

	Dokumenttyp	Datum		Sida
	Bilaga	2022-09-27		1 (6)
	Version	Status		
	1.4	Utgåva		

Bilaga 3 IT Vårdval Psykisk hälsa primärvård Kalmar län

Bilaga till Vårdvalsavtal Psykisk hälsa primärvård

Denna bilaga reglerar omfattningen av, och på vilket sätt som Region Kalmar län tillhandahåller IT-stöd för privata vårdgivare inom **Vårdval Psykisk hälsa primärvård Kalmar län**.

Region Kalmar län äger rätt att ensidigt uppdatera den här bilagan under avtalstiden samt i samband med förlängning av Vårdvalsavtalet, för det fall att den tekniska utvecklingen eller annat föranleder detta.

Vårdgivaren ska teckna *Avtal om sammanhållen journalföring*, *HSA Anslutningsavtal för Tredjepart* samt *SITHS Anslutningsavtal för Tredjepart* med Region Kalmar län.

HSA-katalog

Vårdgivaren ska finnas i HSA med korrekt och komplett information om sin verksamhet och sina anställda. HSA är en nationell elektronisk katalog med information om organisation, anställda och IT-tjänster inom svensk vård och omsorg.

Vårdgivaren ska teckna ett avtal med Region Kalmar län som reglerar informationsansvar i HSA, vilket betyder att ansvar och beslut om förändringar i katalogens struktur samt krav på innehåll och terminologi, tillfaller Region Kalmar län och Vårdgivaren ansvarar för att Vårdgivarens information är korrekt och fullständig.

eTjänstekort (SITHS)

Vårdgivaren behöver eTjänstekort för åtkomst till Regionens IT-system för patientinformation, eftersom IT-systemen kräver säker inloggning s.k. tvåfaktorsautentisering, i form av eTjänstekort. eTjänstekort utfärdas och administreras av korthandläggare vid respektive sjukhus, till privata vårdgivare som är anslutna till Region Kalmar läns HSA-katalog.

Nätverk

Generellt och vid nyetablering

En vårdgivare som ska nyttja IT-resurser hos Region Kalmar län behöver anslutas till Regionens nätverk. Det kräver vanligtvis installation av en förbindelse med tillhörande ändutrustning placerad i vårdgivarens lokaler. Denna förbindelse bekostas och övervakas kontinuerligt av Region Kalmar län. Kapaciteten på förbindelsen bestäms av Region Kalmar län och anpassas efter behov baserat på de tjänster som levereras.

Normalt krävs även ett kabelsystem, ibland också kallat fastighetsnät, för att kunna ansluta datorer och eventuella accesspunkter för distribution av trådlöst nätverk i

vårdgivarens lokaler. Alla kostnader för detta kabelfsystem bekostas av vårdgivaren. Beställning och installation av kabelfsystem ansvarar alltid vårdgivaren för i samråd med fastighetsägaren. Fastighetsnät och IT-utrymmen ska vara installerat enligt *Riktlinjer för Fastighetsnät ver 2.08.04*.

Region Kalmar län bekostar aktiv utrustning, såsom switchar och accesspunkter avsedda för att ansluta de datorer som kopplas upp mot Regionens nätverk. Endast utrustning som ägs av Region Kalmar län får kopplas upp mot Region Kalmar läns nätverk.

Förändringar under avtalstiden

Förändringar i IT-miljön som sker på Region Kalmar läns initiativ bekostas i sin helhet av Region Kalmar län.

Förändringar i IT-miljön som sker på Vårdgivarens initiativ bekostas av Vårdgivaren avseende kabelfsystem och annan fast installation i lokal. Region Kalmar län står för aktiv utrustning även i detta fall.

Robusthetshöjande kompletteringar, såsom allmän utbyggnad av trådlöst nätverk, bekostas av Region Kalmar län. Alla kompletteringar sker i enlighet med i Region Kalmar län gällande riktlinjer för respektive teknik.

Standard-utrustning

Standardutrustning avser vårdgivare inom **Vårdval psykisk hälsa primärvård Kalmar län**.

På vårdenheten ska finnas:

- 1 multifunktionsskrivare

Behovsprövad utrustning för vårdenheten:

- Nätverksansluten skrivare för grupp

Dessutom ingår maximalt 1 grundpaket per anställd personal. Grundpaket omfattar:

- 1 stationär dator alternativt 1 bärbar dator med dockningslist, tangentbord, mus, skärm.

Behovsprövade utrustning per grundpaket:

- Extra skärm
- Avtorkningsbart tangentbord och mus
- Personlig videoutrustning
- Dikteringsutrustning (dikteringsmodul eller sekreterarmodul)

Regionstab Samordning hälso- och sjukvård tar emot beställningar på hårdvara från privata vårdgivare **inom Vårdval Psykisk hälsa primärvård Kalmar län** och kontrollerar mot lista ovan.

- Det är den privata vårdgivarens verksamhetschef som beställer hårdvara. Kostnadsställe 95492 ska anges och beställningen ska attesteras av Nathalie Persson, Regionstab Samordning hälso- och sjukvård.
- All utrustning enligt ovan tillhör Region Kalmar län och funktionen och är därmed inte personlig.
- Region Kalmar län förbehåller sig rätten att förändra innehållet i standardutrustningen under hela avtalsperioden.
- Finns behov av större förändringar/förbättringar ska detta tas upp i samverkan med Regionstab Samordning Hälso- och sjukvård och IT-förvaltningens koordinator för privata vårdgivare.

IT-tjänster

Region Kalmar län tillhandahåller gemensamma vårdinformationssystem och andra IT-tjänster vilka förvaltas inom Region Kalmar läns samverkansmodell för systemförvaltning inom respektive verksamhetsområde. Kostnad för SITHS e-Tjänstekort bekostas av Vårdgivaren. Rörliga Rörliga kostnader, t ex SMS-påminnelser i journalsystemet eller utskrifter bekostas av Vårdgivaren.

Tilläggstjänster

Det finns tilläggstjänster som **inte** tillhandahålls inom vårdvalsåtagandet, t ex projektor och specialapplikationer/system. En del av dessa tjänster kan beställas men bekostas av Vårdgivaren.

Region Kalmar läns ansvar:

- Ansvarar för samtliga anslutningar (Internet/WAN) till utrustning som ägs av Region Kalmar län.
- Levererar för ändamålet avsedd standardhårdvara
- Utfärdar och administrerar eTjänstekort
- Tillhandahåller användarkonto för inloggning till Region Kalmar läns IT-miljö/system med tillhörande e-postadress för varje användare hos den privata vårdgivaren.
- Tillhandahåller journalsystemet Cosmic (produktion, läskopia och övningsmiljö) samt kringsystem, inklusive erforderliga licenser, vilka förvaltas inom Region Kalmar läns samverkansmodell för systemförvaltning inom respektive verksamhetsområde.
- Erbjuder grundutbildning i journalsystemet i samband med uppstarten. Utbildningen genomförs i Region Kalmar läns lokaler och med en utbildare från Region Kalmar län. Fortlöpande utbildning, även för nyanställd personal, ansvarar den privata vårdgivaren själv för. Region Kalmar län tillhandahåller e-learning för självstudier, på samma sätt som för egen personal.
- Tillhandahåller IT-support för den hårdvara och mjukvara som tillhandahålls. Supporten nås via webbaserat formulär alternativt telefon 0480-84038. Övriga IT-relaterade frågor gällande privata vårdgivarens anslutning till Region Kalmar läns IT-miljö hanteras av IT:s koordinator för privata vårdgivare, IT-koordinator.privata.vg@regionkalmar.se.
- Information om driftstörning eller driftavbrott publiceras på Region Kalmar läns intranät. Information om driftunderhåll, som kan innebära kortare driftavbrott, eller driftavbrott informeras även i förväg till den e-postadress som Vårdgivarens kontaktperson erhållit via Region Kalmar län.

Vårdgivarens ansvar:

- Utse en kontaktperson för IT-relaterad information.
- Att vårdenhetens information om verksamhet och anställda i HSA-katalogen är korrekt och komplett.
- Ansöka om behörigheter till Region Kalmar läns miljö/system för sina anställda i anvisad behörighetsportal.
- Följa Region Kalmar läns gällande regler, riktlinjer och anvisningar för utrustning, datoranvändning, säkerhet, distansarbete, journalföring och kringsystem.
- Beställa IT-utrustning i anvisad beställningsportal. Beställningar attesteras av Regionstab Samordning hälso- och sjukvård.
- Använda den levererade utrustningen endast för att nyttja de IT-system som Region Kalmar län tillhandahåller.
- Endast koppla in av Region Kalmar län tillhandahållen utrustning till Region Kalmar läns hårdvara och nätverk.
- Säkerställa att datorerna startas och ansluts till nätverket varje månad, för bibehållen säkerhet och tillgång till IT-tjänster.
- Skydda den levererade utrustningen från stöld, åverkan och onormalt slitage.
- Delta vid den grundutbildning i journalsystemet som erbjuds i samband med uppstarten.
- Fortlöpande utbilda personalen, även nyanställd personal, i journalsystemet. Region Kalmar län tillhandahåller e-learning för självstudier.
- Inom Region Kalmar län sker en kontinuerlig utveckling av IT-tjänster. Vårdgivaren ansvarar för att anpassa till förändringarna och att på begäran delta i denna utveckling.
- Bevaka inkommande e-post via den tilldelade e-postadressen.
- Manuell inventering och rapportering av information om utrustning, efter uppmaning från Region Kalmar län.
- I det fall personal avslutar sin anställning, returnera IT-utrustning genom att kontakta IT-supporten samt avsluta personalens behörigheter.
- Vid upphörande av avtal, returnera all IT-utrustning som tillhandahållits.
- Vårdgivaren medger att uppgifter om företaget samt vilka IT-stöd som företaget har tillgång till, samlas i ett register hos regionen.

Ändringshistorik

Version	Datum	Författare	Summering av förändringar i förhållande till föregående version
1.1	2021-06-24	Jessica Lindgren	Ändrat från "IT-support" till "support" i stycket om Region Kalmar läns ansvar att tillhandahålla support. Lagt till versionsnummer och ändringshistorik.
1.2	2021-12-07	Jessica Lindgren	Lagt till information om avtorkningsbart tangentbord och mus
1.3	2022-02-17	Jessica Lindgren	Lagt till kompletterande information under rubriken "Standard-utrustning" angående beställningsförfarandet.
1.3.1 (utkast)	2022-03-14	Jessica Lindgren	Efter förslag från Magnus Fisch och Torbjörn Holmberg har texten under rubriken "Nätverk" justerats i syfte att förtydliga ansvars- och kostnadsfördelning. Ändringen har inte godkänts av IT OPLG än. Görs hösten 2022 för att se om andra förslag på ändringar inkommer till dess.
1.3.2 (utkast)	2022-09-22	Jessica Lindgren	Ändringen i version 1.3.1 godkänd av IT OPLG. I den här versionen finns ett förslag till helt ny text under rubriken Standardutrustning. Under IT-tjänster har gjorts ett tillägg angående kostnad för SITHS eTjänstekort. Ändringar är gulmarkerade.
1.4	2022-09-27	Jessica Lindgren	Skapat utgåva. Ändringar i version 1.3.2 godkända av IT OPLG.