

PROTOKOLL

2023-10-04

Tid 13.00 - 15.00

Plats Videomöte

Närvarande: Fredrik Hagerman (ordf)
Tobias Damgaard (sekr)
Emma Hamrin
Ireneusz Piotr Graczyk (§7-11)
Kerstin Björkman Lundberg
Kristina Widebäck
Therese Johansson
Åsa Stumpf (§1-4, 6, 10a)

Frånvarande: Albin Thorén
Erik Wijnbladh
Ola Nordqvist
Malin Lydén
Mathias Landerdahl
Tagrid Alihodzic

§1 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

§2 Tillkommande ärenden

- a) Utbildning diabetesläkemedel i primärvård (§11)
- b) Enteral administrering via sond (§12)

§3 Val av justeringsperson

Emma Hamrin utsågs till justeringsperson.

§4 Föregående mötesprotokoll

Läkemedelskommittén (LK) godkänner föregående protokoll.

- a) Alla ledamöter bör ha gått igenom utbildningen i samverkansregler under hösten.

Diskussions- och beslutsärenden

- §5 Årshjul fastställan**
Bordläggs till ett senare möte.
- §6 Riktlinje receptfria läkemedel – Fredrik Hagerman**
Se föregående protokoll. LK beslutar att behålla 30 dagar som gräns för läkemedel i väntan på gemensamma riktlinjer i sydöstra sjukvårdsregionen. I övrigt bibehålls riktlinjen som den är idag, med förtydligande text om att läkemedelsbehandling endast ska dokumenteras i Pascal för läkemedel mot sjukdom hos patienter med hemsjukvård.
LK godkänner förslaget. Åsa presenterar det för MAS-nätverket och LK förtydligar för förskrivare inom regionen.
- §7 Läkemedelsmål 2024 – Kerstin Björkman Lundberg**
Genomgång av resultat 2023 samt diskussion mål 2024.
Regionen ser positiva resultat för PPI jämfört med riket, för osteoporos, beroendeframkallande läkemedel, inhalationsläkemedel, insuliner, makrogol, samt förskrivning av biosimilarer. Övriga mål visar en neutral eller negativ trend.

De flesta mål är fortfarande aktuella. De kvarstående äldremålen bör diskuteras för eventuell avveckling och eventuellt nya mål för paracetamol och tramadol/kodein bör övervägas att föras in som medicinska mål, och utvalda biosimilarer samt acetylcystein som sparmål. Terapigrupp Barn lyfte även host-mediciner som förslag.
- §8 REK-arbetet – Therese Johansson**
Underlag för REK-internatet skickas in innan den 27/10. Sekreterare för internatet behöver fastställas innan. Genomläsning av övriga kapitel sker inom LK. Therese skickar ut uppdrag till berörda personer.
- §9 Mötestider 2024 – Tobias Damgaard**
Fastställda mötestider för 2024:
24/1, 28/2, 27/3, 24/4, 22/5, 12/6, 28/8, 18/9, 16/10, 6-7/11 (internat), 4/12. Positivt om något av mötena kan vara fysiskt, dock inte spikat.

Informationsärenden

§10 Rapport pågående projekt

a) Antibiotika utanför sjukhus – pilotprojekt

Föreslagen rutin har nu stämts av med alla inblandade aktörer. Ett kort förtydligande om att regionuppdrag och hembesök gäller kommun har lagts till. Nästa steg är att kontakta samtliga involverade för att förankra, och att kunna sätta igång pilotprojekt kort. Åsa förser LK med kontaktuppgifter till berörda MAS.

b) Beroendeframkallande läkemedel

Bordläggs.

c) Informationskampanj allmänhet om rätt läkemedelslista

Bordläggs.

§11 Notiser

Det finns en plan att gemensamt kunna lyfta nyheter som upptäckts, för kännedom till LK.

- Läkemedelsverket ser inga hinder med upprepade byten av biosimilarer enligt ny rapport
- Lustgas används som berusningsmedel, med akut B12-brist som följd.
- Diabetessköterskor i primärvården har efterfrågat producentoberoende utbildning om diabetesläkemedel. Therese kommer att ta fram utbildningsmaterial till våren.

Övriga notiser skickas via mejl till ledamöter i LK.

§12 Övriga ärenden

a) Enteral administrering via sond

Bordläggs.



Tobias Damgaard (sekreterare)

Justerat
Fredrik Hagerman (ordförande)



Justerat
Emma Hamrin

