

Registreringsanvisningar för ersättning och uppföljning

Anvisningarna är utformade för att skapa en enhetlig hantering av registreringar. Det är respektive vårdenhets ansvar att registrera enligt nedanstående anvisningar. Registreringarna ligger till grund för underlag till utbetalningar och uppföljningar.

Senast den fjärde vardagen i månaden måste föregående månads registreringar vara korrekta och klara för att erhålla ersättning. Efterregistreringar senare ger ingen ersättning.

Utöver dessa anvisningar så gäller alltid den information och de anvisningar som finns angivna i [Registreringsanvisningar för olika vårdkontakter under Cosmic Riktlinjer på Navet](#)

Obs! Generellt gäller att alla besök skall vara kassaregistrerade - d.v.s. ett patientavgifts-namn måste vara registrerat för att ersättning ska utbetalas.

Diagnos- och åtgärdsregistrering gäller för all legitimerad personal.

Ersättning besök/vårdkontakter

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
Avstämningsmöte Möte till vilket Försäkringskassan (FK) kallar patient, aktuell ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, övrig extern aktör.	Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök Patientavgiftsnamn: Avstämningsmöte Dokumentation: Mall för avstämningsmöte skall användas. Medverkande deltagare skall dokumenteras under sökordet Närvarande (tvingande). Övrigt: Vårdenheten debiterar Försäkringskassan när läkare deltagit. Fakturaunderlag ska skickas av hälsocentralen/ läkarmottagningen till Ekonomiservice för vidarebefordring till Försäkringskassan.	Patientavgift: 0 kr

Forts. nästa sida

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
<p>Rehabiliteringsmöte Övrigt rehabiliteringsmöte mellan patient (inte nödvändigtvis förvärvsarbetande), ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, övrig extern aktör.</p>	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök.</p> <p>Patientavgiftsnamn: Rehabiliteringsmöte</p> <p>Dokumentation: Mall för rehabiliteringsmöte skall användas. Medverkande deltagare skall dokumenteras under sökordet Närvarande (tvingande).</p>	<p>Försäkringskassan är inte aktiv part vid detta möte. Rehabiliteringsmöte ska inte debiteras extern aktör.</p> <p>Patientavgift: 0 kr</p>
<p>Trepartssamtal (Trepartsmöte) Möte mellan patient som är (eller riskerar att bli) sjukskriven, ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, patientens arbetsgivare/arbetsledare.</p>	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök och hembesök.</p> <p>Patientavgiftsnamn: Trepartssamtal</p> <p>Dokumentation: Mall för trepartssamtal skall användas. Medverkande deltagare skall dokumenteras under sökordet Närvarande. Uppgift om arbetsgivarrepresentant är tvingande.</p>	<p>Patientavgift: 0 kr Trepartsmöte kan inte debiteras extern aktör.</p>
<p>Fysiskt besök hos hälso- och sjukvårdspersonal utomläns/ utlandspatient</p>	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop in, Mottagningsbesök webbokat. All patientregistrering måste ske via befolkningsregistret för att undvika fel vad gäller länstillhörighet.</p> <p>OBS! Utländsk patient som tidigare inte blivit registrerad i Cosmic kan inte sökas fram utan måste manuellt läggas in i patientkortet. För reservnummer se instruktionsfilm på Navet</p>	<p>Samma ersättning utgår till enheten för både utomläns- och utomlandspatienter. Många patienter bosatta utomläns är sommarboende under längre tid av året och enligt Patientlagen har de samma möjlighet att söka vård inom vårt län som våra länsinvånare. Behovet ska vara det som är styrande.</p>

Forts. nästa sida

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
Besök hos läkare, asylsökande	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop in, Mottagningsbesök webbokat.</p> <p>Övrigt Innan nytt reservnummer skapas är det viktigt att säkerställa att det inte redan finns en journal upprättat på ett annat reservnummer för denna patient registrerad i Cosmic.</p> <p>För patient som inte tidigare blivit registrerad i Cosmic ska reservnummer skapas. Se rutinen Riktlinjen för hantering av reservnummer i Cosmic.</p>	Verifiering från Migrationsverket ska efterfrågas.
Besök hos annan hälso- och sjukvårdspersonal, asylsökande	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop in, Mottagningsbesök webbokat.</p> <p>Övrigt Innan nytt reservnummer skapas är det viktigt att säkerställa att det inte redan finns en journal upprättat på ett annat reservnummer för denna patient registrerad i Cosmic.</p> <p>För patient som inte tidigare blivit registrerad i Cosmic ska reservnummer skapas. Se rutinen Riktlinjen för hantering av reservnummer i Cosmic.</p>	Verifiering från Migrationsverket ska efterfrågas.

Ersättning vaccinationer och Intyg

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
Intyg 1. i samband med vårdbesök 2. utan samband med sjukdom	<p>Avgift för intyget enl. resp. varugrupp.</p> <p>Kontakttyp: Enl. plats (t.ex. Mottagningsbesök) eller i vilken situation som intyget skrivs, t.ex. efter telefonkontakt.</p> <p>Övrigt: Om intyg begärs och betalas av annan än patient ska faktureringsunderlag skickas till Ekonomiservice</p>	<p>Gäller intyg i avgiftshandbokens del 3 kring intyg. Patient betalar enl. taxa eller tidstaxa, se Varugrupper i Cosmic.</p> <p>Ersättning utgår till enheten enl. erlagd varugrupp + ev. patientavgift.</p> <p>Då patientavgift inte ska tas ut anges patientavgiftsnamn "Avgiftsbefrielse enl. Lt-beslut".</p>

Ersättning vaccinationer och Intyg

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
Vaccinationer, avgiftsfria	Ska enbart registreras i Region Kalmar läns upphandlade system för vaccinationer.	
Vaccinationer, avgiftsbelagda	<p>Kontakttyp: Enl. plats (t.ex. Mottagningsbesök).</p> <p>Varuförsäljning: Vaccinet (t ex Twinrix) väljs via varugrupp.</p> <p>Dokumentation: Ska ske i mall Vaccination Övriga.</p> <p>Patientavgift: Se avgiftshandboken.</p>	Dokumentationen av själva vaccinationen, med uppgift om dos, genomförd administration och batchnummer m.m. skall ske i Region Kalmar läns upphandlade system för vaccinationer.
<p>Provtagning</p> <p>1.Provtagning extern, utan konsultationsbesök till läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal. Ordinerat av annan enhet.</p> <p>2.Provtagning intern, utan konsultationsbesök till läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal. Ordinerat av egen enhet.</p>	<p>Kontakttyp: Mottagningsbesök för provtagning/hembesök för provtagning.</p> <p>Provtagning skiljs genom val av olika patientavgiftsnamn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provtagning extern 2. Provtagning intern <p>Övrigt: Endast extern provtagning ersätts.</p>	Patientavgiftsnamn för avgiftsfriad patient måste vara Provtagning 0 kr.

Uppföljning

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
<p>Hembesök</p> <p>Besök i patientens hem eller motsvarande.</p>	<p>Kontakttyp: Hembesök</p>	Kräver ett fysiskt möte mellan vårdpersonal och patient.
<p>Demensutredning</p> <p>Möte mellan patient och sjuksköterska eller distriktssköterska.</p>	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop-in, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök</p> <p>Dokumentation: Särskild mall skall användas (demensutredning)</p>	
<p>Gruppbesök</p> <p>Flera patienter träffar en hälso- och sjukvårdspersonal vid samma tillfälle.</p>	<p>Kontakttyp: Gruppbesök</p> <p>Övrigt: Ett besök registreras för varje patient.</p>	Kommer endast en patient på besöket ska kontaktypen ändras till korrekt besökstyp för enskild patient.

Forts. nästa sida

Kategori	Registreringskrav	Kommentar
Gruppteambesök Flera patienter träffar flera Hälso- och sjukvårdspersonal vid samma tillfälle.	Kontakttyp: Gruppteambesök vid huvudkontakt, Övriga " Teambesök vårdpersonal" Övrigt: Ett besök registreras för varje patient och sjukvårdspersonal. Alla deltagare i teamet har dokumentationsplikt i journalen.	Kommer endast en patient på besöket ska kontaktypen ändras till korrekt besökstyp för enskild patient.
Hälsosamtal >=75 år fysiskt möte mellan patient och legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. För patienter som faller ut i risk på Geriatrisk Riskprofil Bedömning	Kontakttyp: Besök på annan plats, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop-in, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök. Dokumentation: Valfri journalmall, förslagsvis primärvårdens omvårdnadsmall.	Utfört hälsosamtal registreras under gemensamma patientdata/ medicinsk bakgrund under rubriken Hälsosamtal.
Hälsosamtal (övriga) Möte mellan patient och legitimerad hälso- och sjukvårdsperson	Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop-in, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök. Dokumentation: Valfri journalmall, förslagsvis primärvårdens omvårdnadsmall.	Utfört hälsosamtal registreras under gemensamma patientdata/ medicinsk bakgrund under rubriken Hälsosamtal.
Geriatrisk riskprofil	Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Hemsjukvårdsbesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop-in, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök.	Utförd Geriatrisk riskprofil registreras under gemensamma patientdata/ medicinsk bakgrund under rubriken Geriatrisk riskprofil.
Läkarutlåtande	Avsedd blankett ska användas	Patientavgiften för utlåtandet: Se avgiftshandboken

Andra områden kan följas upp och det gäller att hälsovalsenheten följer [Regionens övergripande registreringsanvisningar](#) samt nationella, regionala och lokala riktlinjer och rutiner.