instruktion för beställning i CARE, ApoEx beställningssystem

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
2019-10-01	Nytt utseende (Regionens rutinmall), föregående version varit giltig från 2017-01-01 Nya priser från 2019-01-01 Förtydligande/uppdateringar under de flesta avsnitt Nya avsnitt om E-verifikation, Packning/emballage, Hållbarhet på levererad vara, Retur av läkemedel Ny bilaga Instruktion för beställning i CARE, ApoEx beställningssystem	Mari-Mall Winner
2022-05-01	Anpassad för nytt avtal med ApoEx AB Kalmar.	Hanna Ilke