

Riktlinje för sammanhållen journalföring genom Nationell patientöversikt (NPÖ) i Kalmar län

Inledning

Nationell patientöversikt (NPÖ) är ett webbaserat verktyg <https://www.npo.se> (länk) för sammanhållen journalföring som gör det möjligt att utifrån gällande lagstiftning dela och ta del av patientinformation mellan huvudmän genom direktåtkomst.

Att använda digital teknik för effektivare samverkan ligger väl i linje med målsättningar inom såväl Regional utvecklingsstrategi, Regional digital agenda, och även nationella styrdokument som Vision för eHälsa 2025.

Syfte

Riktlinjen ska tydliggöra när hälso- och sjukvårdspersonal ska använda NPÖ som ett komplement till andra rutiner för att dela och ta del av sammanhållen journal från anslutna landsting och kommuner. Denna riktlinje är överordnade de lokala rutinerna hos respektive vårdgivare.

Mål

Effektiv och säker informationsöverföring över huvudmannagränser som säkerställer en hög patientintegritet och patientsäkerhet samt minskar kostnader för tidskrävande dubbelarbete.

Målgrupp

All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal inom kommuner och Landstinget i Kalmar län.

Giltighet

2017-11-17 och tills vidare.

Ansvarig för dokumentet

Informationsöverföringsgruppen under ledning av Läns gemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård i Kalmar län.

Uppföljning och revidering

Årligen eller vid behov.

Beslutad och godkänd

2017-11-17 av Läns gemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård i Kalmar län.

Riktlinjen finns för nedladdning

Dokumentet finns på [https://rfkl.se/sv/publikationer/Valfard-varld--omsorg--dokument/\(länk\)](https://rfkl.se/sv/publikationer/Valfard-varld--omsorg--dokument/(länk))

Syfte med NPÖ

Realtidsinformation ska följa patienten. Viktig medicinsk information ska finnas tillgänglig oavsett om patienten besöker ett landsting, en kommun eller en privat vårdgivare. Det betyder att behörig personal kan läsa viktiga delar av andra anslutna vårdgivares information, under förutsättning att patienten ger sitt samtycke.

Villkor

För att du ska få ta del av information via NPÖ ska följande villkor vara uppfyllda:

- Att vårdgivaren är **ansluten** till NPÖ
- **Patienten samtycker** till att dela sin journal

- Informationen rör en patient som jag som legitimerad personal har en **aktuell vårdrelation** med
- Informationen kan **antas ha betydelse** för att förebygga, utreda och eller behandla sjukdomar eller skador hos patienten
- Att jag som vårdpersonal är **behörig** att ta del av all eller delar av patientens information

Användningsområde

NPÖ ska användas till:

- Att eftersöka fördjupad information om patienten
- Att kontrollera tidigare angiven information som berör vård och behandling

NPÖ ersätter **inte** tidigare rutiner som finns för att förmedla uppdrag eller information mellan huvudmännen.

Information som kan läsas i NPÖ

På Ineras hemsida finns aktuell dokumentation om vilka vårdgivare som har information tillgänglig att söka efter i NPÖ, samt vilka informationsmängder som kan ses <https://www.inera.se/Fordjupning/fordjupad-information-om-vara-tjanster/Nationell-patientoversikt/> (länk)

Vad åligger vårdgivare som är anslutna till NPÖ?

Den hälso- och sjukvårdspersonal som inhämtar information ansvarar också för att dokumentera i sin journalhandling att relevant information återfunnits i NPÖ. När patientjournaler är tillgängliga för flera vårdgivare genom sammanhållen journalföring är det bara den vårdgivare som ansvarar för journalhandlingen som är skyldig att bevara den. Respektive vårdgivare ansvarar för att upprätta lokal rutin för inhämtning och dokumentation av samtycke. Den lokala rutinen ska även innefatta information om hantering av samtycke gällande beslutsoförmögna patienter.

Respektive vårdgivares verksamhetschef (enligt 4 kap. 2 § i Hälso- och sjukvårdslagen SFS2017:30) ansvarar för att det finns rutiner som säkerställer logghantering och åtkomstkontroll i NPÖ.

Respektive vårdgivare ansvarar för att samtliga användare utbildas innan åtkomst ges till NPÖ samt att det finns lokala rutiner för kontinuerlig information kring riktlinjer, regelverk och praktisk hantering av NPÖ.

Spärrad journalinformation i NPÖ

Patienten kan spärra uppgifter som denne inte vill ska vara tillgängliga för behörig personal hos andra vårdgivare. Om patienten vill spärra hela eller delar av sin journal ska denne själv kontakta den vårdgivare eller vårdenhet som avses. Uppgiften om att det finns spärrade uppgifter för respektive patient syns i NPÖ.

Information om att spärra sin journal finns på följande länk:

<https://www.1177.se/Kalmar-lan/Regler-och-rattigheter/patientjournalen/> (länk)

Hur hanteras supportfrågor kring NPÖ?

Varje vårdgivare ansvarar för att det finns en lokal supportorganisation för NPÖ. Inera som ansvarar för NPÖs drift meddelar den lokala supportorganisationen vid till exempel driftstopp i tjänsten.

Behöriga användare av NPÖ tar kontakt med lokal supportorganisation vid frågor om tjänsten.

Respektive vårdgivare ansvarar för att upprätta rutiner om hur Ineras information och information från den lokala supportorganisationen kommuniceras till behöriga användare.