

Riktlinje för loggranskning

Syfte

Att tydliggöra patientdatalagens krav på loggranskning inom Region Kalmar läns system som hanterar patientuppgifter.

Omfattning

Rutinen gäller den som arbetar, praktiserar eller har uppdrag inom Region Kalmar län.

Ansvar

Alla chefer har ett särskilt ansvar att följa rutinen.

Inledning

Inom Region Kalmar läns vårdgivarverksamhet gäller inre sekretess. Den som arbetar hos en vårdgivare får ta del av dokumenterade uppgifter om en patient endast om hon eller han deltar i vården av patienten d.v.s. har en vårdrelation (även hälso- och sjukvårdspersonal som bistår den person som har en vårdrelation kan var delaktig i vården) eller har ett behov av annat skäl för sitt arbete, till exempel vid vårdadministration, ekonomisk administration, systemförvaltning och kvalitets- och verksamhetsuppföljning på uppdrag av verksamhetschef. Vanliga funktioner som omfattas av ”behov av annat skäl” är kvalitetsgranskare, smittspårare, systemtekniker, systemförvaltare, chefläkare, medicinteknisk personal mfl.

Ansvar för granskning

Verksamhetschefen har det direkta ansvaret för att såväl tilldela som att kontrollera behörigheter. Principen är att den som har rätt att utdela behörigheter också har en skyldighet att genom loggranskning kontrollera att befogenheter inte överskrids. I ansvaret ligger också att de anställda ska ha fått information om gällande regler för åtkomst till patientuppgifter och att det är känt att systematisk stickprovskontroll av loggar genomförs kontinuerligt (se [Rutin för systematisk stickprovskontroll av loggar \(regionkalmar.se\)](#) för närmare detaljer om hur ofta och i vilken omfattning detta ska ske). Logginformation och kontroll har även en viktig uppgift i att undanröja misstanke om felaktig åtkomst. Logguppgifter kan förväntas lika ofta eller kanske oftare fria från misstanke än bekräfta sådan. Det är lämpligt att informera på basenhetsmöten och avdelningsmöten att loggranskning genomförs varje månad.

Även utsedda granskare och verksamhetschefer ska granskas av personal inom förvaltningen. Loggarna ska omfatta all åtkomst dvs. även administrativ. Ansvaret för att loggningskontrollera åtkomst för personal som inte hör till någon verksamhetschef faller på den som har ansvaret för att tilldela behörigheter.

Delegering

Verksamhetschefen kan delegera handläggning av loggranskning till annan personal inom vårdenheten. Vid delegering ska stor vikt läggas vid utförarens noggrannhet och denne ska ha en ställning i organisationen som innebär god personkännedom om enhetens personal.

Hantering av information

Visar loggranskningen inget anmärkningsvärt kasseras utdragen från loggfilen. Information om att loggranskningen har gjorts och av vem förvaras på arbetsplatsen. En beskrivning av logguppföljningen ska finnas med i verksamhetsberättelsen.

Kontroll vid misstanke

Verksamhetschefen (arbetsgivaren) är skyldig att göra en loggranskning om det finns misstanke om otillåtna slagningar i system som innehåller patientuppgifter. Det kan också finnas skäl att göra en särskild granskning av loggar i specifika patientfall. Det är viktigt både för patienten och verksamhetschefen att misstankar om otillåtna slagningar följs upp och utreds.

Mer information gällande åtgärder vid misstanke om dataintrång eller brott mot tystnadsplikt återfinns i rutinen [Arbetsrättsliga åtgärder vid dataintrång eller brott mot tystnadsplikten \(regionkalmar.se\)](https://regionkalmar.se).

Patientens rätt att ta del av loggen

Patienten ska känna stor förvisning om att vårdgivaren säkerställer att integritetsfrågan hanteras på ett, utifrån både lagstiftningskrav och patientens önskemål, korrekt sätt. Patienten kan begära en kopia av loggen över vilka som haft tillgång till dennes journal. Uppgifter i loggen utgör en allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen. Utdrag från loggen kan lämnas av vårdenheten eller Regionstab Kansli.

Ändringshistorik

| Datum | Ändring | Utförd av |
|------------|---|--------------|
| 2020-09-23 | Regionuppdaterad. Tydligare koppling till rutin "Arbetsrättsliga åtgärder vid dataintrång eller brott mot tystnadsplikt" | Regionjurist |
| 2023-07-26 | Avsnittet "Inledning" har tydliggjorts och länkar har lagts till för angränsande rutiner. | Regionjurist |