

**Vårdval psykisk hälsa primärvård
Kalmar län
Registreringsanvisningar för
ersättning och uppföljning**

2026

Anvisningarna är utformade för att skapa en enhetlig hantering av registreringar. Det är respektive vårdenhets ansvar att registrera enligt nedanstående anvisningar. Registreringarna ligger till grund för underlag till utbetalningar och uppföljningar. Senast den fjärde vardagen i månaden måste föregående månads registreringar vara korrekta och klara för att erhålla ersättning. Efterregistreringar senare ger ingen ersättning.

Utöver dessa anvisningar så gäller alltid den information och de anvisningar som finns angivna i [Registreringsanvisningar för olika vårdkontakter under Cosmic Riktlinjer på Navet Händelse \(regionkalmar.se\)](https://regionkalmar.se/registreringsanvisningar-for-olika-vardkontakter-under-cosmic-riktlinjer-pa-navet-handelse)

Obs! Generellt gäller att alla besök skall vara kassaregistrerade - d.v.s. ett patientavgiftsnamn måste vara registrerat för att ersättning ska utbetalas.

Diagnos- och åtgärdsregistrering gäller för all legitimerad personal.

Ersättningar

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
Fysiskt besök, utomlans/utlandspatient	Kontakttyp: Besök på annan plats, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop in, Mottagningsbesök webbokat. All patientregistrering måste ske via befolkningsregistret för att undvika fel vad gäller länsstillhörighet. OBS! Utländsk patient som tidigare inte blivit registrerad i Cosmic kan inte sökas fram utan måste manuellt läggas in i patientkortet. För reservnummer se instruktionsfilm på Navet, se här. (klikbar länk) Cosmic Reservnummer (guider.nu)	Samma ersättning utgår till enheten för både utomlans- och utlandspatienter. Många patienter bosatta utomlans är sommarboende under längre tid av året och enligt Patientlagen har de samma möjlighet att söka vård inom vårt län som våra länsinvånare. Behovet ska vara det som är styrande.
Asylsökande	Kontakttyp: Mottagningsbesök, Mottagningsbesök webbokat, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Teambesök, Hembesök, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk eller Besök på annan plats Övrigt Innan nytt reservnummer skapas är det viktigt att säkerställa att det inte redan finns en journal upprättat på ett annat reservnummer för denna patient registrerad i Cosmic. För patient som inte tidigare blivit registrerad i Cosmic ska reservnummer skapas. Se rutinen Riktlinjen för hantering av reservnummer i Cosmic. Länk (klikbar): https://navet.regionkalmar.se/globalassets/stod-och-service/programvaror/cosmic/centrala-driftstoppsrutiner-cosmic/riktlinje-for-hantering-av-reservnummer-i-cosmic.pdf	Verifiering från Migrationsverket ska efterfrågas.

Uppföljning

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
Rehabiliteringsmöte Rehabiliteringsmöte mellan patient (inte nödvändigtvis förvärvsarbetande), ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, och minst ytterligare en extern aktör.	Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök webbkat, Teambesök. Patientavgiftsnamn: Rehabiliteringsmöte. Dokumentation: Mall för rehabiliteringsmöte skall användas. Medverkande deltagare skall dokumenteras under sökordet <i>Närvarande</i> (tvingande).	FK är inte aktiv part vid detta möte. Rehabiliteringsmöte ska ej debiteras extern aktör. Patientavgift: = 0 kr
Avstämningsmöte Möte till vilket Försäkringskassan (FK) kallar patient, aktuell ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal (läkare), övrig extern aktör.	Kontakttyp: Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök webbkat, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Teambesök, Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, eller Distanskontakt via videolänk. Patientavgiftsnamn: Avstämningsmöte Dokumentation: Mall för avstämningsmöte skall användas. Medverkande skall dokumenteras under sökordet <i>Närvarande</i> (tvingande).	Patientavgift: = 0 kr
Trepartssamtal (Trepartsmöte) Möte mellan patient som är (eller riskerar att bli) sjukskriven, ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal och patientens arbetsgivare/arbetsledare.	Kontakttyp: Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök webbkat, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Teambesök, Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, eller Distanskontakt via videolänk. Patientavgiftsnamn: Trepartssamtal Dokumentation: Mall för trepartssamtal skall användas. Medverkande skall dokumenteras under sökordet <i>Närvarande</i> . Uppgift om arbetsgivarrepresentant är tvingande.	Patientavgift: = 0 kr Trepartsmöte kan inte debiteras extern aktör.
Hembesök Besök i patientens hem eller motsvarande.	Kontakttyp: Hembesök	Kräver ett fysiskt möte mellan resurs och patient.
Gruppbesök Flera patienter träffar en hälso- och sjukvårdspersonal vid samma tillfälle.	Kontakttyp: Gruppbesök. Övrigt: Ett besök registreras för varje patient.	Kommer endast en patient på besöket ska kontakttypen ändras till korrekt besökstyp för enskild patient.

Gruppteambesök Flera patienter träffar flera hälso- och sjukvårdspersonal vid samma tillfälle.	Kontakttyp: Gruppteambesök vid huvudkontakt. Övriga "teambesök vårdpersonal" Övrigt: Ett besök registreras för varje patient och sjukvårdspersonal. Alla deltagare i teamet har dokumentationsplikt i journalen.	Kommer endast en patient på besöket ska kontakttypen ändras till korrekt besökstyp för enskild patient.
Vårdplanering Möte där åtminstone patienten och/eller närstående, läkaren och/eller demenssköterska och ev. personal från Vårdval psykisk hälsa primärvård, personal från kommunen (ev. också vårdpersonal från sjukhus) deltar. Vårdplanering i samband med demensutredning registreras alltid som en vårdplanering även vid hembesök.	Kontakttyp: Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök webbokat, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Teambesök, Besök på annan plats, Distanskontakt via video, eller Distanskontakt via videolänk. Patientavgiftsnamn: Vårdplanering Dokumentation: Mall för vårdplanering skall användas. Medverkande skall dokumenteras under sökordet <i>Närvarande</i> (tvingande).	En kortare konsultation, typ rondverksamhet, mellan patient och läkare eller läkare och sjuksköterska med någon/några av de andra närvarande räknas inte. Patientavgift: = 0 kr

Andra områden kan följas upp och det gäller att den psykiska hälsa enheten följer Region Kalmar läns övergripande registreringsanvisningar (se länk klickbar) [Händelse \(regionkalmar.se\)](https://regionkalmar.se) samt nationella, regionala och lokala riktlinjer och rutiner.