

Hälsoundersökning barn och unga

- fysisk, psykisk, oral

Praktiska anvisningar

för samverkan mellan kommunerna i Kalmar län och Region Kalmar län

2021



Länsgemensam ledning i samverkan

Inom socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård samt skolan i Kalmar län



Innehåll

Inledning	4
Process	5
1. Utredning	5
2. Bedömning	6
3. Begäran och tidsbokning	7
4. Samråd	9
5. Samtycke och delaktighet	9
6. Genomförande	10
7. Utlåtande	13
8. Uppföljning	13
9. Administrativa uppgifter	14
10. Checklista	



Inledning

Detta dokument innehåller praktiska anvisningar till hur *Överenskommelse barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet* ska tillämpas.

Anvisningarna tydliggör ansvarsfördelningen mellan socialnämnderna i Kalmar läns kommuner och Region Kalmar län gällande de hälsoundersökningar avseende fysisk, psykisk och oral hälsa som genomförs av Region Kalmar län på socialnämndernas begäran. Utgångspunkt är barnet som rättighetsbärare enligt barnkonventionen, gällande lagstiftning, föreskrifter och allmänna råd samt Barnets behov i Centrum (BBIC) – Socialtjänstens utredningsmodell.

Barnet och den unges delaktighet

Barnets eller den unges perspektiv samt dennes behov av information och rätt till delaktighet ska alltid beaktas i samband med hälsoundersökning. Barnet eller den unge ska informeras av både sin socialsekreterare och läkare om hälsoundersökningen och dess syfte, för att skapa en så trygg situation som möjligt för barnet eller den unge. Utgångspunkten är att hälsoundersökningen utformas så att barnet eller den unge ges tillfälle att med egna ord beskriva och ta upp viktiga frågor och funderingar kring sin hälsa. Socialtjänsten ombesörjer att någon som barnet känner väl är med vid hälsoundersökningarna om detta är barnets eller den unges önskan.

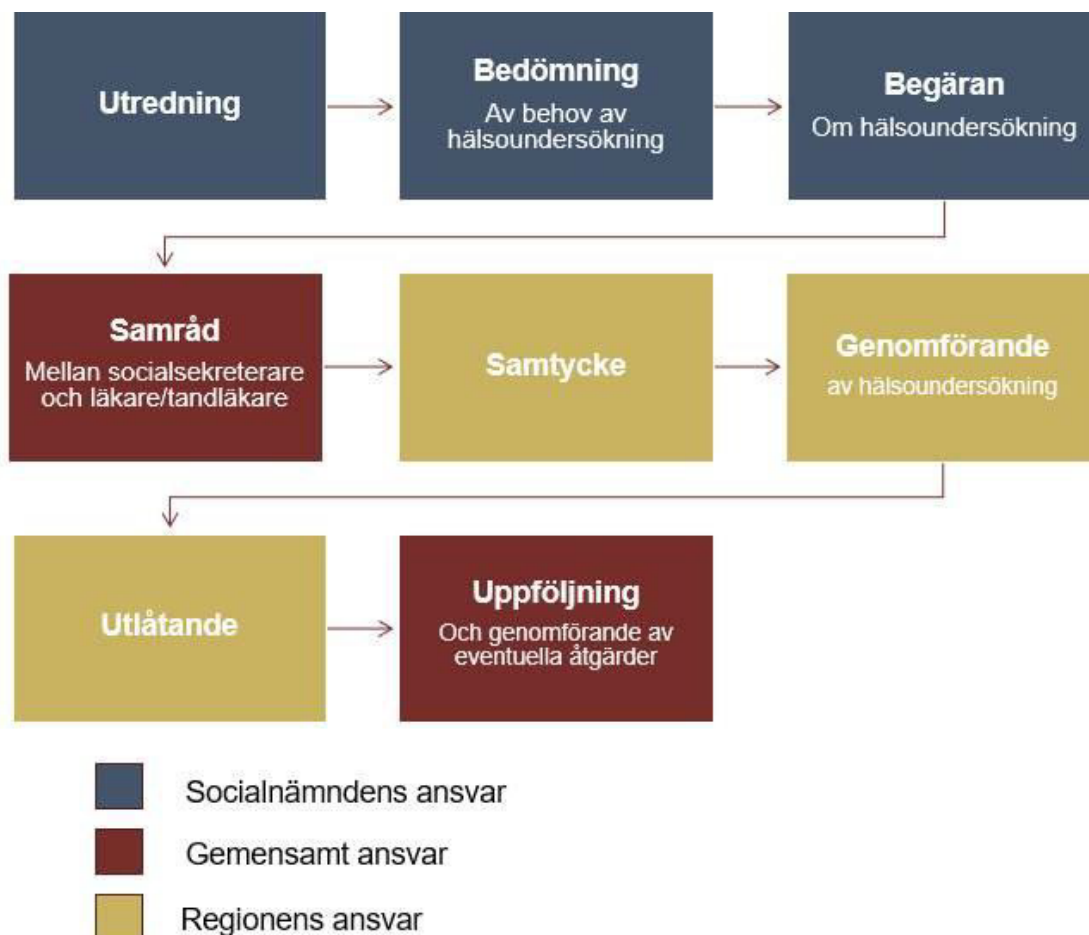
Hälsoundersökningens syfte¹

Placerade barn och unga har som grupp en sämre hälsa än populationen som helhet. Genom hälsoundersökningarna kan behov gällande fysisk, psykisk och oral hälsa uppmärksammas och åtgärdas. Hälsoundersökningarnas syfte är att ge ett underlag för medicinsk bedömning av behovet av både hälso- och sjukvård och tandvård, hur socialnämnden ska verka för att barnet eller den unge ska få sitt behov av hälso- och sjukvård och tandvård tillgodosett, samt klargöra hälso- och sjukvårdens och tandvårdens fortsatta kontakt med barnet.

¹ HSLF-FS 2019:19

Process

Nedan följer en processbeskrivning av de olika steg med medföljande rutiner som genomförs av länets kommuner och Region Kalmar län inför, under och efter en hälsoundersökning då barn och unga placeras utanför det egna hemmet.



1. Utredning

Socialtjänstens utredning enligt Socialtjänstlagen 11 kap 1 §

Socialtjänsten ska, om det inte är omotiverat, i ärenden gällande placering av barn och unga, verka för att få till stånd hälsoundersökning av den fysiska, psykiska och orala hälsan för alla barn och unga som ska placeras, eller som nyligen har blivit placerade. Detta gäller oavsett om placeringen sker med stöd av *Socialtjänstlagen (SoL)* eller *Lagen om särskild vård av unga (LVU)*.

Socialtjänstens inhämtning av information under utredning

Socialtjänsten ska alltid göra en individuell bedömning av behovet av hälsoundersökning. För att få en god bild av barnets eller den unges fysiska och psykiska hälsa samt orala hälsa behöver socialtjänsten därför konsultera medicinsk kompetens.

Syftet med konsultationen är bland annat att ta reda på om sedvanliga hälso- och tandvårdskontroller har genomförts, om barnet eller den unge har följt det nationella vaccinationsprogrammet samt om ytterligare undersökningar behövs.

Om uppgift om tillväxt, syn, hörsel, munhälsa och vaccinationsstatus saknas, åligger det socialtjänsten att först ombesörja ett hälsobesök hos barnhälsovård (BHV), elevhälsa eller tandvård. Detta gäller inte vid akuta placeringar där hälsobesök enligt ovan inte hinns med innan placeringen.

I första hand ska socialtjänsten konsultera följande:

- sjuksköterska inom BHV
- elevhälsa
- behandlande tandhygienist eller tandläkare samt
- ev andra vårdkontakter, till exempel barnsjukvård, ungdomsmottagning, habilitering, enheter inom hälsoval, barnpsykiatri, asylsjukvård och vid behov relevanta uppgifter från mammans förlossningsjournal.

2. Bedömning

Socialtjänstens bedömning av barnets eller den unges behov av hälsoundersökning

Hälsoundersökning ska göras inför placering om den inte kan anses obehövlig. En undersökning av den fysiska, psykiska eller orala hälsan kan vara obehövlig om barnet eller den unge det senaste året genomgått motsvarande undersökning.

Undantag kan övervägas om konsultationer enligt ovan visar att samtliga nedanstående kriterier är uppfyllda:

- vid konsultation framkommer att barnet eller den unge har följt sitt vaccinationsprogram, genomfört hälso- och tandvårdskontrollerna inom BHV, elevhälsa och tandvård, och att konsulterad medicinsk profession bedömer vidare undersökning obehövlig,
- barnet eller den unge har inte några avvikelser i sin utveckling, och
- att det inte föreligger oro för barnets eller den unges hälsa och utveckling eller för

brister i omvårdnaden

Om hälsoundersökning bedöms obehövlig ska socialtjänsten dokumentera anledningen till detta i barnets/den unges akt, utifrån konsultationerna samt vilket annat aktuellt underlag om barnets hälsa som använts i bedömningen.

3. Begäran och tidsbokning

Socialtjänstens begäran om hälsoundersökning

Socialnämnden ska underrätta regionen om att ett barn eller en ung person ska erbjudas hälsoundersökning av barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet². Socialnämnden använder mallen Begäran om hälsoundersökning för att underrätta regionen om behov av hälsoundersökning. Mallen finns i Socialtjänstens verksamhetssystem inom BBIC.

Begäran om hälsoundersökning ska lämnas in i rimlig tid, så att läkaren och/eller tandläkaren hinner sätta sig in i ärendet innan undersökningstillfället.

Vid placering enligt SoL ska begäran om undersökning göras snarast, dock senast inom sex månader från placeringsdagen.

Om hälsoundersökning genomförs efter genomförd placering bör begäran skickas till den region där barnet/den unge är placerad om det inte finns uppenbara fördelar med att hälsoundersökningen genomförs i Region Kalmar län. Detta för att underlätta uppföljning och planering av vidare insatser av vården.

Socialtjänsten kan få vägledning på SKR's hemsida om hur respektive region i Sverige hanterar sina hälsoundersökningar och vart man ska vända sig med begäran. Informationen finns [här](#).

Socialsekreterare ska skyndsamt efter att ett beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU har fattats, ta ställning till behov av hälsoundersökning enligt lag 2017:209. Därefter bokas tid för hälsoundersökning och begäran skickas skyndsamt enligt rutin beskriven i denna praktiska anvisning.

Observera att dessa praktiska anvisningar inte beskriver hur läkarundersökning enligt 32 § LVU hanteras. Vid behov av läkarundersökning enl 32 § LVU, tas en separat kontakt med berörd verksamhet för planering och samordning. Socialtjänsten ska inte heller använda mallen Begäran om hälsoundersökning då denna enbart avser hälsoundersökning enl. lag 2017:209.

I socialtjänstens mall för Begäran om hälsoundersökning ska följande anges under rubrik ”Övrig information som bedöms relevant för vårdgivaren” för att underlätta vårdens genomförande, bedömning och bemötande av barnet eller den unge:

- Särskilda frågeställningar kring barnets/den unges hälsa utifrån fokus i socialnämndens utredning
- Särskilda överväganden/förberedelser som vårdgivaren bör göra vid undersökningen utifrån barnets/den unges behov
- Socialtjänstens kännedom om fysisk, psykisk och oral hälsa utifrån genomförda konsultationer samt kontaktuppgifter till vårdgivare/verksamhet som lämnat uppgifterna
- Kännedom om tidigare/pågående vårdkontakter utifrån fysisk, psykisk och oral hälsa

- Lagrum för placeringen och om placeringen påbörjats (avgörande för vem som ska lämna samtycke till hälsoundersökningen)

² 11 kap. 3 a § SoL

- Om barnet/den unge varit boende i annan region (där bakgrundsinformation/journaler kan finnas)

Av största vikt är att det finns aktuella kontaktuppgifter till vårdnadshavare gällande barn 0-17 år, samt till den unge över 18 år på begäran när denna skickas till verksamheterna inom Region Kalmar län.

Samtycke och delaktighet inom socialtjänsten

Socialtjänsten behöver inte inhämta samtycke från barn eller vårdnadshavare för att meddela regionen behov av undersökning.³ Det är dock alltid eftersträvansvärt att söka delaktighet och medgivande kring aktuella åtgärder. Socialtjänsten har också ett ansvar att utifrån lagstiftning verka för delaktighet och medverkan där barnet/den unge får kunskap och information om sammanhanget, och hur uppgifterna ska användas, oavsett barnets ålder eller mognad.

Tidsbokning hälsoundersökning

Bokning på barnmedicinsk mottagning, 0–17 år:

- Bokning av tid görs av socialsekreteraren som ringer den barnmedicinska sekreteraren vid barn- och ungdomsmottagningen i Kalmar respektive Västervik.
- Observera att undersökning som ska genomföras i Oskarshamn bokas via den barnmedicinska sekreteraren vid barn- och ungdomsmottagningen i Västervik.
- Besöket bokas som ett dolt besök i patientens e-tjänst för att inte vara synligt utåt.
- Den som ansvarar för bokningen på aktuell enhet frågar socialsekreteraren angående sms-påminnelse. Påminnelsen bör stängs av vid bokningen om det inte är uppenbart att det inte föreligger risker med SMS-påminnelse, tex att vistelseort röjs för vårdnadshavare om sådant beslut finnes.
- Socialsekreteraren informerar barnet eller den unge samt vårdnadshavare om tiden.
- Socialsekreteraren ska ombesörja att någon som känner barnet väl och/eller socialsekreteraren, är med vid undersökningarna samt inhämta barnets samtycke för detta.
- Skriftlig begäran om hälsoundersökning skall alltid skickas till aktuell enhet av socialsekreteraren.
- Vid beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska socialsekreteraren skyndsamt boka tid för undersökning, vilket underlättar för hälso- och sjukvården att planera hälsoundersökningen så att förutsättningarna blir de bästa möjliga för barnet eller den unge.

Bokning på hälsovalsenhet, 18–20 år:

- Bokning av tid görs av socialsekreteraren som ringer den hälsovalsenhet där den unge är listad.
- Socialsekreteraren ringer till aktuell hälsovalsenhet och anger vid knappval alternativet vårdgivare, alternativt via direktnummer om detta finns.
- Besöket bokas av hälsovalsenheten som ett dolt besök i patientens e-tjänst för att inte vara synligt utåt.

³ 10 kap. 28 § OSL

- Den som ansvarar för bokningen på aktuell hälsovalsenshet tillfrågar socialsekreteraren avseende sms-påminnelse. Påminnelsen bör stängs av vid bokningen om det inte är helt uppenbart att det inte föreligger risker med SMS-påminnelse.
- Socialsekreteraren informerar den unge om tiden.
- Socialsekreteraren ska ombesörja att den unge tillfrågas om behov av att någon som känner denne väl och/eller socialsekreteraren, är med vid undersökningarna samt inhämta den unges samtycke för detta.
- Skriftlig begäran om hälsoundersökning skall alltid skickas till aktuell enhet av socialsekreteraren.
- Vid beslut om omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska socialsekreteraren skyndsamt boka tid för undersökning, vilket underlättar för hälso- och sjukvården att planera undersökningen så att förutsättningarna blir de bästa möjliga för den unge.

Tidsbokning oral hälsoundersökning

- Bokning av tid görs av socialsekreteraren som ringer den tandvårdsklinik som barnet eller den unge tillhör eller är placerad, inom länet.
- Socialtjänsten ansvarar även för att kontakt etableras med tandvårdsklinik när barnet eller den unge är placerad, eller ska placeras, utanför länet.
- Socialsekreteraren informerar barnet eller den unge samt vårdnadshavare om tiden, men tandvårdskliniken skickar även formell kallelse.
- Var observant på den automatiska kallelsefunktionen gällande brev och sms så att rätt person får kallelsen och vistelseort inte röjs för vårdnadshavare om sådant beslut finns.
- Om det är barnets eller den unges önskan ska socialsekreteraren ombesörja att någon som känner barnet eller den unge väl och/eller socialsekreteraren, är med vid undersökningarna samt inhämta barnet samtycke till detta.

4. Samråd

Gemensamt ansvar för att samråd sker om det finns behov

Inför barnet eller den unges besök inom hälso- och sjukvården och tandvården kan det finnas behov av samråd mellan socialsekreteraren och läkaren/tandläkaren utifrån barnets eller den unges individuella behov och situation. Samrådet kan initieras av både socialsekreterare och läkare/tandläkare.

5. Samtycke och delaktighet

Samtycke i regionens verksamhet

Varje verksamhet som utför hälsoundersökning har ett ansvar att inhämta samtycke till hälsoundersökning enligt de lagar och förordningar som styr arbetet. Varje verksamhet har också ett ansvar att utifrån lagstiftning verka för delaktighet och medverkan, där barnet/den unge får kunskap och information om sammanhanget, och hur uppgifterna ska användas, oavsett barnets ålder eller mognad.

Region Kalmar län ska hantera samtycke till hälsoundersökningen likt andra besök i verksamheten enligt för verksamheten gällande lagstiftning.⁴

6. Genomförande

Region Kalmars ansvar för genomförande av hälsoundersökning enligt Lag (2017:209) om hälsoundersökning av barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet

Hälsoundersökning fysisk och psykisk hälsa⁵

Hälsoundersökning ska genomföras av läkare med barn och ungdomsmedicinsk inriktning vid Barn- och ungdomsmedicinsk mottagning i Kalmar respektive Västervik och vid dess barn- och ungdomsmottagning i Oskarshamn för barn 0–17 år. Hälsoundersökning för unga 18–20 år, ska genomföras av läkare i allmänmedicin vid någon av länets hälsocentraler alt hälsovalsenheter.

I hälsoundersökningen ska ingå:

- en genomgång av de uppgifter som vårdgivaren ska hämta in om barnets eller den unges fysiska och psykiska hälsa (se vidare under *Journaler*),
- de undersökningar av och provtagningar på barnet eller den unge som behöver göras, samt
- ett samtal med barnet eller den unge

Hälsoundersökningen bör anpassas till barnets ålder och mognad samt barnets eller den unges behov av kommunikationshjälpmedel.

I hälsoundersökningen bör ingå:

- en kroppsundersökning
- kontroll av hörsel och syn
- bedömning av utveckling och tillväxt
- observation av psykiska funktioner
- ställningstagande till behovet av vaccination
- ställningstagande till pågående läkemedelsbehandling
- frågor om levnadsvanor, såsom tex sömn, kost, fysisk aktivitet och tobaksanvändning
- frågor om reproduktiv och sexuell hälsa, och
- frågor om livslust och framtidstro samt förekomsten av dödstanor

Vårdgivaren ska med utgångspunkt i det som framkommit vid hälsoundersökningen, göra en bedömning av:

- barnets eller den unges fysiska och psykiska hälsotillstånd, och
- om det finns tecken på funktionsnedsättningar

⁴ Patientlag (2014:821)

⁵ Enligt HSLF-FS 2019:19

I bedömningen bör ingå om barnet eller den unge har:

- kroniska besvär eller upprepade infektioner i tex öron, ögon, njurar och urinvägar,
- kroniska smärttillstånd,
- fetma eller undervikt,
- astma, allergier och eksem,
- beroende eller missbruk,
- varit utsatt för våld eller andra övergrepp, och
- självskadebeteende.

Om det finns anledning att anta att barnet eller den unge varit utsatt för omsorgsbrister, övergrepp eller trauma bör detta beaktas vid hälsoundersökningen.

Med hälsoundersökningen som underlag ska en bedömning göras vilket vårdbehov barnet eller den unge har. Om vårdgivaren inom den egna verksamheten inte kan erbjuda den vård som behövs, ska barnet eller den unge remitteras vidare.

Journaler

Som ett underlag inför hälsoundersökningen ska vårdgivaren (Region Kalmar län) hämta in uppgifter om barnets eller den unges fysiska och psykiska hälsa.

Enligt Allmänna råd bör uppgifter hämtas in från:

- den förlossningsjournal som avser barnet eller den unge,
- barnhälsovårdsjournal,
- journal från elevhälsan,
- journal från barn- och ungdomspsykiatrisk verksamhet,
- journal från barn- och ungdomsmedicinsk verksamhet, och
- socialnämndens personakt om barnets eller den unges fysiska och psykiska hälsa.

Socialnämnden ansvarar för att i begäran om hälsoundersökning bifoga kontaktuppgifter till den vård- och tandvårdspersonal som konsulterats under utredningen samt om man har kännedom om pågående vårdkontakter för barnet eller den unge.

Respektive huvudman ansvarar för inhämtande av samtycke enligt för verksamheten gällande lagrum, muntligt eller skriftligt, vilket ska dokumenteras i akt och journal.

Oral hälsoundersökning⁶

För oral hälsoundersökning tillhandahåller Region Kalmar län ansvarig tandläkare vid den tandvårdsklinik som barnet eller den unge tillhör eller placeras.

En hälsoundersökning i tandvården innebär en revisionsundersökning utförd av legitimerad tandläkare. Vid dessa undersökningar ska barnet eller den unge betraktas som högriskpatient

I den orala hälsoundersökningen ska ingå:

⁶ Enligt HSLF-FS 2019:19

- en genomgång av de uppgifter som hämtats in om barnets eller den unges munhälsa,
- de undersökningar av och provtagningar på barnet eller den unge som behöver göras, samt
- ett samtal med barnet eller den unge

Undersökningen bör anpassas till:

- barnets ålder och mognad,
- barnets eller den unges behov av kommunikationsstöd,
- kontinuiteten i tidigare tandvårdsbehandling, och
- barnets eller den unges förmåga att kunna samarbeta vid undersökningen

Om det finns anledning att anta att barnet eller den unge kan ha varit utsatt för omsorgsbrister, övergrepp eller trauma bör detta beaktas vid undersökningen.

I bedömningen bör ingå om barnet eller den unge har:

- extraoral avvikelse
- orala sjukdomar
- risk- och orsaksfaktorer för orala sjukdomar, och
- avvikelser i bettet eller bettutvecklingen

Vårdgivaren ska med undersökningen som underlag göra en bedömning av vilket vårdbehov barnet eller den unge har. Om vårdgivaren inte kan ge den vård som behövs, ansvarar vårdgivaren för remiss till aktuell annan vårdgivare.

Journaler

Som ett underlag inför den orala hälsoundersökningen ska vårdgivaren (Region Kalmar län) hämta in uppgifter om barnets eller den unges orala hälsa.

I enlighet med Allmänna råd bör uppgifter hämtas in från

- tandvårdsjournal,
- barnhälsovårdsjournal, och
- socialnämndens personakt om barnets eller den unges orala hälsa.

Tandläkare rekviderar dessa journaler från folktandvården alternativt privat vårdgivare inom Region Kalmar län.

Tidsgräns för hälsoundersökning av fysisk, psykisk och oral hälsa

- Undersökningen ska ske inom 4 veckor från det datum då socialnämnden begärt den.
- Utlåtandet ska vara socialnämnden tillhanda senast 10 dagar efter slutförd undersökning.

Tidsgräns för hälsoundersökning vid omedelbart omhändertagande enl LVU

- Socialnämnden ska skyndsamt överlämna begäran om hälsoundersökning enligt lag 2017:209 (med föreskrift HSLF-FS 2019:19) till hälso- och sjukvård respektive tandvård.
- Undersökning ska ha genomförts och utlåtande ska vara socialnämnden tillhanda senast 3 veckor från det datum som socialnämnden begärt hälsoundersökningen.

Observera att dessa praktiska anvisningar inte beskriver hur läkarundersökning enligt 32 § LVU hanteras. Vid behov av läkarundersökning enl 32 § LVU, tas en separat kontakt med berörd verksamhet för planering och samordning. Socialtjänsten ska då inte heller använda mallen Begäran om hälsoundersökning då denna enbart avser hälsoundersökning enl lag 2017:209.

7. Utlåtande

Region Kalmar läns utlåtande efter hälsoundersökning

Undersökande läkare/tandläkare skickar utlåtande till socialnämnden inom tidsgräns enligt ovan. Efter genomförd hälsoundersökning erhåller socialnämnden utlåtandet. Vid behov av ytterligare information tar ansvarig socialsekreterare kontakt med undersökande specialistläkare/tandläkare.

Socialnämndens ansvar utifrån utlåtande

Socialnämnden använder regionens utlåtande för planeringen av vården enligt SoL eller LVU. Eventuella planerade vidare vårdkontakter, utredningar eller behandlingar förs in i vårdplan och genomförandeplan för att säkerställa att barnets eller den unges behov av hälso- och sjukvård samt tandvård följs under placeringen.

8. Uppföljning

Gemensamt ansvar för uppföljning och genomförande av eventuella åtgärder

Den uppföljning och de åtgärder som berör hälso- och sjukvård/tandvård ansvarar undersökande läkare/tandläkare för återbesök alternativt att remittera till annan vårdgivare.

Barnets/den unges socialsekreterare ansvarar för att säkerställa att barnet/den unge får såväl akuta som långsiktiga behov av hälso- och sjukvård/tandvård tillgodosedda.

Vid behov av samordning av insatser från socialtjänst, hälso- och sjukvård, psykiatri och/eller tandvård ska en Samordnad individuell plan (SIP) genomföras. Använd då Praktiska anvisningar SIP som återfinns på [Vårdgivarwebben](#) under Läns gemensam ledning på Region Kalmar läns hemsida.

Hantering av avvikelser från överenskommelse och praktiska anvisningar

Om Överenskommelse vård av barn och unga utanför det egna hemmet och de praktiska anvisningarna Hälsoundersökning inte följs, görs i de fall det är möjligt en avvikelserapportering i verksamhetssystemet Stella. De avvikelser som görs i verksamhetssystemet Stella lämnas årligen av *Informationsöverföringsgruppen* till Samordnande grupp Barn och unga och utgör underlag till eventuell revidering i dokumenten.

I de lokala samarbetsgrupper som finns i länet, diskuteras vid två tillfällen per år (vår och höst) avvikelser i relation till samverkan mellan medverkande verksamheter som inte skrivits i Stella.

9. Administrativa uppgifter

Om barnet har skyddade personuppgifter eller hemlig vistelseort

Åtgärder för att säkerställa ett barns eller ung persons behov av skydd av personuppgifter eller andra uppgifter ska vidtas enligt gällande regler och rutiner för hantering av journaler och annan informationsöverföring.

Registrering i journalsystem

Socialtjänsten

Socialtjänsten ska i barnets/den unges akt dokumentera bedömning att begära hälsoundersökning alternativt inte begära hälsoundersökning, registrera beslut om hälsoundersökning, när dessa är gjorda samt om de ledde till ytterligare åtgärder och när dessa åtgärdsats.

Hälso- och sjukvårdens registrering

När en hälsoundersökning har genomförts ska detta registreras i hälso- och sjukvårdens journalsystem Cosmic i särskild mall och med särskild diagnos och åtgärdskod:

Mall:

Hälsoundersökning på begäran av socialtjänst

Diagnos:

Z04.8 Hälsoundersökning av unga som ska placeras i familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende alt

Z04.8 BBIC-undersökning.

KVÅ-kod:

AV003 Hälsoundersökning

Tandvårdens registrering i journal (T4)

När hälsoundersökning av oral hälsa är genomförd ska det registreras i tandvårdens journal (T4) med särskild åtgärdskod.

Åtgärdskod 9019 Munhälsoundersökning barn placerade enligt socialtjänstlagen

Kostnad och fakturering

Både hälsoundersökning av fysisk och psykiska hälsa och hälsoundersökning av oral hälsa är kostnadsfri. Även återkoppling och utlåtande av den medicinska bedömningen från hälso- och sjukvård och tandvård inom Region Kalmar län till socialtjänsten är kostnadsfri.

Beslutad av

Beslutad av Läns gemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsande område Hälso- och sjukvård i Kalmar län den 26 november 2021. Revideras årligen eller vid behov av informationsöverföringsgruppen.

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
2020-10-20	Uppdatering enligt författning HSLF-FS 2019:19	Anna Rosell och Maria Svensson
2021-10-26	Förtydligande avseende samtycke och ansvar för journalinhämtning Ändring till begreppet hälsoundersökning (fysisk, psykisk, oral) enl nationell praxis Ändring i processöversikt bilden avseende samtycke och utredning	Anna Rosell och Maria Svensson
2022-12-29	Lokal samverkan – ändrat från 3 till 4 grupper Hemsida – länk till Vårdgivarwebben	Samordnande grupp, barn och unga genom Margit Lindholm Johansson och Denise Göransson

Checklista vid utredning och bedömning av barns och ungas bästa

	Vad	Vem	Hur	Checklista/dokument
1	Utredning	Social-sekreterare	Enligt SoL 11:1	Enligt BBIC
2	Konsultation	Social-sekreterare	Konsultera via telefon eller vid möte. BBIC dokument kan skickas i förväg som gemensamt underlag	<ul style="list-style-type: none"> • Sjuksköterska inom BHV Använd BBIC, Konsultation med BVC och elevhälsa • Elevhälsa Använd BBIC, Konsultation med BVC och elevhälsa • Behandlande tandhygienist el. tandläkare Använd BBIC Konsultation tandvård • Vårdkontakter hälso- och sjukvård • Förskola Använd BBIC, Konsultation med förskola • Skola Använd BBIC, Konsultation med skolan
3	Bedömning av behov av hälsoundersökning	Social-sekreterare	<p>Om det finns avvikelser vid konsultation eller i bakgrundsmaterial, gå vidare med begäran om hälsoundersökning av fysisk, psykisk och oral hälsa</p> <p>Om det inte framkommer avvikelser vid konsultationerna eller i bakgrundsmaterialet bör ingen ytterligare undersökning göras om det är en frivillig placering enligt SoL</p>	Bedömningen dokumenteras i barnets/den unges akt.

4	<p>Begäran om hälsoundersökning</p> <p>OBS! avser ej läkarundersökning enl 32 § LVU</p>	Social-sekreterare	<ul style="list-style-type: none"> • Fyll i dokument <i>Begäran om hälsoundersökning</i> • Boka tid - ring till barnmedicinsk sekreterare på barnklinik i Västervik (gäller även undersökning i O-hamn) resp. Kalmar alt vårdvalsenhet (18-20 år) • Notera tiden • Informera barnet/den unge och vårdnadshavare om under 18 år • Skicka Begäran om hälsoundersökning till aktuell vårdenhet 	<p>Begäran om hälsoundersökning</p> <p>Checklista för socialtjänst</p>
5	Samråd mellan socialsekreterare och läkare/tandläkare		Kontakt tas om det finns behov av samråd inför hälsoundersökningen utifrån barnets/den unges individuella behov och situation	
6	Samtycke	Vårdgivare	Kontakt med vårdnadshavare och/eller barnet/den unge avseende samtycke beroende på ålder och mognad	
7	Genomförande av hälsoundersökning	Läkare/ Tandläkare	Enl dessa praktiska anvisningar	Checklista för Region Kalmar län Författning HSLF-FS 2019:19
8	Utlåtande	Läkare/ Tandläkare	Ska vara socialnämnden tillhanda senast 10 dagar efter slutförd undersökning.	(Ny journalmall utarbetas för att omfatta behovet, hösten 2021)
9	Uppföljning och genomförande av eventuella åtgärder		<p>Huvudmännen ansvarar för uppföljning inom respektive område.</p> <p>Vid behov kallas till en SIP</p>	Vid behov används Riktlinjer för SIP

