

Rutin för beställning av läkemedel till kommunala akutförråden inom Region Kalmar län

Syfte och omfattning

Beskriver läkemedelsförsörjning till kommunala akutförråden i Region Kalmar län enligt gällande avtal med aktuell leverantör.

Omfattning

Alla kommunala akutförråden i Region Kalmar län som hanterar beställning av läkemedel

Ansvar

Rutinen ska följas av alla som har ansvar för läkemedelsbeställningar till enheten eller på annat sätt är berörd av läkemedelsförsörjning till enheten.

Vid frågor om rutinen kan Samordnare läkemedelsförsörjning kontaktas: Hanna Ilke, Läkemedelssektionen, tel. 010-358 45 28, e-post: hanna.ilke@regionkalmar.se

Leverantör

Nuvarande leverantör av läkemedel till Region Kalmar läns vårdenheter utanför sjukhusområden är Medovia AB (fd ApoEx AB), nedan kallad Medovia. Medovia läkemedelsleveransenheter finns på Polhemsgatan i Kalmar.

Öppettider helgfria vardagar kl.8-16 telefon:010-101 80 56,
E-post: apokalmar@medovia.se (fax:0480-101 82)

Nya/avvecklade kommunala akutförråd

Önskemål om att skapa nya kommunala akutförråd måste godkännas av Region Kalmar län. Kommunens MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) meddelar önskemålet till Samordnare läkemedelsförsörjning på Regionen. Önskemålet ska motiveras. När Regionen godkänner förrådet kommer kunduppgifterna meddelas till Medovia av Regionen, samt bekräftas till kommunen. När detta är klart kan behörighet till beställningssystemet ansökas hos Medovia enligt nedan.

Om/när ett befintligt förråd avvecklas meddelas av MAS till Samordnare läkemedelsförsörjning orsak till avveckling samt åtgärd av befintliga läkemedel i förrådet. Samordnare läkemedelsförsörjning kommunicerar ovanstående med Läkemedelskommittén.

Om ett kommunalt akutförråd byter adress eller namn meddelas detta till Samordnare läkemedelsförsörjning som förmedlar ändringen till Medovia.

Läkemedelshantering i förråden

Region Kalmar län förutsätter att läkemedelshanteringen i dessa kommunala akutförråd följer Socialstyrelsens gällande föreskrift.

Beställningssystem

Läkemedel till kommunala akutförråden beställs elektroniskt via Medovias e-beställningssystem [CARE](#)

Beställaren kan endast beställa det av Region Kalmar län fastställda sortiment, vilket bekostas av Regionen.

Behöriga beställare

Den i kommunen utsedd ansvarig person (MAS eller ansvarig chef för sjuksköterskor) ansöker om behörighet för beställning hos Medovia. För beställning av ny behörighet ska ett mejl skickas till partsinfo@medovia.se

Mejlet ska innehålla:

- Information om att en ny behörighet ska beställs
- Aktuell enhet (ex. Gamleby HC-Hagnäsgården)
- Förnamn och efternamn
- E-postadress

När det nya användarkontot är skapat så kommer detta mejlledes meddelas till den som fått beställningsbehörighet. Även den som har ansökt om den nya behörigheten kommer få återkoppling om att ett nytt användarkonto har satts upp. Alla behöriga beställare får ett lösenord till systemet.

Om en aktuell behörighet ska ändras eller upphöra, ska detta meddelas på samma sätt som ovan, dock med aktuellt ändringsönskemål. Är ansvariga osäkra vilka personer som har behörighet kan denna uppgift efterfrågas hos partsinfo@medovia.se

Beställning och leverans

Beställning	Leverans
Stopptid fredag kl 16.00	Följande onsdag till sjukhuskaj- beakta tvådagarsleverans

Justering blir nödvändigt vid röda dagar i veckan. Detta sätts minst en månad i förväg tillsammans med Medovia, och kommuniceras ut via Samordnare för läkemedelsförsörjning.

Akutbeställning

Vid kritiska akuta behov utöver ordinarie leveransdag kontaktas Läkemedelssektionen via telefon eller e-post.

Hantera beställning av läkemedel

Sortiment

Endast det av regionen fastställda sortimentet kan beställas. Det sortimentet bekostas av Region Kalmar län.

Medovia kommer att göra en rimlighetsbedömning avseende beställt antal läkemedelsförpackningar per orderrad. Vid behov kontaktar Medovia beställaren före ändring. Synpunkter på sortimentet lämnas till kommunernas MAS-representant i Läkemedelskommittén. Läkemedelskommittén fastställer sortimentet och reviderar årligen.

Restnoterade varor/Utbyte av varor

Vid restnoteringar levereras resterande mängd när varan åter finns tillgänglig. Medovia lämnar så mycket information de har avseende tillgänglighet och förväntat leveransdatum för det restnoterade läkemedlet på följesedeln för den övriga leveransen. Om det restnoterade läkemedlet är det enda som beställts meddelas enheten via telefon.

Om en restsituation beräknas pågå/har pågått länge, s.k. långrest, kontaktar Medovia Samordnare läkemedelsförsörjning för att i möjligaste mån hitta ett annat synonymt preparat som skall ersätta det restnoterade. Beslutet tas av Samordnare läkemedelsförsörjning och/eller Läkemedelskommittén.

Vid eventuellt behov av licensläkemedel som ersättningspreparat skriver Läkemedelskommitténs ordförande licensmotiveringen som därefter kan användas av alla kommunernas beställare.

Om beställande enhet inte längre önskar få en restleverans måste beställande enhet ta kontakt med Medovia.

Om någon vara inte går att beställa trots att den ingår i det fasta sortimentet, ta kontakt med Medovia och/eller Samordnare läkemedelsförsörjning och beskriv problemet. I samråd mellan Medovia och Samordnare läkemedelsförsörjning kommer en lämplig ersättningsvara att föreslås och bytas till i beställningssystemet.

Leverans

Packning/emballage

Varorna packas av Medovia i lådor med integrerat lock. Olika ordernummer samt rester sampackas. Varor som är skrymmande kan levereras i originalkartong, så kallat helkolli.

Kylvaror med krav på obruten kylkedja packas i lådor med kylklampar som klarar kyltransporter upp till 8 timmar eller i frigolitboxar med kylsköldar som håller kylan 48 timmar. Dessa lådor märks med "Kylvara".

Allt emballage är märkt med: godsmottagning (=närmaste sjukhusets lastkaj), boendeenhetens namn och leveransadress till den Hälsocentral där avhämtning sker, packningsdatum, kollinummer samt med inköpsordernummer på helkolli.

Utleverans

Medovia levererar till Västerviks och Oskarshamns sjukhus lastkajer samt till Länssjukhusets särskilda ingång i anslutning till vätskeförrådet enligt gällande avtal, varje onsdag ca kl 12.00. Helgdagar i veckan kan påverka leveransdag.

Mottagen leverans kvitteras vid hämtning/överlämning av transportcentralens personal. På respektive sjukhus sorterar transportcentralens personal läkemedelslådorna enligt fastställda turlistor. Transport utförs av regionens upphandlade transportörer till angiven Hälsocentral.

Läkemedel under transport förvaras låst eller under ständig uppsikt av transportören.

Om enheten stänger under en tid måste detta meddelas till Medovia via e-post för att kunna säkerställas att inga leveranser (t.ex. av restnoterade varor) skickas ut under stängningstid. Samt meddela Samordnare läkemedelsförsörjning för kännedom.

Mottagning av leverans

När leveransen hämtas på Hälsocentralen ska mottagaren säkerställa att rätt lådor hämtas. Läkemedelsleveranser ska kvitteras i alla led. Bilaga 2 Kvittenslista hälsocentral-kommunalt akutförråd) ska används mellan Hälsocentral och kommunala akutförrådet för att säkerställa korrekt överlämning. Kvittenslistan sparas på Hälsocentralen.

Mottagna varor ska packas upp i akutförrådet så snart som möjligt efter mottagande, speciellt om leveransen innehåller kylvaror. Vid uppackning ska leverans kontrolleras mot följesedel. Viktigt att den som packar upp anger på följesedeln att den är kontrollerad mot leveransen. Kontrollen bekräftas med datum och signum på följesedeln, som sedan sparas enligt kommunens rutin.

Vid felleverans (om inte levererade varor överensstämmer med följesedel) kontakta Medovia så snart som möjligt.

Hållbarhet på levererad vara.

Kvarstående hållbarhet på levererad vara ska vara minst 3 månader. Vissa läkemedel, som har känd kortare hållbarhet får levereras utan föregående kontakt med beställande enhet exempelvis extempore läkemedel.

Om andra varor har kortare hållbarhet ska Medovia ta kontakt med beställande enhet för att kontrollera om denna kortare hållbarhet kan accepteras. Om kontakt med beställande enhet inte har skett kan enheten motsäga sig varan med för kort hållbarhet vid mottagandet och därmed returnera varan.

Retur av emballage

Lådor/boxar som läkemedel levereras i skall returneras till Medovia och lämnas därför åter till mottagande Hälsocentral. Lådorna tas tillbaka till sjukhusens lastkaj varifrån de går i retur till Medovia.

Felbeställning

För att annullera en skickad beställning innan leverans måste beställande enhet ta kontakt med Medovia, som kommer att bedöma om ordern kan stoppas.

Varor tas tillbaka restriktivt och möjligheten bedöms av Medovia tillsammans med Regionens Samordnare Läkemedelsförsörjning. Kyl- och frysvaror tas inte tillbaka.

Reklamation

Om det är något synligt fel på läkemedlet görs en reklamation till Medovia. Ta kontakt med Medovia för att komma överens om hantering av reklamationen och om ny leverans önskas.

Dokumentera sedan reklamationen på Medovias [reklamationsblankett](#)

Skicka den ifyllda blanketten till Medovia, om överenskommet med Medovia även varan (se hur under Retur av läkemedel nedan), i annat fall behåll varan på enheten, i väntan på utredning (upp till ca 2 månader).

Medovia kontaktar beställaren om vidare hantering och/eller svar på reklamationen.

Indragningar

Vid indragningar med högsta allvarlighetsgrad kontaktar Medovia via telefon MAS eller beställare i kommunen (via kommunens växel). Övriga indragningar mailas till MAS (mejllista är förmedlat till Medovia av Samordnare läkemedelsförsörjning).

Varje enhet ansvarar för att utföra åtgärd enligt indragningsmeddelande. Åtgärden signeras på meddelandebladet som sparas på enheten i 3 år

Retur av läkemedel

Retur av läkemedel kan behöva ske vid felleverans, reklamation eller indragning.

Vid retur av läkemedel packas dessa i en medovialåda, som plomberas med plomber eller buntband som Medovia förser enheten med efter överenskommelse om returen.

På enhetens adressetikett skrivs "RETUR" och lådan överlämnas till regionens transportör vid hämtning av tomma returlådor. På helkolli (kartonger) behöver inte varje kolli märkas med retur. Det räcker med notering på ett kolli med hänvisning till samtliga kollin.

Kasserade läkemedel

Kasserade läkemedel hanteras enligt kommunens rutin.

Öppettider och kontaktuppgifter

Medovia AB (fd ApoEx AB)

tel: 010-101 80 56

fax: 0480-101 82

mejl: apokalmar@medovia.se

postadress: Medovia Kalmar; Box 908; 391 29 Kalmar

Bemannat vardagar kl 8.00 – 16.00

Samordnare läkemedelsförsörjning

Hanna Ilke

Tel: 010-358 45 28

mejl: hanna.ilke@regionkalmar.se

Läkemedelsektionen

Tel: 010-358 47 26

mejl: lakemedel.kalmar@regionkalmar.se och lakemedel.vastervik@regionkalmar.se

Bemannat vardagar kl 8.00 – 16.00

Bilagor

Bilaga 2 till ÖpV03 Kvittenslista hälsocentral – kommunalt akutförråd

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
2019-10-01	Nytt utseende (Regionens rutinmall), föregående version varit giltig från 2017-01-01 Nya priser från 2019-01-01 Förtydligande/uppdateringar under de flesta avsnitt Nya avsnitt om E-verifikation, Packning/emballage, Hållbarhet på levererad vara, Retur av läkemedel Ny bilaga Instruktion för beställning i CARE, ApoEx beställningssystem	Mari-Mall Winner
2022-05-01	Anpassad för nytt avtal med ApoEx AB Kalmar.	Hanna Ilke
2025-12-01	Uppdaterat ApoEx till Medovia pga namnbyte samt kontaktuppgifter Bilaga 1 Instruktion för beställning i CARE utgår	Hanna Ilke