

# **Hälsoval Kalmar län**

## **IT-stöd och ansvarsfördelning**

### **Bilaga 8**

2026

## 1. Syfte

Denna bilaga reglerar omfattningen av, och på vilket sätt Region Kalmar län tillhandahåller IT-stöd för privata vårdenheter som tecknar vårdavtal med Region Kalmar län inom avtalen **Hälsoval i Kalmar**, samt **Vårdval psykisk hälsa primärvård**.

Region Kalmar län äger rätt att ensidigt uppdatera denna bilaga under avtalstiden om teknisk utveckling, säkerhetsmässiga skäl eller andra förutsättningar kräver det. Ändringar träder i kraft med omedelbar verkan och meddelas vårdenheten utan dröjsmål. Om vårdenheten inte accepterar ändringarna kan avtalet sägas upp enligt gällande villkor för upphörande.

## 2. Grundprinciper

- Region Kalmar läns IT-miljö är dimensionerad för vårdproduktion och volymer inom Kalmar län.
- IT-system, utrustning och anslutningar som Region Kalmar län tillhandahåller får endast användas för det uppdrag som omfattas av avtalet och får inte nyttjas för andra ändamål, tjänster eller verksamheter. Vårdenheten får inte använda Region Kalmar läns IT-utrustning till digitala tjänster som inte är godkända av Region Kalmar län, gäller även webbaserade tjänster.

## 3. Region Kalmar läns ansvar

- Tillhandahålla journalsystemet Cosmic (produktion, läskopia och övningsmiljö) samt av regionen bedömda nödvändiga kringssystem.
- Utfärda och administrera eTjänstekort (SITHS).
- Tillhandahålla användarkonton och e-postadresser för vårdenhetens personal.
- Leverera för ändamålet avsedd standardutrustning enligt kap 3a.
- Tillhandahålla anslutning till Region Kalmar läns nätverk och bekosta den aktiva nätverksutrustning som krävs.
- Erbjud grundutbildning i journalsystemet vid uppstart.
- Tillhandahålla support för hårdvara och mjukvara som regionen levererar.
- Informera om driftstörningar och planerat underhåll.

### 3a. Leveransens omfattning

#### Ingår i leveransen från Region Kalmar län

- Grundpaket tillhandahålls endast till vårdenhet fysiskt lokaliserad inom Kalmar län (maximalt ett grundpaket per vårdpersonal samt maximalt 10 grundpaket per 1 000 listade patienter inom Kalmar län):

- Stationär eller bärbar dator inkl. tangentbord, mus och skärm
- Dockningsstation vid behov
- Standardprogramvara enligt regionens standardutbud för vårdval.
- Gemensam utrustning på vårdenheten fysiskt lokaliserad inom Kalmar län:
  - 1 multifunktionsskrivare
  - 1 Videokonferensutrustning
  - 1 Anmälningsskärm
  - 1 Etikettskrivare
- Nätverk och kommunikation:
  - WAN-förbindelse och aktiv utrustning (switchar, accesspunkter) som ägs och övervakas av Region Kalmar län
- Användarkonton och e-postadresser
- eTjänstekort (SITHS)
- Support och utbildning:
  - Grundutbildning i journalsystemet vid uppstart
  - E-learning för fortlöpande utbildning
  - Support för hårdvara och mjukvara som levereras av Region Kalmar län
- Behovsprövad utrustning per grundpaket:
  - Extra skärm
  - Avtorkningsbart tangentbord och mus
  - Personlig videoutrustning webbkamera och standardheadset
  - Dikteringsutrustning standard (modul eller sekreterarmodul)
  - Extra multifunktionsskrivare
  - Nätverksansluten skrivare för grupp
  - Extra Anmälningsskärm
  - Extra etikettskrivare

Regionstab Samordning hälso- och sjukvård tar emot beställningar på hårdvara från privata vårdenheten **inom** Hälsoval primärvård och Vårdval Psykisk hälsa primärvård Kalmar län och kontrollerar mot lista ovan.

- Det är den privata vårdenhets verksamhetschef som beställer hårdvara. Kostnadsställe 95492 ska anges och beställningen ska attesteras av Beställarchefen vid Beställarsektionen.
- All utrustning enligt ovan tillhör Region Kalmar län och funktionen och är därmed inte personlig.
- Region Kalmar län förbehåller sig rätten att förändra innehållet i standardutrustningen under hela avtalsperioden.

- Finns behov av större förändringar/förbättringar ska detta tas upp i samverkan med Regionstab Samordning Hälso- och sjukvård och IT-förvaltningens koordinator för privata vårdenheten.

#### **4. Vårdenhetens ansvar**

- Endast koppla in av Region Kalmar län tillhandahållen utrustning till Region Kalmar läns hårdvara och nätverk.
- Säkerställa att IT-stöd används enbart enligt grundprinciperna, avsnitt 2.
- Bekosta och ansvara för fastighetsnät/kabelsystem i lokalerna enligt Region Kalmars riktlinje för fastighetsnät.
- Skydda tillhandahållen utrustning från stöld, skada eller onormalt slitage.
- Säkerställa att datorer ansluts till nätverket regelbundet för bibehållen säkerhet.
- Utse en kontaktperson för IT-relaterade frågor.
- Utbilda nyanställd personal i journalsystemet (fortlöpande utbildning).
- Returnera all IT-utrustning vid avtalets upphörande samt vid organisatoriska förändringar.
- Säkerställa att korrekt och komplett information finns i HSA-katalogen.
- Vårdenheten ska utan dröjsmål informera Region Kalmar läns utsedda samordnare vid förändringar i organisationen eller vid väsentliga förändringar i antalet listade patienter.
- Ansvara för att beställa och avsluta behörigheter för sin personal.
- Efter uppmaning från Region Kalmar län genomföra manuell inventering och rapportering av tillhandahållen utrustning.
- Medge att uppgifter om vårdenheten samt vilka IT-stöd som vårdenheten har tillgång till registreras och administreras av Region Kalmar län.
- Ansvara för att beställa och avsluta behörigheter för sin personal.
- Följa Region Kalmar läns gällande regler, riktlinjer och anvisningar som är tillämpliga för uppdraget, exempelvis riktlinje för datoranvändning, journalföring, informationssäkerhet, HSA-policy och rutiner för loggranskning.

#### **5. Avslutande bestämmelser**

Rörliga kostnader såsom SMS-påminnelser i journalsystemet, utskrifter och andra liknande förbrukningskostnader ingår inte i Region Kalmar läns leverans. Dessa bekostas av vårdenheten.

Fakturerings ska ske månadsvis i efterskott mot Region Kalmar län enligt gällande anvisningar. Vårdenheten ska säkerställa att fakturor är specificerade i enlighet med regionens krav.