



Rutin för hantering av remisser i Cosmics remissmodul för arbetsterapeut och fysioterapeut i kommun

Syfte

Syftet med rutinen är att stödja remisshanteringen i Cosmic för att få en enhetlig, patientsäker och effektiv hantering av remisser.

Omfattning

Arbetsterapeut och fysioterapeut i kommunerna i Kalmar län kan ta emot remisser från alla verksamheter inom regionen.

Arbetsterapeut och fysioterapeut i kommunerna kan skicka remiss till alla rehabverksamheter.

Ansvar

Ansvarig chef för arbetsterapeut och fysioterapeut i kommunerna ansvarar för att medarbetarna har kunskap om remissmodulen (genom Hjälp → Meny → [E-learning Cosmic](#)) och följer rutinerna.

Riktlinje

Arbetsterapeut och fysioterapeut bevakar och hanterar inkommande remisser minst tre gånger per vecka. Varje kommun ansvarar för att ta fram intern rutin kring när och vem som hanterar remisserna.

Borgholms kommun, Hultsfreds kommun, Kalmar kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga kommun, Nybro kommun och Västerviks kommun får remisserna till en central inkorg inom sin kommun och måste omrikta remisserna till respektive team/område i sin kommun. Remisserna omriktas genom att logga in på användarroll *Rehabpersonal kommun sorterare*. Den som omriktar remissen till rätt team/område inom sin kommun ansvarar för att informera berörda terapeuter för teamet/området.

För samtliga kommuner sker remisshanteringen genom att logga in på användarroll *Kommunpersonal kommun*.

Viktigt att ha en muntlig dialog med berörda enheter var rehabiliteringen ska ske utifrån kompetens och patientens behov enligt de [praktiska anvisningarna](#). Undvik att remisser skickas fram och tillbaka i systemet.

Remissvar skickas snarast efter åtgärd/insats/behandling.

Vid felaktig hantering av remisser skriv avvikelser i avvikelssystemet.

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
24-06-03	Titeln på användarroll i inloggningsläget	Ulrika Bokén