

Registreringsanvisningar för ersättning och uppföljning

Dessa anvisningar är utformade för att det ska vara möjligt att ta fram de utdata och de underlag som behövs för utbetalningarna (främst prestationsersättningar) enligt Hälsoval Region Kalmar län. Det är respektive enhets ansvar att registrera enligt nedanstående anvisningar. Det är viktigt att anvisningarna följs eftersom misstag innebär ekonomiska följder. Fördjupad uppföljning kommer att göras löpande på delar av registreringarna.

För att få ersättning måste alla registreringar vara färdiginmatade senast fjärde vardagen månaden efter eftersom datauttag görs då. Efterregistreringar senare ger ingen ersättning.

Anvisningarna kan ändras löpande i de fall då det inte längre är tekniskt möjligt att genomföra registreringar på det sätt som anvisningarna anger eller om det tillkommer nya sätt att registrera på (exempelvis i samband med ökad digitalisering). Annars gäller alltid årlig översyn av anvisningarna och det är enbart i och med denna översyn övriga ändringar får ske.

Besöksersättningar

Obs! Generellt gäller att alla besök skall vara kassaregistrerade - d.v.s. ett patientavgiftsnamn måste vara registrerat för att ersättning ska utbetalas.

Ersättningskategori	Registreringskrav	Kommentar
Hembesök läkare Besök i patientens hem eller motsvarande. Ersättningen är i första hand tänkt till prioriterade besök till äldre eller i hemsjukvården.	Kontakttyp: Hembesök	Kräver ett fysiskt möte mellan vårdpersonal och patient. Endast konsultation vårdpersonal emellan räknas inte.
Hembesök annan vp Besök i patientens hem eller motsvarande. Hembesök annan vårdpersonal ersätts i kombination med hälsosamtal för de som är 75 år eller äldre, och demensutredning.	Kontakttyp: Hembesök Övrigt: Se vidare dokumentation och registreringskrav under respektive ersättningskategori (Hälsosamtal samt Demensutredning)	Kräver ett fysiskt möte mellan vårdpersonal och patient. Endast konsultation vårdpersonal emellan räknas inte.
Demensutredning Möte mellan patient och sjuksköterska eller distriktsköterska. Demensutredning i samband med hembesök ersätts enligt ovan.	Kontakttyp: Besök på annan plats, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop-in, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök Dokumentation: Särskild mall skall användas (demensutredning)ersätts	

Ersättningskategori	Registreringskrav	Kommentar
<p>Gruppbesök Flera patienter träffar en eller flera hälso- och sjukvårdspersonal vid samma tillfälle. Möte mellan minst två patienter och en eller flera hälso- och sjukvårdspersonal för t.ex. patientutbildning, gruppinterventioner eller liknande.</p>	<p>Kontakttyp: Gruppbesök, Gruppteambesök</p> <p>Övrigt: Ett besök registreras för varje patient.</p>	<p>Kommer endast en patient på besöket ska kontaktypen ändras till korrekt besökstyp för enskild patient.</p>
<p>Avstämningsmöte Möte till vilket Försäkringskassan (FK) kallar patient, aktuell ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, arbetsgivare och ev. arbetsförmedling, företagshälsovård och/eller annan part.</p>	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök.</p> <p>Patientavgiftsnamn: Avstämningsmöte</p> <p>Dokumentation: Mall för avstämningsmöte skall användas. Medverkande deltagare skall dokumenteras under sökordet Närvarande (tvingande).</p> <p>Övrigt: Vårdenheten debiterar försäkringskassan när läkare deltagit. Fakturaunderlag ska skickas av hälsocentralen/ läkarmottagningen till Ekonomiservice för vb till FK.</p>	<p>Skilj på vanligt Rehabiliteringsmöte (se definition) där Försäkringskassan inte är inblandad och där faktura inte skall skapas.</p> <p>Patientavgift: 0 kr</p>
<p>Rehabiliteringsmöte Övrigt rehabiliteringsmöte mellan patient (inte nödvändigtvis förvärvsarbetande), ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, socialtjänst m.m. För att begreppet skall användas skall, förutom patienten, minst 2 ytterligare aktörer delta.</p>	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök.</p> <p>Patientavgiftsnamn: Rehabiliteringsmöte</p> <p>Dokumentation: Mall för rehabiliteringsmöte skall användas. Medverkande deltagare skall dokumenteras under sökordet Närvarande (tvingande).</p>	<p>FK är inte aktiv part vid detta möte.</p> <p>Rehabiliteringsmöte ska inte debiteras extern aktör.</p> <p>Patientavgift: 0 kr</p>

Forts. nästa sida

Ersättningskategori	Registreringskrav	Kommentar
<p>Trepartssamtal (Trepartsmöte) Möte mellan patient som är (eller riskerar att bli) sjukskriven, ansvarig hälso- och sjukvårdspersonal, patientens arbetsgivare/arbetsledare.</p>	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök.</p> <p>Patientavgiftsnamn: Trepartssamtal</p> <p>Dokumentation: Mall för trepartssamtal skall användas. Medverkande deltagare skall dokumenteras under sökordet Närvarande. Uppgift om arbetsgivarrepresentant är tvingande.</p>	<p>FK är inte aktiv part vid detta möte.</p> <p>Rehabiliteringsmöte ska inte debiteras extern aktör.</p> <p>Patientavgift: 0 kr</p>
<p>Hälsoundersökning för place- rade 18-20 år</p>	<p>Kontakttyp: Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök webbokat, Mottagningsbesök drop-in, Teambesök.</p> <p>Diagnos- och åtgärds kod: Z048 och AV003</p>	
<p>Hälsosamtal 40-, 50- och 60 åringar</p>	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop-in, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök.</p> <p>Åtgärds kod: DV030</p>	<p>Ersättning utgår för samtliga hälsosamtal med åtgärds koden DV030.</p>
<p>Hälsosamtal >=75 år Möte mellan patient och legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.</p>	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop-in, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök.</p> <p>Åtgärds kod: DV030 ska användas</p>	<p>Ersättning utgår för samtliga hälsosamtal med åtgärds koden DV030..</p>

Ersättningskategori	Registreringskrav	Kommentar
<p>Geriatrisk riskprofil >=79 år</p>	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Hemsjukvårdsbesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop-in, Mottagningsbesök webbokat, Teambesök.</p> <p>Sökord: Geriatrisk riskprofil</p>	<p>Ersättning för geriatrisk riskprofil för 79 år och äldre.</p>
<p>Fysiskt besök hos läkare, utomlans/utlandspatient</p>	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop in, Mottagningsbesök webbokat.</p> <p>All patientregistrering måste ske via befolkningsregistret för att undvika fel vad gäller länstillhörighet.</p> <p>OBS! Utländsk patient som tidigare inte blivit registrerad i Cosmic kan inte sökas fram utan måste manuellt läggas in i patientkortet.</p> <p>För reservnummer se instruktionsfilm på Navet, se här.</p>	<p>Samma ersättning utgår till enheten för både utomlans-och utomlandspatienter.</p> <p>Många patienter bosatta utomlans är sommarboende under längre tid av året och enligt Patientlagen har de samma möjlighet att söka vård inom vårt län som våra länsinvånare. Behovet ska vara det som är styrande.</p>
<p>Fysiskt besök hos annan hälso- och sjukvårdspersonal, utomlans/utlandspatient</p>	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop in, Mottagningsbesök webbokat.</p> <p>All patientregistrering måste ske via befolkningsregistret för att undvika fel vad gäller länstillhörighet.</p> <p>OBS! Utländsk patient som tidigare inte blivit registrerad i Cosmic kan inte sökas fram utan måste manuellt läggas in i patientkortet.</p> <p>För reservnummer se instruktionsfilm på Navet, se här.</p>	<p>Samma ersättning utgår till enheten för både utomlans-och utomlandspatienter.</p> <p>Många patienter bosatta utomlans är sommarboende under längre tid av året och enligt Patientlagen har de samma möjlighet att söka vård inom vårt län som våra länsinvånare. Behovet ska vara det som är styrande.</p>

Ersättningskategori	Registreringskrav	Kommentar
Besök hos läkare, asylsökande	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop in, Mottagningsbesök webbkat.</p> <p>OBS! Utländsk patient som tidigare inte blivit registrerad i Cosmic kan inte sökas fram utan måste manuellt läggas in i patientkortet.</p> <p>För reservnummer se instruktionsfilm på Navet, se här.</p>	Verifikation från Migrationsverket ska efterfrågas.
Besök hos annan hälso- och sjukvårdspersonal, asylsökande	<p>Kontakttyp: Besök på annan plats, Distanskontakt via telefon, Distanskontakt via video, Distanskontakt via videolänk, Hembesök, Mottagningsbesök, Mottagningsbesök Dolt i patientens e-tjänster, Mottagningsbesök drop in, Mottagningsbesök webbkat.</p> <p>OBS! Utländsk patient som tidigare inte blivit registrerad i Cosmic kan inte sökas fram utan måste manuellt läggas in i patientkortet.</p> <p>För reservnummer se instruktionsfilm på Navet, se här.</p>	Verifikation från Migrationsverket ska efterfrågas.

Intyg och vaccinationer

Ersättningskategori	Registreringskrav	Kommentar
<p>Intyg</p> <p>1. i samband med annat besök</p> <p>2. utan samband med annat besök</p>	<p>Avgift för intyget enl. resp. varugrupp.</p> <p>Kontakttyp: Enl. plats (t.ex. Mottagningsbesök) eller i vilken situation som intyget skrivs, t.ex. efter telefonkontakt.</p> <p>Övrigt: Om intyg begärs och betalas av annan än patient ska faktureringsunderlag skickas till Ekonomiservice.</p>	<p>Gäller intyg i avgiftshandbokens del 3 kring intyg. Patient betalar enl. taxa eller tidstaxa, se Varugrupper i Cosmic.</p> <p>Ersättning utgår till enheten enl. erlagd varugrupp + ev. patientavgift.</p> <p>Då patientavgift inte ska tas ut anges patientavgiftsnamn "Avgiftsbefrielse enl. Lt-beslut".</p>

Intyg och vaccinationer

Ersättningskategori	Registreringskrav	Kommentar
Läkarutlåtande	Avsedd blankett ska användas.	Patientavgiften för utlåtandet: Vid läkarutlåtande till FK är det Okr i patientavgift för läkarutlåtandet. Patientavgift för själva besöket kan fortfarande utgå. Patientavgift för andra läkarutlåtanden än de till FK ska ha patientavgift.
Dödsbevis (annan enhet/ut- omlän/utlands)	Diagnos: Z02.7A	
Vaccinationer 1. Utförs vid särskilt besök 2. Utförs i samband med annat besök.	Kontakttyp: Enl. plats (t.ex. Mottagningsbesök). Varuförsäljning: Vaccinet (t ex Twinrix) väljs via varugrupp. Dokumentation: Mall för Vaccination skall användas. Patientavgift: Patientavgift enligt gällande taxa med eller utan annat besök. (ersättning utgår för vaccinkostnad + patientavgift).	Särskilt frasminne för de vanligaste vaccinationerna finns. Dokumentationen av själva vaccinationen, med uppgift om dos, genomförd administration och batchnummer m.m. skall ske i MittVaccin. Ordnation av läkemedel för vaccination dokumenteras som journalanteckning i Cosmic, i de fall vaccinator inte har egen ordinationsrätt eller stöd av generellt direktiv.
Influensavaccinationer/ Pneu- mokokkvaccinationer Kan utföras i samband med annat besök resp. utan samband med annat besök.	Kontakttyp: Enl. plats (t.ex. Mottagningsbesök) Dokumentation: Använd eller komplettera besöksanteckningen via särskild mall – Vaccination (alla). Dokumentera under Läkemedelshantering - använd frasminnet "vaccinfl" resp. "vaccpneu". Dokumentation i Cosmic är inte nödvändig för patienter som inte ska betala.	Patientavgift: Enligt gällande taxa med eller utan annat besök. Riskgrupper och äldre >65 år är enl. Regionsbeslut avgiftsbefriade. Dokumentationen av själva vaccinationen, uppgift om dos, administration och batchnummer m.m. ska ske i Mitt Vaccin. Ersättningen baseras på antal registreringar i Mitt Vaccin.
Provtagning 2 typer: 1. Provtagning extern , utan konsultationsbesök till läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal Ordinerat av annan enhet. 2. Provtagning intern , utan konsultationsbesök till läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal. Ordinerat av egen enhet.	Kontakttyp: Mottagningsbesök för provtagning/hembesök för provtagning. Provtagning skiljs genom val av olika patientavgiftsnamn: 1. Provtagning extern 2. Provtagning intern Övrigt: Endast extern provtagning ersätts.	Provtagning, extern och/eller intern, räknas inte in i täckningsgraden. Patientavgiftsnamn för avgiftsbefriad patient måste vara Provtagning 0 kr. När provtagning anmäls via anmälningsskärm måste manuell justering göras i Cosmic för att det ska gå att härleda vem som är utförare.

Utöver dessa anvisningar så gäller alltid den information och de anvisningar som finns angivna i Registreringsanvisningar för olika vårdkontakter under Cosmic Riktlinjer på Navet.