

## IT Hälsoval primärvård Kalmar län

Bilaga till Hälsovalsavtal primärvård

Denna bilaga reglerar omfattningen av, och på vilket sätt som Region Kalmar län tillhandahåller IT-stöd för privata vårdgivare inom **Hälsoval primärvård Kalmar län**.

Region Kalmar län äger rätt att ensidigt uppdatera den här bilagan under avtalstiden samt i samband med förlängning av Hälsovalsavtalet, för det fall att den tekniska utvecklingen eller annat föranleder detta.

Vårdgivaren ska teckna *Avtal om sammanhållen journalföring*, *HSA Anslutningsavtal för Tredjepart* samt *SITHS Anslutningsavtal för Tredjepart* med Region Kalmar län.

### **HSA-katalog**

Vårdgivaren ska finnas i HSA med korrekt och komplett information om sin verksamhet och sina anställda. HSA är en nationell elektronisk katalog med information om organisation, anställda och IT-tjänster inom svensk vård och omsorg.

Vårdgivaren ska teckna ett avtal med Region Kalmar län som reglerar informationsansvar i HSA, vilket betyder att ansvar och beslut om förändringar i katalogens struktur samt krav på innehåll och terminologi, tillfaller Region Kalmar län och Vårdgivaren ansvarar för att Vårdgivarens information är korrekt och fullständig.

### **eTjänstekort (SITHS)**

Vårdgivaren behöver eTjänstekort för åtkomst till Regionens IT-system för patientinformation, eftersom IT-systemen kräver säker inloggning s.k. tvåfaktorsautentisering, i form av eTjänstekort. eTjänstekort utfärdas och administreras av korthandläggare vid respektive sjukhus, till privata vårdgivare som är anslutna till Region Kalmar läns HSA-katalog.

### **Nätverk**

För att kunna garantera säkerhet ansvarar Region Kalmar län för samtliga anslutningar (Internet/WAN) till den utrustning som ägs av Region Kalmar län, vilket är den enda utrustning som får förekomma i nätverket. Kapaciteten på anslutningar bestäms av Region Kalmar län och anpassas efter behov baserat på de tjänster som levereras.

Region Kalmar län bekostar anslutningen. Vårdgivaren bekostar nätverksuttag (inkl. framdragning av kabel). Region Kalmar läns riktlinjer för fastighetsnät ska följas.

# Standardutrustning

Standardutrustning avser vårdgivare inom **Hälsoval primärvård Kalmar län**.

Utrustning	På varje vårdenhet	Läkarexpedition*	Reception	Provtagningsrum	Med. sekreterarexpedition*	Verksamhetschef	Sjuksköterska*
Stationär std. PC, inkl. tangentbord och mus (avtorkningsbart tangentbord och mus ***)		1	1	1	1		1
Bärbar std. PC, inkl. dockningslist, tangentbord och mus (avtorkningsbart tangentbord och mus ***)		**				1	**
Bildskärm std. till PC - dubbla skärmar vid behov		1	1	1	1	1	1
Etikettskrivare std.				1			
Dikteringsutrustning, dikteringsmodul		1					
Dikteringsutrustning sekreterarmodul					1		
Multifunktions-skrivare ***	1						
Videokonferensutrustning ***	1						
Personlig video****		1				1	1
Anmälnings-skärm ****	1						

\* Utrustning avser en standardarbetsplats per läkare, läkarsekreterare och specialistsjuksköterska

\*\* Alternativt en bärbar dator om tjänstgöring sker vid flera enheter

\*\*\* Tillgång till multifunktions skrivare och videokonferensutrustning ska finnas på varje vårdenhet

\*\*\*\* Behovsprövas

Regionstab Samordning hälso- och sjukvård tar emot beställningar på hårdvara från privata vårdgivare inom Hälsoval primärvård Kalmar län och kontrollerar mot listan ovan.

- Det är den privata vårdgivarens verksamhetschef som beställer hårdvara. Kostnadsställe 95490 ska anges och beställningen ska attesteras av Nathalie Persson, Regionstab Samordning hälso- och sjukvård.
- All utrustning enligt ovan tillhör Region Kalmar län och är därmed inte personlig.
- Region Kalmar län förbehåller sig rätten att förändra innehållet i standardutrustningen under hela avtalsperioden.
- Finns behov av större förändringar/förbättringar ska detta tas upp i samverkan med Regionstab Samordning hälso- och sjukvård och IT-förvaltningens koordinatör för privata vårdgivare.

## **IT-tjänster**

Region Kalmar län tillhandahåller gemensamma vårdinformationssystem och andra IT-tjänster vilka förvaltas inom Region Kalmar läns samverkansmodell för systemförvaltning inom respektive verksamhetsområde. Rörliga kostnader, t ex SMS-påminnelser i journalsystemet eller utskrifter bekostas av Vårdgivaren.

## **Tilläggstjänster**

Det finns tilläggstjänster som inte tillhandahålls inom hälsovalsåtagandet, t ex projektor och specialapplikationer/system. En del av dessa tjänster kan beställas men bekostas av Vårdgivaren.

## **Region Kalmar läns ansvar:**

- Ansvarar för samtliga anslutningar (Internet/WAN) till utrustning som ägs av Region Kalmar län.
- Levererar för ändamålet avsedd standardhårdvara.
- Utfärdar och administrerar eTjänstekort.
- Tillhandahåller användarkonto för inloggning till Region Kalmar läns IT-miljö/system med tillhörande e-postadress för varje användare hos den privata vårdgivaren.
- Tillhandahåller journalsystemet Cosmic (produktion, läskopia och övningsmiljö) samt kring-system, inklusive erforderliga licenser, vilka förvaltas inom Region Kalmar läns samverkansmodell för systemförvaltning inom respektive verksamhetsområde.
- Erbjuder grundutbildning i journalsystemet i samband med uppstarten. Utbildningen genomförs i Region Kalmar läns lokaler och med en utbildare från Region Kalmar län.
- Fortlöpande utbildning, även för nyanställd personal, ansvarar den privata vårdgivaren själv för. Region Kalmar län tillhandahåller e-learning för självstudier, på samma sätt som för egen personal.
- Tillhandahåller support för den hårdvara och mjukvara som tillhandahålls. Supporten nås via webbaserat formulär alternativt telefon 0480-84038. Övriga IT-relaterade frågor gällande privata vårdgivarens anslutning till Region Kalmar läns IT-miljö hanteras av IT:s koordinator för privata vårdgivare, IT-koordinator.privata.vg@regionkalmar.se.
- Information om driftstörning eller driftavbrott publiceras på Region Kalmar läns intranät. Information om driftunderhåll, som kan innebära kortare driftavbrott, eller driftavbrott informeras även i förväg till den e-postadress som Vårdgivarens kontaktperson erhållit via Region Kalmar län.

## **Vårdgivarens ansvar:**

- Utse en kontaktperson för IT-relaterad information.
- Att vårdenhetens information om verksamhet och anställda i HSA-katalogen är korrekt och komplett.
- Ansöka om behörigheter till Region Kalmar läns miljö/system för sina anställda i anvisad behörighetsportal.
- Följa Region Kalmar läns gällande regler, riktlinjer och anvisningar för utrustning, datoranvändning, säkerhet, distansarbete, journalföring och kringssystem.
- Beställa IT-utrustning i anvisad beställningsportal. Beställningar atteras av Regionstab Samordning hälso- och sjukvård.

- Använda den levererade utrustningen endast för att nyttja de IT-system som Region Kalmar län tillhandahåller.
- Endast koppla in av Region Kalmar län tillhandahållen utrustning till Region Kalmar läns hårdvara och nätverk.
- Säkerställa att datorerna startas och ansluts till nätverket varje månad, för bibehållen säkerhet och tillgång till IT-tjänster.
- Skydda den levererade utrustningen från stöld, åverkan och onormalt slitage.
- Delta vid den grundutbildning i journalsystemet som erbjuds i samband med uppstarten.
- Fortlöpande utbilda personalen, även nyanställd personal, i journalsystemet. Region Kalmar län tillhandahåller e-learning för självstudier.
- Inom Region Kalmar län sker en kontinuerlig utveckling av IT-tjänster. Vårdgivaren ansvarar för att anpassa till förändringarna och att på begäran delta i denna utveckling.
- Bevaka inkommande e-post via den tilldelade e-postadressen.
- Manuell inventering och rapportering av information om utrustning, efter uppmaning från Region Kalmar län.
- I det fall personal avslutar sin anställning, returnera IT-utrustning genom att kontakta IT-supporten samt avsluta personalens behörigheter.
- Vid upphörande av avtal, returnera all IT-utrustning som tillhandahållits.
- Vårdgivaren medger att uppgifter om företaget samt vilka IT-stöd som företaget har tillgång till, samlas i ett register hos regionen.