

Hälsoval Kalmar län

Registreringsanvisningar för ersättning och uppföljning

2026

Anvisningarna är utformade för att skapa en enhetlig hantering av registreringar. Det är respektive vårdenhets ansvar att registrera enligt nedanstående anvisningar. Registreringarna ligger till grund för underlag till utbetalningar och uppföljningar.

Senast den fjärde vardagen i månaden måste föregående månads registreringar vara korrekta och klara för att erhålla ersättning. Efterregistreringar senare ger ingen ersättning.

Utöver dessa anvisningar så gäller alltid den information och de anvisningar som finns angivna i

Registreringsanvisningar för olika vårdkontakter under Cosmic Riktlinjer på Navet
[Händelse \(regionkalmar.se\)](https://regionkalmar.se/Händelse)

Obs! Generellt gäller att alla besök skall vara kassaregistrerade - d.v.s. ett patientavgiftsnamn måste vara registrerat för att ersättning ska utbetalas.

Diagnos- och åtgärdsregistrering gäller för all legitimerad personal.

Ersättning besök/vårdkontakter

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
Fysiskt besök hos hälso- och sjukvårdspersonal utomläns/utlandspatient	Kontakttyp: Besök på annan plats, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop in, Mottagningsbesök webbokat. All patientregistrering måste ske via befolkningsregistret för att undvika fel vad gäller länstillhörighet. OBS! Utländsk patient som tidigare inte blivit registrerad i Cosmic kan inte sökas fram utan måste manuellt läggas in i patientkortet. För reservnummer se instruktionsfilm på Navet, (klickbar länk). Cosmic Reservnummer (guider.nu)	Samma ersättning utgår till enheten för både utomläns- och utlandspatienter. Många patienter bosatta utomläns är sommarboende under längre tid av året och enligt Patientlagen har de samma möjlighet att söka vård inom vårt län som våra länsinvånare. Behovet ska vara det som är styrande.
Besök hos läkare, asylsökande	Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop in, Mottagningsbesök webbokat. Övrigt Innan nytt reservnummer skapas är det viktigt att säkerställa att det inte redan finns en journal upprättat på ett annat reservnummer för denna patient registrerad i Cosmic. För patient som inte tidigare blivit registrerad i Cosmic ska reservnummer skapas. Se rutinen Riktlinjen för	Verifiering från Migrationsverket ska efterfrågas.

	hantering av reservnummer i Cosmic. Länk (gör till klickbar): https://navet.regionkalmar.se/globalassets/stod-och-service/programvaror/cosmic/centrala-driftstoppsrutiner-cosmic/riktlinje-for-hantering-av-reservnummer-i-cosmic.pdf	
Besök hos annan hälso- och sjukvårdspersonal, asylsökande	Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop in, Mottagningsbesök webbokat. Övrigt Innan nytt reservnummer skapas är det viktigt att säkerställa att det inte redan finns en journal upprättat på ett annat reservnummer för denna patient registrerad i Cosmic. För patient som inte tidigare blivit registrerad i Cosmic ska reservnummer skapas. Se rutinen Riktlinjen för hantering av reservnummer i Cosmic. Länk (gör klickbar): https://navet.regionkalmar.se/globalassets/stod-och-service/programvaror/cosmic/centrala-driftstoppsrutiner-cosmic/riktlinje-for-hantering-av-reservnummer-i-cosmic.pdf	Verifiering från Migrationsverket ska efterfrågas.

Ersättning vaccinationer och Intyg

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
Intyg 1. i samband med vårdbesök 2. utan samband med sjukdom	Avgift för intyget enl. resp. varugrupp. Kontakttyp: Enl. plats (t.ex. Mottagningsbesök) eller i vilken situation som intyget skrivs, t.ex. efter telefonkontakt. Övrigt: Om intyg begärs och betalas av annan än patient ska faktureringsunderlag skickas till Ekonomiservice.	Gäller intyg i avgiftshandbokens del 3 kring intyg. Patient betalar enl. taxa eller tidstaxa, se Varugrupper i Cosmic. Ersättning utgår till enheten enl. erlagd varugrupp + ev. patientavgift. Då patientavgift inte ska tas ut anges patientavgiftsnamn "Avgiftsbefrielse enl. Lt-beslut".
Vaccinationer, avgiftsfria	Data hämtas ifrån regionens upphandlade system för vaccinationer	
Vaccinationer, avgiftsbelagda	Kontakttyp: Enl. plats (t.ex. Mottagningsbesök). Varuförsäljning: Vaccinet (t ex Twinrix) väljs via varugrupp. Dokumentation: Ska ske i mall Vaccination Övriga. Patientavgift: Vaccination, för avgiftens storlek se avgiftshandboken.	Dokumentationen av själva vaccinationen, med uppgift om dos, genomförd administration och batchnummer m.m. skall ske i i Region Kalmar läns upphandlade system för vaccinationer.
Provtagning 1. Provtagning extern , utan konsultationsbesök till läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal Ordinerat av annan enhet. 2. Provtagning intern , utan konsultationsbesök till läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal. Ordinerat av	Kontakttyp: Mottagningsbesök för provtagning/hembesök för provtagning. Provtagning skiljs genom val av olika patientavgiftsnamn: 1. Provtagning extern 2. Provtagning intern Övrigt: Endast extern provtagning ersätts.	Patientavgiftsnamn för avgiftsbefriad patient måste vara Provtagning 0 kr.

egen enhet.		
-------------	--	--

Uppföljning

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
Avstämningsmöte Möte till vilket Försäkringskassan (FK) kallar patient, aktuell ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, övrig extern aktör.	Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök webbkat, Teambesök. Patientavgiftsnamn: Avstämningsmöte Dokumentation: Mall för avstämningsmöte skall användas. Medverkande deltagare skall dokumenteras under sökordet Närvarande (tvingande). Övrigt: Vårdenheten debiterar Försäkringskassan när läkare deltagit. Fakturaunderlag ska skickas av hälsocentralen/ läkarmottagningen till Ekonomiservice för vidarebefordring till Försäkringskassan.	Patientavgift: 0 kr
Rehabiliteringsmöte Övrigt rehabiliteringsmöte mellan patient (inte nödvändigtvis förvärvsarbetande), ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, och minst ytterligare en extern aktör.	Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök webbkat, Teambesök. Patientavgiftsnamn: Rehabiliteringsmöte Dokumentation: Mall för rehabiliteringsmöte skall användas. Medverkande deltagare skall dokumenteras under sökordet Närvarande (tvingande).	Försäkringskassan är inte aktiv part vid detta möte. Rehabiliteringsmöte ska inte debiteras extern aktör. Patientavgift: 0 kr
Trepartssamtal (Trepartsmöte) Möte mellan patient som är (eller riskerar att bli) sjukskriven, ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, patientens arbetsgivare/ arbetsledare.	Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök webbkat, Teambesök och hembesök. Patientavgiftsnamn: Trepartssamtal Dokumentation: Mall för trepartssamtal skall användas. Medverkande deltagare skall dokumenteras under sökordet Närvarande. Uppgift om arbetsgivarrepresentant är tvingande.	Patientavgift: 0 kr Trepartsmöte kan inte debiteras extern aktör.
Hembesök	Kontakttyp: Hembesök	Kräver ett fysiskt möte mellan

Besök i patientens hem eller motsvarande.		vårdpersonal och patient.
Demensutredning Möte mellan patient och sjuksköterska eller distriktssköterska.	Kontakttyp: Besök på annan plats, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop-in, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök Dokumentation: Särskild mall skall användas (demensutredning)	
Gruppbesök Flera patienter träffar <u>en</u> hälso- och sjukvårdspersonal vid samma tillfälle.	Kontakttyp: Gruppbesök, Övrigt: Ett besök registreras för varje patient.	Kommer endast en patient på besöket ska kontaktypen ändras till korrekt besökstyp för enskild patient.
Gruppteambesök Flera patienter träffar flera Hälso- och sjukvårdspersonal vid samma tillfälle.	Kontakttyp: Gruppteambesök vid huvudkontakt, Övriga " Teambesök vårdpersonal" Övrigt: Ett besök registreras för varje patient och sjukvårdspersonal. Alla deltagare i teamet har dokumentationsplikt i journalen.	Kommer endast en patient på besöket ska kontaktypen ändras till korrekt besökstyp för enskild patient.
Hälsosamtal >=75 år fysiskt möte mellan patient och legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. För patienter som faller ut i risk på Geriatrisk Riskprofil Bedömning	Kontakttyp: Besök på annan plats, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop-in, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök. Dokumentation: Valfri journalmall, förslagsvis primärvårdens omvårdnadsmall.	Utfört hälsosamtal registreras under gemensamma patientdata/ medicinsk bakgrund under rubriken Hälsosamtal.
Hälsosamtal (övriga) Möte mellan patient och legitimerad hälso- och sjukvårdsperson	Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop-in, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök. Dokumentation: Valfri journalmall, förslagsvis primärvårdens omvårdnadsmall.	Utfört hälsosamtal registreras under gemensamma patientdata/ medicinsk bakgrund under rubriken Hälsosamtal.
Geriatrisk riskprofil	Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Hemsjukvårdsbesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop-in, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök.	Utförd Geriatrisk riskprofil registreras under gemensamma patientdata/ medicinsk bakgrund under rubriken Geriatrisk riskprofil.
Läkarutlåtande	Avsedd blankett ska användas	Patientavgiften för utlåtandet: Se avgiftshandboken

Andra områden kan följas upp och det gäller att hälsovalsenheten följer Regionens övergripande registreringsanvisningar [Händelse \(regionkalmars.se\)](https://regionkalmars.se) samt nationella, regionala och lokala riktlinjer och rutiner.