

## Registreringsanvisningar för ersättning och uppföljning

Anvisningarna är utformade för att skapa en enhetlig hantering av registreringar. Det är respektive vårdenhets ansvar att registrera enligt nedanstående anvisningar. Registreringarna ligger till grund för underlag till utbetalningar och uppföljningar. Senast den fjärde vardagen i månaden måste föregående månads registreringar vara korrekta och klara för att erhålla ersättning. Efterregistreringar senare ger ingen ersättning.

Utöver dessa anvisningar så gäller alltid den information och de anvisningar som finns angivna i [Registreringsanvisningar för olika vårdkontakter under Cosmic Riktlinjer på Navet](#)

**Obs! Generellt gäller att alla besök skall vara kassaregistrerade - d.v.s. ett patientavgiftsnamn måste vara registrerat för att ersättning ska utbetalas.**

**Diagnos- och åtgärdsregistrering gäller för all legitimerad personal.**

### Ersättningar

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
<b>Rehabiliteringsmöte</b> Rehabiliteringsmöte mellan patient (inte nödvändigtvis förvärvsarbete), ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, och minst ytterligare en extern aktör.	<b>Kontakttyp:</b> Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök.  <b>Patientavgiftsnamn:</b> Rehabiliteringsmöte.  <b>Dokumentation:</b> Mall för rehabiliteringsmöte skall användas. Medverkande deltagare skall dokumenteras under sökordet <i>Närvarande</i> (tvingande).	FK är inte aktiv part vid detta möte.  Rehabiliteringsmöte ska ej debiteras extern aktör.  <b>Patientavgift:</b> = 0 kr

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
<p><b>Avstämningsmöte</b> Möte till vilket Försäkringskassan (FK) kallar patient, aktuell ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal (läkare), övrig extern aktör.</p>	<p><b>Kontakttyp:</b> Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök webbokat, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Teambesök, Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, eller Distanskontakt via videolänk.</p> <p><b>Patientavgiftsnamn:</b> Avstämningsmöte</p> <p><b>Dokumentation:</b> Mall för avstämningsmöte skall användas. Medverkande skall dokumenteras under sökordet <i>Närvarande</i> (tvingande).</p>	<p><b>Patientavgift:</b> = 0 kr</p>
<p><b>Trepartssamtal</b> (Trepartsmöte) Möte mellan patient som är (eller riskerar att bli) sjukskriven, ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal och patientens arbetsgivare/arbetsledare.</p>	<p><b>Kontakttyp:</b> Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök webbokat, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Teambesök, Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, eller Distanskontakt via videolänk.</p> <p><b>Patientavgiftsnamn:</b> Trepartssamtal</p> <p><b>Dokumentation:</b> Mall för trepartssamtal skall användas. Medverkande skall dokumenteras under sökordet <i>Närvarande</i>. Uppgift om arbetsgivarrepresentant är tvingande.</p>	<p><b>Patientavgift:</b> = 0 kr</p> <p>Trepartsmöte kan inte debiteras extern aktör.</p>

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
<p><b>Fysiskt besök, utomläns/ utlandspatient</b></p>	<p><b>Kontakttyp:</b> Besök på annan plats, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop in, Mottagningsbesök webbokat.</p> <p>All patientregistrering måste ske via befolkningsregistret för att undvika fel vad gäller länstillhörighet.</p> <p>OBS! Utländsk patient som tidigare inte blivit registrerad i Cosmic kan inte sökas fram utan måste manuellt läggas in i patientkortet.</p> <p>För reservnummer se instruktionsfilm på Navet, se <a href="#">här</a>.</p>	<p>Samma ersättning utgår till enheten för både utomläns- och utlandspatienter.</p> <p>Många patienter bosatta utomläns är sommarboende under längre tid av året och enligt Patientlagen har de samma möjlighet att söka vård inom vårt län som våra länsinvånare. Behovet ska vara det som är styrande.</p>
<p><b>Asylsökande</b></p>	<p><b>Kontakttyp:</b> Mottagningsbesök, Mottagningsbesök webbokat, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Teambesök, Hembesök, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk eller Besök på annan plats</p> <p><b>Övrigt:</b> Innan nytt reservnummer skapas är det viktigt att säkerställa att det inte redan finns en journal upprättat på ett annat reservnummer för denna patient registrerad i Cosmic.</p> <p>För patient som inte tidigare blivit registrerad i Cosmic ska reservnummer skapas. Se rutinen <a href="#">Riktlinjen för hantering av reservnummer i Cosmic</a>.</p>	<p>Verifikation från Migrationsverket ska efterfrågas.</p>

## Uppföljning

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
<p><b>Hembesök</b> Besök i patientens hem eller motsvarande.</p>	<p><b>Kontakttyp:</b> Hembesök</p>	<p>Kräver ett fysiskt möte mellan resurs och patient.</p>
<p><b>Gruppbesök</b> Flera patienter träffar en hälso- och sjukvårdspersonal vid samma tillfälle.</p>	<p><b>Kontakttyp:</b> Gruppbesök. <b>Övrigt:</b> Ett besök registreras för varje patient.</p>	<p>Kommer endast en patient på besöket ska kontakttypen ändras till korrekt besökstyp för enskild patient.</p>
<p><b>Gruppteambesök</b> Flera patienter träffar flera hälso- och sjukvårdspersonal vid samma tillfälle.</p>	<p><b>Kontakttyp:</b> Gruppteambesök vid huvudkontakt. Övriga "teambesök vårdpersonal"  <b>Övrigt:</b> Ett besök registreras för varje patient och sjukvårdspersonal. Alla deltagare i teamet har dokumentationsplikt i journalen.</p>	<p>Kommer endast en patient på besöket ska kontakttypen ändras till korrekt besökstyp för enskild patient.</p>
<p><b>Vårdplanering</b> Möte där åtminstone patienten och/eller närstående, läkaren och/eller demenssköterska och ev. personal från Vårdval psykisk hälsa primärvård, personal från kommunen (ev. också vårdpersonal från sjukhus) deltar. Vårdplanering i samband med demensutredning registreras alltid som en vårdplanering även vid hembesök.</p>	<p><b>Kontakttyp:</b> Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök webbokat, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Teambesök, Besök på annan plats, Distanskontakt via video, eller Distanskontakt via videolänk.  <b>Patientavgiftsnamn:</b> Vårdplanering  Dokumentation: Mall för vårdplanering skall användas. Medverkande skall dokumenteras under sökordet <i>Närvarande</i> (tvingande).</p>	<p>En kortare konsultation, typ rondverksamhet, mellan patient och läkare eller läkare och sjuksköterska med någon/några av de andra närvarande räknas inte.  <b>Patientavgift:</b> = 0 kr</p>

Forts. nästa sida

Andra områden kan följas upp och det gäller att den psykiska hälsa enheten följer [Region Kalmar läns övergripande registreringsanvisningar](#) (se länk klickbar) Händelse (regionkalmar.se) samt