



Lathund för hantering av remisser i Cosmics remissmodul för arbetsterapeut och fysioterapeut i kommun

Denna del av rutinen gäller endast för (för övriga kommuner börjar lathunden på sidan 3)

Borgholms kommun, Hultsfreds kommun, Kalmar kommun, Mönsterås kommun, Mörbylånga kommun, Nybro kommun och Västerviks kommun.

Fördelning av inkommande remisser från central inkorg

Logga in på användarroll *Rehabpersonal kommun sorterare* på arbetsenhet Rehab X kommun

Välj *Meny* → *Remiss* → *Inkommande remisser*. Genom att markera stjärnan skapas en genväg på startsidan

Meddelandsnummer	Namn	Senaste meddelande	Läst	Utskrivning
10803	LINKTest, Cityläkare	Alerkallat: Utskrivningsklar	2020-09-10 15:15	2020-09-10
		Utskrivningsmeddelande	2020-02-14 13:44 ✓	2020-02-15
		Utskrivningsmeddelande	2020-02-14 12:55 ✓	2020-02-14

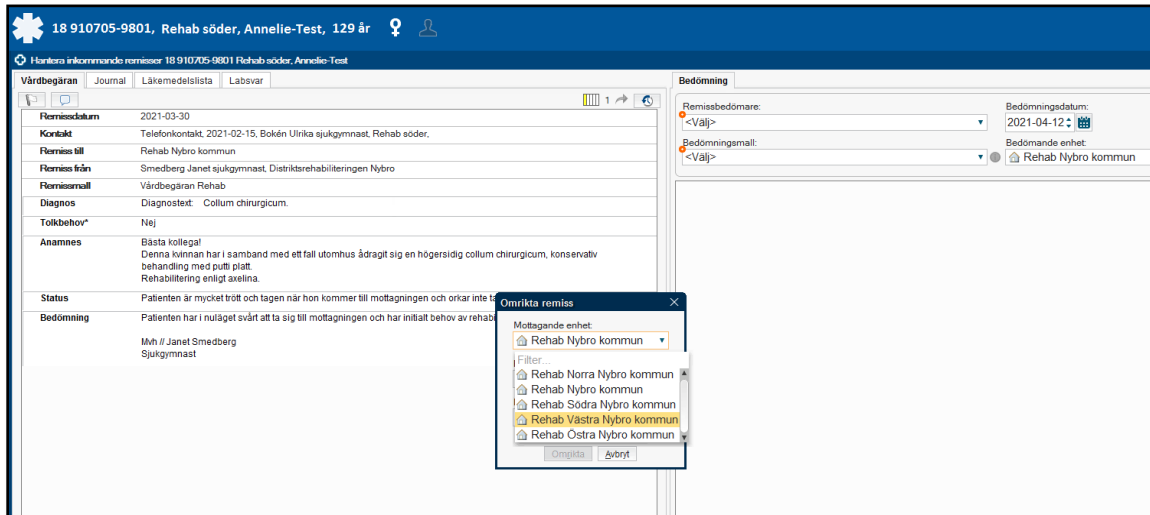


Välj Visa vy för *Alla patienter*

Uppdatera

Dubbelklicka alternativt högerklicka på aktuell remiss och *Hantera*

Välj *Omräkta* nedtill i fönstret



Välj det team/område som ska ha remissen under *Mottagande enhet*

Övriga uppgifter behöver ej fyllas i

Vidarebefordra remiss

Remisser kan vid behov vidarebefordras till Distriktsrehabiliteringen. Viktigt att ha en dialog innan. Undvik att remisser skickas fram och tillbaka.

Välj *Vidarebefordra* nedtill i fönstret och välj *Ny mottagande enhet*

Avvisa remiss

Används då remiss kommit till fel enhet, ange alltid avvisningsorsak i svaret.

Välj *Avvisa* nedtill i fönstret och välj *Signera och Skicka*.

Avregistrera remiss

Används då patientens tillstånd har förändrats, patienten avböjer eller patienten har avlidit.

Välj *Avregistrera* nedtill i fönstret och välj *Signera och Skicka*.

Makulera remiss

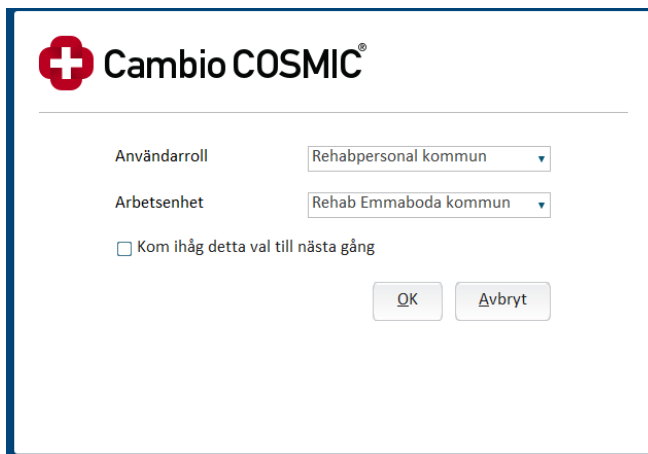
Används vid felregistrering. Ska göras i samförstånd mellan remittent och remissmottagare.

Välj *Avregistrera* nedtill i fönstret och välj *Signera och Skicka*.

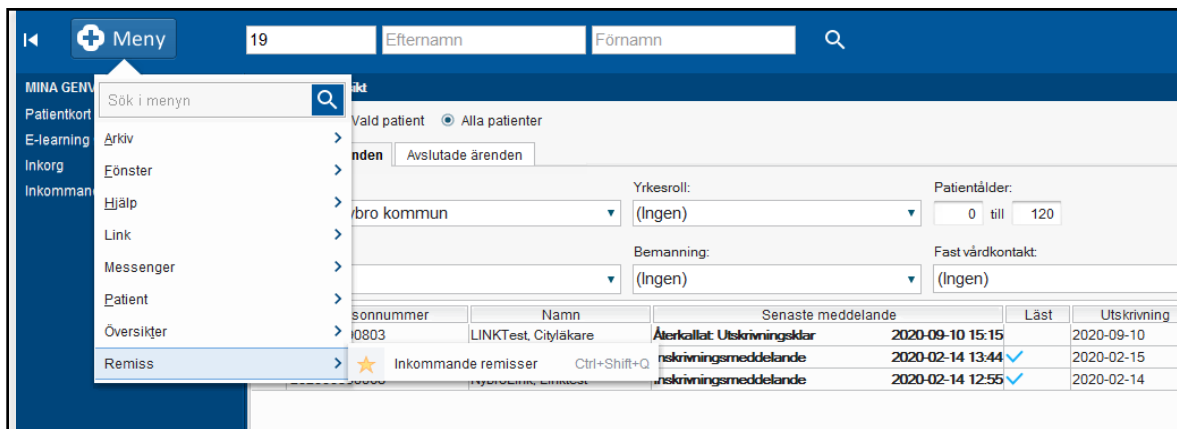
För samtliga kommuner

Acceptera inkommande remisser

Logga in på användarroll *Rehabpersonal kommun*

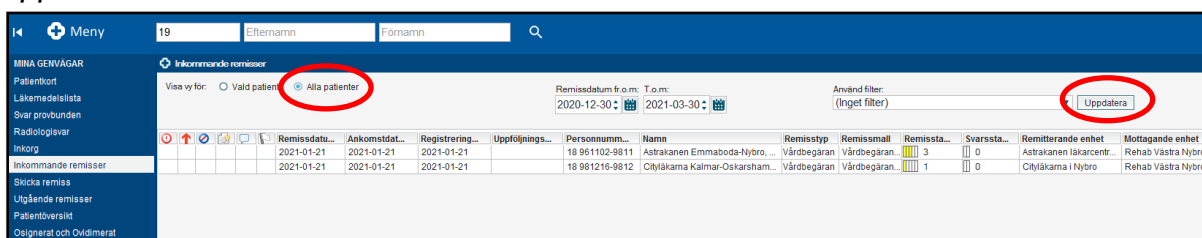


Välj *Meny* → *Remiss* → *Inkommande remisser*. Genom att markera stjärnan skapas en genväg på startsidan



Personnummer	Namn	Senaste meddelande	Läst	Utskrivning
0803	LINKTest, Cityläkare	Återkallat Utskrivningsklar	2020-09-10 15:15	2020-09-10
		Utskrivningsmeddelande	2020-02-14 13:44	2020-02-15
		Utskrivningsmeddelande	2020-02-14 12:55	2020-02-14

Välj *Visa vy* för *Alla patienter*
Uppdatera



Remissdatum	Ankomstdat...	Registrering...	Uppföljnings...	Personnumm...	Namn	Remisstyp	Remissmall	Remissta...	Svarssta...	Remitterande enhet	Mottagande enhet
2021-01-21	2021-01-21	2021-01-21		18 981102-9811	Astraförskolan Emmaboda-Nybro...	Vårdbegäran	Vårdbegäran	3	0	Astraförskolan Emmaboda-Nybro...	Rehab Västra Nybro
2021-01-21	2021-01-21	2021-01-21		18 981216-9812	Cityläkarna Kalmar-Oskarshamn...	Vårdbegäran	Vårdbegäran	1	0	Cityläkarna i Nybro	Rehab Västra Nybro

Dubbelklicka alternativt högerklicka på aktuell remiss och *Hantera*
Välj *Acceptera*



Välj *Rehabilitering* under Klassificera
Välj Medicinskt ansvarig, ex dig själv
Övriga uppgifter behöver ej fyllas i
Acceptera

The screenshot shows a patient record for '18 910705-9801, Rehab söder, Annelie-Test, 129 år'. A 'Acceptera remiss' dialog box is open, allowing the user to accept a referral. The dialog box contains the following fields:

- Klassificering:** Rehabilitering (highlighted with a red circle)
- Medicinskt ansvarig:** (Ingen) (highlighted with a red circle)
- Medicinsk prioritet:** (Ingen)
- Bevakningsintervall:** (Ingen)
- Bevakningsdatum:** (empty)
- Acceptera** button (highlighted with a red circle)

Välj *Koppla till vårdåtagande* om detta fönster kommer upp
Acceptera

The screenshot shows the 'Acceptera remiss' dialog box with the following details:

- Alternativ för vårdåtagande:** Koppla till vårdåtagande; Skapa nytt vårdåtagande:
- Vårdåtagande:** 2021-02-22 Rehabilitering (Omsorgsförvaltni...)
- Koppla med remiss:** (Ingen)
- Information till resursplanering:** Medicinsk prioritet: (Ingen); Bevakningsintervall: (Ingen); Bevakningsdatum: (empty)
- Acceptera** and **Avbrot** buttons

Vidarebefordra remiss

Remisser kan vid behov vidarebefordras till Distriktsrehabiliteringen. Viktigt att ha en dialog innan. Undvik att remisser skickas fram och tillbaka.

Välj *Vidarebefordra* nedtill i fönstret och välj *Ny mottagande enhet*

Avvisa remiss

Används då remiss kommit till fel enhet, ange alltid avvisningsorsak i svaret.

Välj *Avvisa* nedtill i fönstret och välj *Signera och Skicka*.

Avregistrera remiss

Används då patientens tillstånd har förändrats, patienten avböjer eller patienten har avlidit.

Välj *Avregistrera* nedtill i fönstret och välj *Signera och Skicka*.

Makulera remiss

Används vid felregistrering. Ska göras i samförstånd mellan remittent och remissmottagare.

Välj *Avregistrera* nedtill i fönstret och välj *Signera och Skicka*.

Besvara remiss

Remissvar skickas snarast när åtgärd/insats/behandling är avslutad.

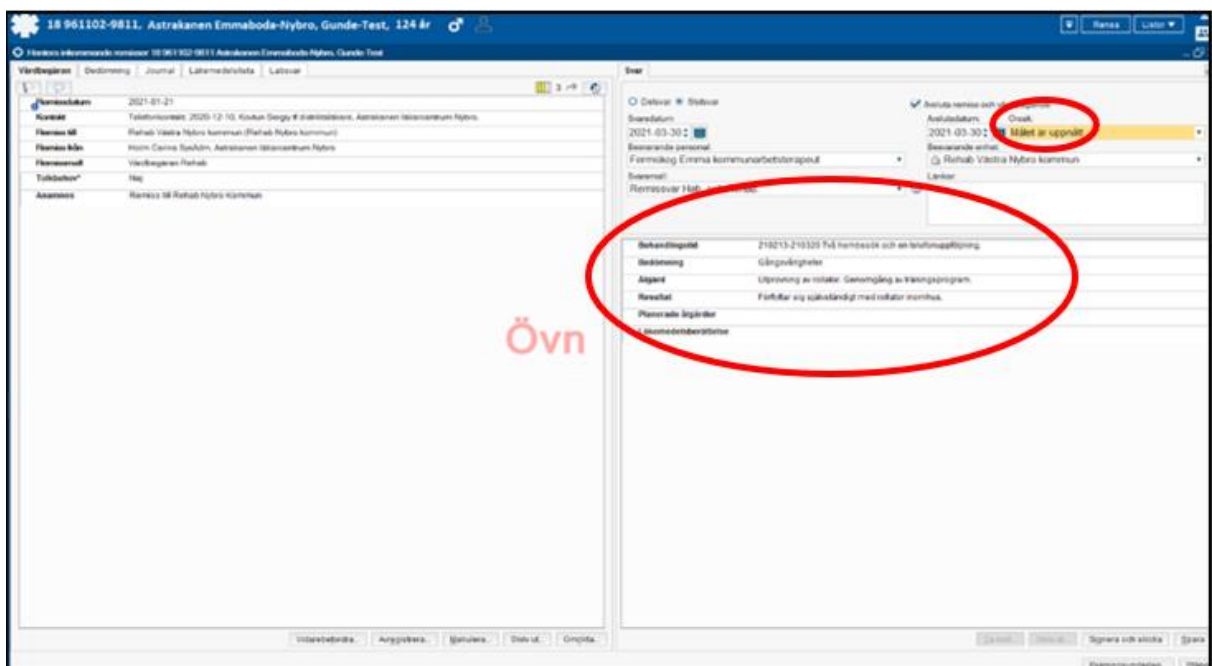
Välj *Inkommande remisser*

Dubbelklicka alternativt högerklicka och *Hantera* den remiss du ska skriva svar på

Välj bland de fasta valen under *Orsak* (är tvingande att fylla i)

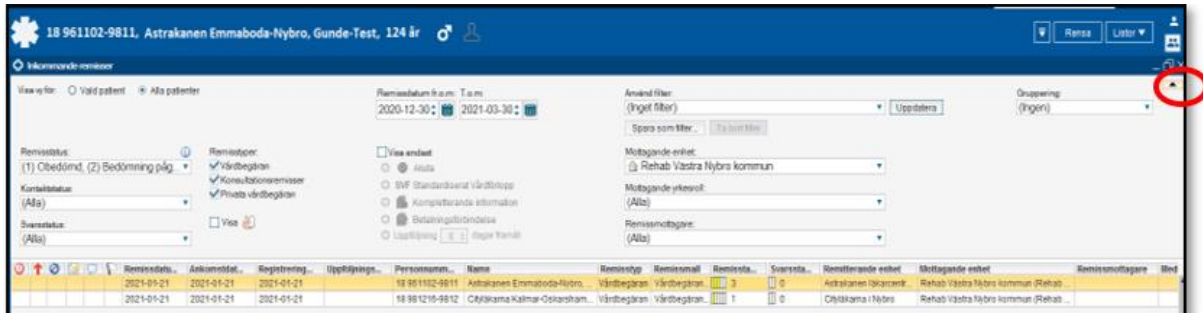
Skriv ditt remissvar under respektive sökord

Välj *Spara* (om du inte färdigställer) eller *Signera och skicka*

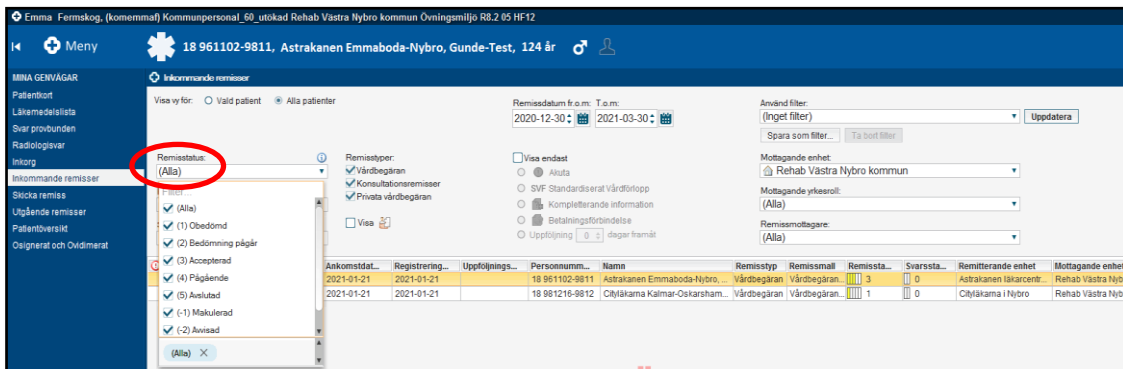


Översikt remisser

Klicka på pilen till höger i fönstret för att få upp nedanstående fönster







Välj **Remisstatus**, tex: *Alla* för att även kunna se avslutade remisser
Uppdatera



Remisstatus

De vanligast förekommande remisstatus

- | | | | |
|-------------|---|---------------|---|
| 1. Obedömd |  | 3. Accepterad |  |
| 2. Pågående |  | 4. Avslutad |  |



Skicka remiss

Remissen ska vara så utformad att det tydligt framgår varför den skrivits, samt att mottagande enhet kan göra en bedömning och prioritering.

Välj *Meny* → *Remiss* → *Skicka remiss*

Välj *Kontakt* och *Ny vårdkontakt*

Ny vårdkontakt kommer då upp. Välj *Hembesök* under *Typ av Vårdkontakt*
Spara

Ny vårdkontakt

Aktuell remiss: (Ingen)

Typ av vårdkontakt* <Välj>

Filter...
<Välj>

Hembesök
Kontakt utan patientdeltagande
Telefonkontakt

Medicinskt ansvarig vårdpersonal: (Ingen)

Vårdpersonal:* Fermskog Emma kommunarbetsterapeut

Spara Avbryt

Välj *Remitterande enhet*

Välj *Mottagande enhet* dit remiss ska skickas

Välj Remissmall (Vårdbegäran Rehab)

18 910705-9801, Rehab söder, Annelie-Test, 129 år

Skicka remiss 18 910705-9801 Rehab söder, Annelie-Test

Remiss Journal Läkemedelslista Labsvar

Kontakt: <Välj>

Länkar:

Remissdatum: 2021-04-12

Remitterande enhet: Rehab Västman Nybro kommun

Remittent: Fermskog Emma kommunarbetsterapeut

Mottagande enhet: Rehab Västman Nybro kommun

Remisstyp: Vårdbegäran Konsultationsremiss

Remissmall: <Välj>



Skriv under de sökord som är relevanta i remismallen. OBS! Tolkbehov är tvingande att fylla i för att kunna skicka remissen

18 990325-9803, Nybro kommun, Fridberg-Test, 122 år

Skicka remiss 18 990325-9803 Nybro kommun, Fridberg-Test

Remiss Journal Läkemedelslista Lab svar

Kontakt: Hembesök, 2021-04-12, Femskog Emma kommunarbe... Länkar:

Remissdatum: 2021-04-12

Remitterande enhet: Rehab Västra Nybro kommun Remittent: Femskog Emma kommunarbetsterapeut

Mottagande enhet: Distriktsrehabiliteringen Nybro

Remissmottagare: Femskog Emma kommunarbetsterapeut

Remissmottagare: Samtycke till sammanhållen journalföring, Diagnos, Akut, Tolkbehov*, Anamnes, Status, Restriktion, Bedömning, Fråga

Välj *Signera och skicka*

Läs inkommande remissvar

Det finns tre sätt att se inkomna remissvar

Meny → Översikter → Osignerat och Ovidimerat

18 960712-9807, Rehab söder, Greta-Test, 124 år

Osignerat och Ovidimerat

Visa vy för: Vald patient Alla patienter

Enhet: (Alla)

Patient: (Alla)

Filter: (Alla)

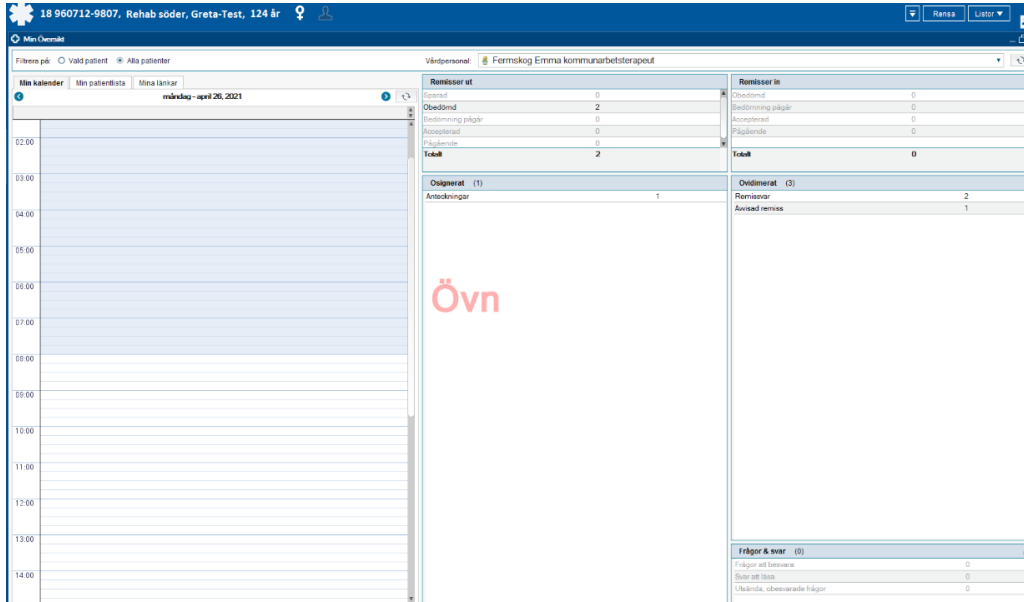
Uppdatera

Osignerade (1 st) Ovidimerade (3 st) Frågor och Svar (0 st)

Typ	Datum och tid	Personnummer	Svar
Remiss avisad	2021-04-22 09:30	18 961104-9819	Astrakanen Emma
Remissvar	2021-04-25 20:21	19 311216-5265	testasson, testa
Remissvar	2021-04-25 20:22	18 990325-9803	Nybro kommun, F

Övn

Meny → Översikter → Min Översikt



18 960712-9807, Rehab söder, Greta-Test, 124 år

Filtrens på: Vald patient Alla patienter

Vårdpersonal: Ferskog Emma kommunarbetsterapeut

Min kalender: Min patientlista Mina ämnen

måndag - april 26, 2021

Remisser ut

Övdiagnosterat	0
Övdiagnosterat	2
Accepterad	0
Avslutad	0
Uppföljande	0
Totalt	2

Remisser in

Övdiagnosterat	0
Accepterad	0
Pågående	0
Totalt	0

Ovdiagnosterat (1)

Anteckningar	1
--------------	---

Ovdiagnosterat (3)

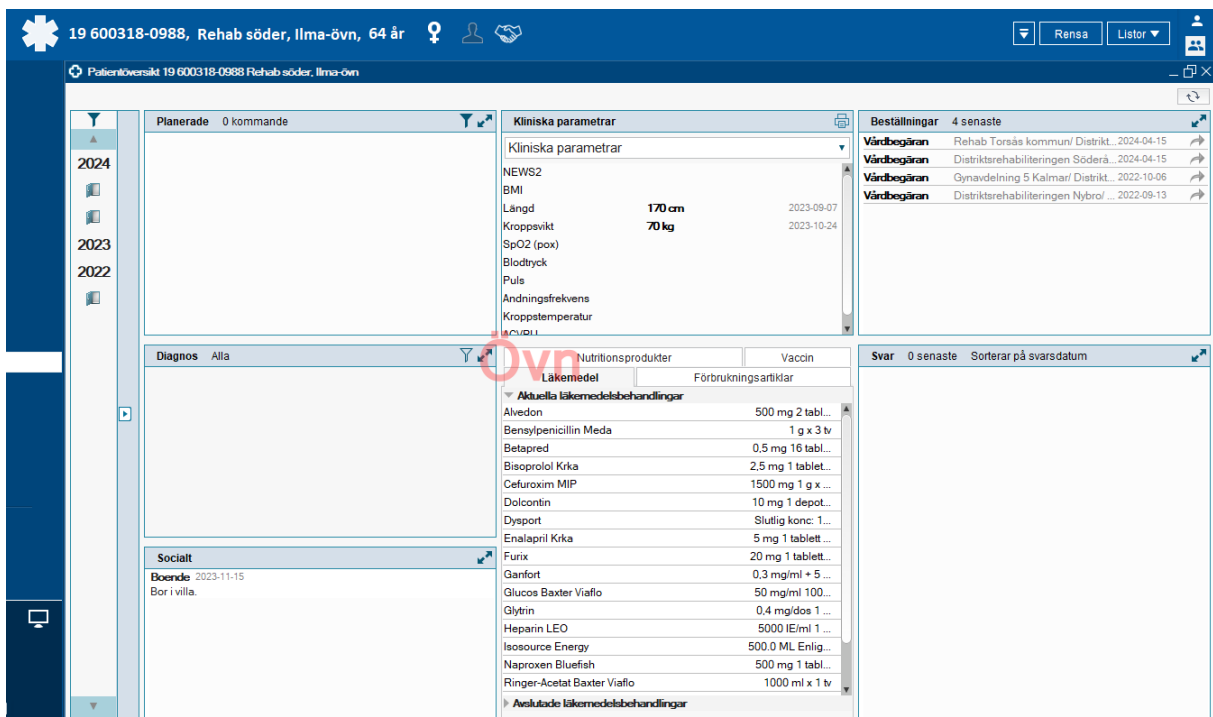
Remissvar	2
Avsagd remiss	1

Följor & svar (0)

Följor till besök	0
Svar till läsa	0
Utlämnade, utlämnade följer	0

Under Min översikt syns även Remisser ut och Remisser in.

Meny → Översikter → Patientöversikt



19 600318-0988, Rehab söder, Ilma-övn, 64 år

Patientöversikt 19 600318-0988 Rehab söder, Ilma-övn

Planerade 0 kommande

Kliniska parametrar

Kliniska parametrar

NEWS2
 BMI
 Längd **170 cm** 2023-09-07
 Kroppsvikt **70 kg** 2023-10-24
 SpO2 (pox)
 Blodtryck
 Puls
 Andningsfrekvens
 Kroppstemperatur

Beställningar 4 senaste

Vårdbegäran Rehab Torsås kommun/ Distrikt... 2024-04-15
 Vårdbegäran Distriktherehabiliteringen Söderå... 2024-04-15
 Vårdbegäran Gynavdelning 5 Kalmar/ Distrikt... 2022-10-06
 Vårdbegäran Distriktherehabiliteringen Nybrof... 2022-09-13

Diagnos Alla

Socialt

Boende 2023-11-15
 Bor i villa.

Svar 0 senaste Sorterar på svarsdatum

Nutritionsprodukter Vaccin

Läkemedel Förbrukningsartiklar

Aktuella läkemedelsbehandlingar

Alvedon	500 mg 2 tabl...
Bensylpenicillin Meda	1 g x 3 tv
Betapred	0,5 mg 16 tabl...
Bisoprolol Krka	2,5 mg 1 tablet...
Cefuroxim MIP	1500 mg 1 g x ...
Dolcontin	10 mg 1 depot...
Dysport	Slutlig konc: 1...
Enalapril Krka	5 mg 1 tablett ...
Furix	20 mg 1 tablett...
Ganfort	0,3 mg/ml + 5 ...
Glucos Baxter Viaflo	50 mg/ml 100...
Glytrin	0,4 mg/dos 1 ...
Heparin LEO	5000 IE/ml 1 ...
Isosource Energy	500,0 ML Enlig...
Naproxen Bluefish	500 mg 1 tabl...
Ringer-Acetat Baxter Viaflo	1000 ml x 1 tv

Avslutade läkemedelsbehandlingar

Under Patientöversikt syns även patientens aktuella, pågående, planerade och avslutade vårdåtaganden.



Utgående remisser

I denna vy finns de remisser som är skickade från enheten.

Välj *Meny* → *Remiss* → *Utgående remisser*

Alla patienter

Uppdatera

Remissdatum	Personnummer	Namn	Remisstyp	Remissta...	Remitterande en...	Mottagande en...	Registrering...	Uppföljnings...	Remis
2024-04-15	19 600318-0988	Rehab söder, Ilma-övn	Vårdbegäran	1	Distriktsrehabiliteri...	Rehab Torsås ko...	2024-04-15		Vårdb
2024-03-27	19 671008-3103	Medicinkliniken Kalmar, Helene-Övn	Vårdbegäran	0	Hjärtavdelningen K...	Stensö hälsocentral	2024-03-27	2025-03-03	Vårdt
2024-03-15	19 711002-1834	Högalids folkhögskola, Gotthard-Övn	Vårdbegäran	0	Medicinavdelning 1...	Stensö hälsocentral	2024-03-15		Vårdt
2024-02-23	19 530410-2352	Kalmar kommun, Lorentzo-Övn	Vårdbegäran	3	Medicinavdelning 1...	Specialist- och sj...	2024-02-23		Vårdb
2024-02-09	20 000220-2380	IT Vårdsystem, Anna	Vårdbegäran	3	Kirurgavdelning 6 K...	Kirurgmottagning...	2024-02-09		Vårdb
2024-02-07	20 000127-2384	Ortopedkliniken Kalmar, Sanna-Övn	Vårdbegäran	3	Ortopedavdelning 1...	Ortopedmottagning...	2024-02-07		Vårdt

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
24-06-03	Titeln på användarroll i inloggningsläget	Ulrika Bokén
24-10-09	Tillägg av att avregistrera och makulera remiss	Ulrika Bokén