

Praktiska anvisningar

Brukar-, patient- och närståendemedverkan

2021



Länsgemensam ledning i samverkan

Inom socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård samt skolan i Kalmar län



Innehåll

Inledning.....	3
Syfte	3
Målgrupp	3
Ansvar	3
Rutin för brukar, patient och närståendes medverkan.....	3
Intressebanken	4
Beslutad av och revideras.....	5
Ändringshistorik.....	5

Inledning

Brukare, patienter och närstående har värdefulla kunskaper och erfarenheter. Genom att medverka i utvecklingsaktiviteter och i ledningssammanhang tillsammans med medarbetare inom Region Kalmar län och länets kommuner ökar förutsättningarna för att vård, stöd och omsorg ska bli både bättre och säkrare.

Syfte

Syftet med denna praktiska anvisning är att tydliggöra handläggningen i samband med brukare-, patienter och närståendes medverkan i Kalmar län. Rutinen beskriver också hur invånare anmäler sitt intresse att medverka till en ”intressebank” (benämns fortsättningsvis Intressebanken) och hur personuppgifterna i Intressebanken hanteras.

Målgrupp

Gäller i samverkan inom Läns gemensam ledning samt i Region Kalmar län, Kommunförbundet Kalmar län och i länets kommuner efter överenskommelse.

Ansvar

Utvecklingsledare för brukarmedverkan inom Region Kalmar län samt Kommunförbundet Kalmar län ansvarar för handläggning i samband med brukare, patienter och närståendes medverkan samt för administration av Intressebanken.

Rutin för brukar, patient och närståendes medverkan

Verksamhetens önskan om medverkan av brukare, patient och närstående från Intressebanken hanteras på följande sätt. Information och aktuella formulär och blanketter finns på [Invånarmedverkan – Vårdgivare Region Kalmar län](#):

1. Verksamheten fyller i formulär *Förfrågan om medverkan* och skickar till funktionsbrevlådan Invanarmedverkan@regionkalmar.se
2. Utvecklingsledare för brukarmedverkan:
 - a. Matchar person/personer i Intressebanken med förfrågan och tillfrågar om uppdraget genom personlig kontakt
 - b. Informerar medverkande om möjlighet att få personligt stöd och om erbjudande om ersättning. Personer som inte medverkat tidigare informeras om att gå in och registrera sitt konto för utbetalning av arvode [Anmäl konto till Swedbanks kontoregister | Swedbank](#)
 - c. Dokumenterar i Intressebanken att kontaktuppgifter får lämnas till verksamheten, efter att den medverkande accepterat detta
 - d. Mailar formuläret *Förfrågan om medverkan* med medverkandes kontaktuppgifter till verksamheten. Hemlig kopia skickas till den medverkande som uppdragsbeskrivning
3. Verksamheten kontaktar person/personer som ska medverka, för att förtydliga uppdrag, syfte/mål, förutsättningar och förväntningar.
Tryggheten är viktig för att medverkande ska kunna göra en bra insats.

Tänk på att:

- Skapa en personlig kontakt och ge stöd
 - Identifiera eventuella behov av kompetensutveckling för medverkande
 - Bestäm form och tid för återkoppling
 - Vid uppdrag som löper över en längre tidsperiod skrivs en överenskommelse om medverkandes uppdrag. Denna undertecknas av både uppdragsgivare och medverkande
4. Ansvarig för en aktivitet fyller i *Arvodesblankett*, en blankett för varje individ och vid varje tillfälle som personen medverkar. Blanketten ska undertecknas av uppdragstagaren/den medverkande, atteras och skickas till Region Kalmar läns löneservice. Ersättning vid medverkan i enskild kommun hanteras i särskild ordning.
 5. Ansvarig för en aktivitet ska efter genomförd aktivitet:
 - a. Återkoppla till den/de personer som medverkat
 - b. Återkoppla till utvecklingsledaren för brukar-, patient och närståendemedverkan

Intressebanken

Intressebanken är ett register för invånare med erfarenhet som brukare-, patient-, och närstående som vill vara med och utveckla stöd, vård och omsorg i Kalmar län. Registret utgör förutsättning för överenskommelse om brukar-, patient- och närståendemedverkan, antagen av Läns gemensam ledning i samverkan.

Formulär för anmälan till Intressebanken finns på Region Kalmar läns hemsida samt nås via [Invånarmedverkan – Vårdgivare Region Kalmar län](#). Anmälan är frivillig och de personuppgifter som lämnas i intresseanmälan används för att ge bra service och för att kunna erbjuda välfungerande, effektiva och enkla tjänster. Den lagliga grunden för behandling av personuppgifterna är att uppgiften är av allmänt intresse. Den person som anmäler sig accepterar personuppgiftshanteringen och har rätt till information om behandlingen av uppgifterna, att få uppgifter korrigerade, begränsade eller raderade och har rätt att göra invändningar. Detta görs till ansvariga utvecklingsledare. Kontaktuppgifter finns på Vårdgivare – Region Kalmar län. För barns medverkan i Intressebanken ska vårdnadshavare ge skriftligt samtycke.

Region Kalmar län är personuppgiftsansvarig och utvecklingsdirektören formellt ansvarig. Tillgång till Intressebanken begränsas genom personlig inloggning för enskild utvecklingsledare från Region Kalmar län. Samma person har ensam tillgång till funktionsbrevlåda som används för intresseanmälan och förfrågan om medverkan. Denna funktionsbrevlåda har begränsad spridning genom att adressen inte kan skicka epost externt.

Uppgifterna i registret får endast delas med enskild medarbetare på Kommunförbundet i Kalmar län med uppdrag som utvecklingsledare för brukar-, patient- och närståendemedverkan inom Läns gemensam ledning.

Anmälan och handläggning av uppgifter i Intressebanken går till på följande sätt:

1. Invånare anmäler sig:
 - a. digitalt till [Intressebanken](#) på Region Kalmar läns hemsida. Digital anmälan går automatiskt till funktionsbrevlåda för invånarmedverkan
 - b. genom att skicka en anmälan per post till utvecklingsledare vid Regionstab Lärande och förnyelse i Region Kalmar län
2. Anmälan till Intressebanken sparas. Åtkomst hanteras genom personlig inloggning
3. Information i anmälan läggs in i den inloggningsstyrda Intressebanken för att möjliggöra handläggning av medverkan
4. Anmälan i funktionsbrevlåda raderas snarast
5. Ansvarig utvecklingsledare ringer upp nyanmäld person och bokar in ett möte för introduktion
6. Uppföljning sker löpande genom telefonkontakt med personer i Intressebanken

Beslutad av och revideras

Praktiska anvisningar - Brukar-, patient- och närståendemedverkan är beslutad av Läns gemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård i Kalmar län den 26 november 2021.

Revideras årligen eller vid behov av Utvecklingsledarna brukarmedverkan.

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
221103	Hänvisning till aktuella dokument och formulär på <i>Vårdgivare Region Kalmar län</i> samt uppdaterade länkar. För barns medverkan ska vårdnadshavare ge skriftligt samtycke.	Anna Olheden, utvecklingsledare invånarmedverkan, Regionstab Lärande och förnyelse

