

## PROTOKOLL

2022-02-16

Tid 13.00 - 15.15

Plats Videomöte

Närvarande: Karin Mathold (ordf)  
Tobias Damgaard (sekr)  
Ann-Britt Christensen  
Emma Hamrin  
Ireneusz Piotr Graczyk  
Kerstin Björkman Lundberg  
Kristina Widebäck  
Malin Lydén  
Mathias Landerdahl  
Ola Nordqvist (t.o.m §5)  
Therese Johansson  
Ursula Scheibling  
Vivianne Wu  
Lina Hellström (adj. to m § 6)  
Åsa Stumpf (adj.)

Frånvarande: Tagrid Alihodzic  
Thomas Neumark

### §1 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

### §2 Tillkommande ärenden

- a) Remisser vårdförlopp (§10d)
- b) Information om ringer-acetat till primärvården (§10e)

### §3 Val av justeringsperson

Malin Lydén utsågs som justeringsperson.

### §4 Föregående mötesprotokoll

Läkemedelskommittén (LK) missade att godkänna målet för förskrivning av generiskt lamotrigin, som sattes förra året. Målet behålls på 90 % och protokoll justeras. Med detta tillägg godkänner LK föregående protokoll.

### Diskussions- och beslutsärenden

#### §5 Rutin Läkemedelsgenomgångar – Tobias Damgaard, Malin Lydén, Lina Hellström

LK har fått tillbaka remissvar på den rutin som skickade ut i november. Ortopedkliniken i Kalmar frågade om det var nödvändigt att göra läkemedelsgenomgångar vid samtliga mottagningsbesök. LK bedömer att det inte alltid kan ses som ett krav utan accepterar förslaget om förtydligande att besöket ska leda till ordinationsändring eller recept. LK accepterar förslag från Lina Hellström om att lägga till uttrycket ”läkemedelsavstämning” samt att rekommendera användning av de föreslagna sökorden. Ett tillägg bör göras om att inte endast patient ska informeras om läkemedelsändringar, utan även kommunalsjuksköterska i de fall det är lämpligt. Rubriken förlängs med ”...och ansvar för läkemedelslistan”.

Rutindokumentet ska ses som ett huvuddokument. Samtidigt är de detaljer som finns i nuvarande förslag svåra att efterleva i klinik. Med tanke på att det finns en stor variation i hur rondarbete genomförs i länet, uppmuntrar LK att det tas fram en generisk check-lista som implementeras på respektive enhet utifrån deras förutsättningar. Malin Lydén samarbetar med medicinklinikens patientsäkerhetsgrupp i Kalmar och Lina Hellström för att ta fram förslag på en förenklad check-lista som komplement till detta dokument.

Lina och Tobias justerar förslaget enligt LKs önskemål. Karin kommer att ta upp ärendet på LSG Patientsäkerhet för deras synpunkter.

#### a) Tilläggsdokument kommunal verksamhet – Karin Mathold

MAS-nätverket har önskat en uppdatering av rutinen för samordning av läkemedelsgenomgångar mellan kommun och region. Det föreslås att dokumentet homogeniseras med rutinen för läkemedelsgenomgångar. LK godkänner det fastställda förslaget.

#### §6 Farmaceuter i primärvården – Lina Hellström

Ett pilotprojekt har påbörjats med kliniska farmaceuter på hälsocentral. Fyra hälsocentraler kommer ha en klinisk farmaceut på 50 % under en period. Farmaceuternas arbetsuppgifter anpassas utifrån varje hälsocentrals unika behov. Projektet kommer därefter utvärderas.

## §7 Kommunikation

Bordläggs till nästa möte.

## §8 Arbetsgrupp utbildning

LK har flera utbildningsuppdrag, inte minst mot AT-/ST-läkare. För att samordna arbetet och erbjuda samma information över regionen, tillsätts en arbetsgrupp inom LK för utbildningsfrågor. De som är involverade i utbildningsfrågor idag beräknas ingå, och förstärkning från någon i primärvården vore önskvärt. Om någon i LK eller någon de känner vill medverka, kan de meddela det.

### a) ST-läkarutbildning läkemedel b3

Det är angeläget att involvera en läkare i primärvården i ST-utbildningen om läkemedel (b3), som medverkar som handledare eller föreläsare. Om intresse finns eller om man känner någon med intresse, kan man meddela Tobias eller Malin Lydén.

## §9 Utvärdering Läkemedelskommitténs arbete

En sammanställning av den enkät som skickats ut presenterades. Karin skickar sammanställningen till samtliga ledamöter. Det kan bli aktuellt med några fysiska möten i LK efter sommaren, dock med möjlighet till digitalt deltagande.

Tobias presenterade en nulägesanalys av LKs arbete. Filen ska vara levande för att möjliggöra uppföljning och finns på LKs gemensamma G-katalog. Det är angeläget att lösa så att samtliga ledamöter kan nå denna katalog. Alla rekommenderas att gå in i dokumentet och stämma av och meddela om fler uppdrag behöver fyllas på.

Enkäterna visade på möjliga fokusområden för förbättringar i framtiden. Se utskick. En ny enkät planeras inom ett halvår för att följa upp och för att involvera de nya ledamöterna.

## Informationsärenden

### §10 Övriga ärenden

#### a) Terapigrupp miljö

LK föreslår att tillsätta ny terapigrupp; Läkemedel och miljö. Karin och Therese kommer medverka, i samarbete med regionstab Hållbarhet och Säkerhet. Det pågår mycket arbete nationellt, inklusive inom LOK, med potential för samarbeten mellan regioner.

#### b) Jävsdeklarationer

De som ännu inte skickat in sin jävsdeklaration bör göra det så fort som möjligt till Tobias.

*c) Indelning ansvar för Läkemedelsnytt*

Alla terapigrupper föreslås ha ansvar för vissa nummer av Läkemedelsnytt, som ett sätt att sprida terapigruppernas budskap. Terapigruppssekreterarna får i uppdrag att gemensamt stämma av sinsemellan kring fördelningen mellan olika Läkemedelsnytt mellan terapigrupperna. Även Ursula ska tillfrågas utifrån palliativ medicin.

En uppdragsbeskrivning kommer att behöva tas fram för terapigrupper. Tobias får ansvar att genomföra en inventering av hur det fungerar just nu.

*d) Remisser vårdförlopp*

Karin skickar ut de remisser som kommit in till motsvarande terapigrupp och till LKs ledamöter.

*e) Information om ringer-acetat till primärvården*

Fråga från informationsapotekare om vad de ska informera primärvården angående ringer-acetat. Karin kommer att träffa Medicinska rådet tillsammans med Åsa Stumpf. Inga förtydliganden kan ges dessförinnan.



Tobias Damgaard (sekreterare)



Justerat

Karin Mathold (ordförande)



Justerat

Malin Lydén