

Hälsoval Kalmar län Regler för listning inom hälsoval

Grundregler för medborgarens val

Alla medborgare har rätt att lista sig på vilken hälsocentral/läkarmottagning (vårdenhet) de vill. Medborgarens val får inte begränsas till ett visst geografiskt område.

Medborgaren har rätt till två aktiva omlistningar under en ettårsperiod HSL (2017:307 kap 3 §). Det första aktiva valet från den passiva listningen räknas inte med. Överstiger en invånares antal aktiva val det lagstadgade antalet, så kan dispens ges exempelvis för:

- Byte av bostadsort.
- Att den enskilde vill fortsätta gå hos en läkare eller annan vårdkontakt som byter arbetsplats.
- Att utförare inte uppfyller vårdgarantin.
- Av medicinska skäl (men inte för vanligt förekommande vårdbehov, multisjuklighet eller funktionsnedsättning).

Vårdenheterna ska ta emot samtliga medborgare oavsett listning eller folkbokföring. Vårdbehovet styr prioriteringen oavsett listning.

Vårdenheten ska informera alla antal "listade" om möjligheten att välja och få tillgång till en fast läkarkontakt vid sin kontakt med vården (PL 2014:821 3 kap 2 §). Att en medborgare är listad på en läkare innebär att denne ska ha kännedom om vem som är dennes läkare och veta hur denne kan komma i kontakt med sin läkare.



Listning ska inte påverka den enskildes möjlighet att välja utförare av offentligt finansierad öppen vård enligt 9 kap. 1 § patientlagen (2014:821). Lag (2022:273).



I proposition 2021/22:72 Ökad kontinuitet och effektivitet i vården – en primärvårdsreform bedömer regeringen att en fast läkarkontakt bör vara specialist i allmänmedicin, barn- och ungdomsmedicin eller geriatrik, ha annan likvärdig kompetens eller fullgöra specialisttjänstgöring i allmänmedicin.

Vårdenheten kan, i samråd med Regionstab Samordning hälso- och sjukvård, begära listningstak under en begränsad tidsperiod. Om detta skulle bli aktuellt gäller följande:

Två veckor innan listningstakets aktualiserande ska skriftlig information lämnas till Regionstab Samordning hälso- och sjukvård innehållande:

- Hur länge uppehållet i listningen beräknas pågå.
- Det tillfälliga listningstak som gäller för mottagningen som helhet.
- En handlingsplan för hur situationen ska lösas.

Om uppehållet i listningen beräknas vara längre än 3 månader krävs en diskussion med Regionstab Samordning hälso- och sjukvård angående hur situationen ska lösas.

Vid uppstart av mottagning

Om en helt ny vårdenhets tillkommer inom Hälsoval Kalmar län kan medborgare lista sig på enheten först vid det datum som angetts för start av verksamheten. I de fall listningsblanketter inkommer till vårdenheten innan detta datum passerats gäller att listningsblanketterna ifråga högst får vara 2 veckor gamla, sett till medborgarens underskrift.

Vid upphörande av mottagning

Om vårdenheten upphör helt fördelas de listade medborgarna genom passiv listning till den vård-enhet som ligger närmast patientens folkbokföringsadress (föregånget av ett personligt brev med information om detta).

Om en läkare slutar sin anställning på vårdenheten ska dennes listade medborgare föras till vård-enhetens lista. Därefter ska läkarens lista tas bort ur listningssystemet Lisbet.

Undantag: Om en ny läkare anställs och omgående ersätter den som slutat kan listan överföras på den nyanställde (föregånget av ett personligt brev med information om detta). Kontinuiteten och patientfokus ska alltid tas i beaktande och vara det som styr. Listor för kortare anställningar bör helst inte förekomma.

Listningens giltighet

En listningsblankett undertecknad av medborgare eller ombud ska finnas innan listning/omlistning görs, alternativt kan listning göras via 1177.se och invånartjänsterna, vilket kräver inloggning med E-legitimation. En listningsblankett behövs dock inte vid omlistning från passivt val till aktivt val om detta gäller inom samma vårdenhets och görs i samråd med medborgaren. Listningsblanketten ska innehålla följande uppgifter:

- vilken vårdenhets medborgaren valt (och ev. uppgift om vald läkare)
- personnummer och namn i klartext
- datum för listningen och ort
- endast en individ per blankett

Listningsblanketter ska arkiveras på vald vårdenhets under 2 år. Därefter ska dessa förstöras. I de fall listning rör utomlänns folkbokförd individ, ska listningsblanketten (original) skickas till Regionstab Samordning hälso- och sjukvård för listning och det faller då på Regionstab Samordning hälso- och sjukvård att arkivera dessa blanketter samt att efter 2 år destruera dessa.

Listningen gäller till dess att medborgaren gör ett nytt val. Medborgare som flyttar från Kalmar län tas automatiskt bort ur listningsregistret.

Ombud

För barn och ungdomar under 18 år väljer vårdnadshavaren. Samtliga vårdnadshavare ska underteckna listningsblankett om val av vårdenhets görs via sådan. Det är upp till vårdnadshavarna att komma överens om listning.

I de fall valet görs av ett ombud, exempelvis god man eller närstående ska detta framgå på blanketten.

Listningsregister

Uppgifter om medborgarens val ska registreras i listningssystemet LisBet. Önskemål om listning ska hanteras snarast möjligt, dock senast inom innevarande arbetsvecka (listningssystemet tillåter inte registrering över månadsskifte). Registrering av folkbokförda i annat län än Kalmar, sker centralt hos Regionstab Samordning hälso- och sjukvård. Samtliga blanketter som rör dessa medborgare skickas till Regionstab Samordning hälso- och sjukvård snarast möjligt. Registrering av blanketter äldre än två veckor genomförs inte, utan skickas tillbaka till av medborgaren vald vård-enhet och vårdenheten ska vid erhållande av sådan blankett därefter kontakta medborgaren för att låta denne göra ett nytt val. Datum för listning/omlistning är registreringsdatum. Önskemål om listning via 1177.se hanteras inom samma tidsspann.

Passiv listning

Nyinflyttade till länet listas automatiskt (passivt) på den vårdenhet som ligger närmast folkbokfö-ringsadressen. Om fler vårdenheter finns i närområdet ska fördelningen av de nyinflyttade ske via solidarisk turordning. Fördelningen ska öppet redovisas för de aktuella vårdenheterna. Ett per-sonligt brev om detta skickas automatiskt till medborgaren tillsammans med information om hur den nyinflyttade kan göra ett aktivt val. Om medborgaren kvarstår som passivt listad och därefter flyttar inom länet blir den passivt omlistad till den vårdenhet som ligger närmast den nya folkbok-föringsadressen. Ett aktivt val kan däremot endast ändras av ett nytt aktivt val.

Nyfödda listas automatiskt (passivt) på den vårdenhet där barnets mor/vårdnadshavare är listad. Ett personligt brev om detta skickas automatiskt tillsammans med information om hur man kan göra ett aktivt val.

Väntelista

Listningssystemet LisBet har en funktion där medborgare kan sättas upp på en väntelista till en läkares lista (detta kräver dock att maxantal listade för läkaren är angivet). Om väntelistor tillämpas på vårdenheten ska denna funktion användas, Regionstab Samordning hälso- och sjukvård behö-ver kontaktas om vårdenheten önskar använda väntelistor. Under tiden medborgaren är uppsatt på väntelista till läkare ska medborgaren vara listad på vårdenhetens lista. Via väntelistan i LisBet listas medborgarna i turordning automatiskt när det skapats en plats på den önskade läkares lista. För administration av läkares maxantal hänvisas till Regionstab Samordning hälso- och sjukvård.

Avlistning eller ickevalsalternativ

Hälsoval Kalmar län bygger på att alla länsinvånare samt de medborgare folkbokförda i annat län än Kalmar som så vill, är listade. Listningen är en förutsättning för god kommunikation mellan olika vårdenheter i länet om enskilda patienter samt för att ersättningen för vården ska följa patientens val. Därför görs passiv listning.

Om någon länsinvånare eller medborgare folkbokförd i annat län än Kalmar, vilken tidigare varit listad inom Hälsoval Kalmar län, ändå önskar vara helt olistad ska denne skicka ett brev till Regi-onstab Samordning hälso- och sjukvård där han eller hon berättar att han/hon inte vill vara listad på någon enhet. I brevet ska personnummer finnas med och brevet ska vara undertecknat och daterat.

Den som är olistad/avlistad finns bara kvar i listningssystemet som "länsinvånare", men helt utan anknytning till någon vårdenhet och i fallet med medborgare folkbokförd i annat län än Kalmar, inte alls.

Information till listade

När vårdenheten vill informera medborgarna om något rörande listningen, så är det viktigt att detta sker på ett strukturerat och, så långt det är möjligt, likvärdigt sätt. Denna typ av brev ska skickas via listningssystemet Lisbet, där så är möjligt. I de fall då kommunikation rör sådant som inte är kravställt i förfrågningsunderlag och uppdrag kopplat till Hälsoval Kalmar län, kan detta innebära kostnader för vårdenheten.

Underlag för kapitation

Underlaget för ekonomisk utbetalning tas fram dagen efter den 28:e i varje månad. Detta innebär att alla listningar som ska räknas måste vara registrerade senast den 28:e varje månad. Observera dock att detta inte innebär att listning i LisBet ska vänta till den 28:e, utan detta ska ske inom innevarande vecka från det att önskemål om listning mottagits.