

Avtal Hälsoval

AVTALSPARTER

AVTALSPARTER	
Uppdragsgivare	Uppdragstagare
Region Kalmar Län Box 601 391 26 Kalmar	<i>Företagsnamn</i> <i>Adress</i> <i>Postnummer, Ort</i>
Org nr: 232100-0073	Org nr: xxxxxx-xxxx
Kontaktperson avtal: Sofia Hartz 0480-84160 sofia.hartz@regionkalmar.se	Kontaktperson avtal: <i>Namn</i> <i>Telefon</i> <i>E-mail</i>
Kontaktperson samverkan: Nathalie Persson 0480-48160/0702-012399 nathalie.persson@regionkalmar.se	Kontaktperson samverkan: <i>Namn</i> <i>Telefon</i> <i>E-mail</i>

INNEHÅLL

AVTALSPARTER.....	1
1 BAKGRUND OCH SYFTE	3
2 VÅRDENHET	3
3 AVTALSTID	3
4 ERSÄTTNING	3
5 LAGAR OCH REGLER.....	3
6 SAMVERKAN	4
7 KONTAKTPERSONER.....	4
8 UPPFÖLJNING OCH UTVECKLING.....	4
9 REVISION	4
10 MARKNADSFÖRING OCH INFORMATION.....	4
11 FÖRSÄKRING	5
12 RÄTT ATT BEDRIVA ANNAN VERKSAMHET	5
13 UNDERLEVERANTÖR	5
14 UPPHÖRANDE AV VERKSAMHET	5
15 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	5
16 ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN.....	5
17 ÅTERKALLANDE AV GODKÄNNANDE.....	6
18 INNEHÅLLANDE AV ERSÄTTNING.....	6
19 FÖRTIDA UPPHÖRANDE.....	6
20 TVIST.....	7
21 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING.....	7
22 UNDERSKRIFTER	8
23 BILAGOR	8

1 BAKGRUND OCH SYFTE

Landstinget bedriver landstingsfinansierad primärvård av vårdenheter i offentlig och privat regi. Hälsoval Kalmar län innebär att patienten väljer vårdenhet och därigenom styr ersättningen till vald vårdenhet. Uppdraget ska genomföras i enlighet med Uppdragsbeskrivningen, bilaga 1.

2 VÅRDENHET

Detta avtal reglerar Uppdragstagarens bedrivande av verksamheten vid följande vårdenhet:

Företagsnamn, Adress, Postnummer, Ort.

3 AVTALSTID

Avtalet träder i kraft den angivna tillträdesdagen som för detta avtal är 20xx-xx-xx.

Avtalet gäller till 20xx-xx-xx. I det fall part önskar att avtalet ska upphöra då avtalstiden går ut ska uppsägning ske senast tolv (12) månader före avtalstidens utgång. Sker ej uppsägning förlängs avtalet med två (2) år i taget.

Uppsägning ska ske skriftligen.

I övrigt gäller de uppsägningstider som framgår av avsnitt 19 FÖRTIDA UPPHÖRANDE.

4 ERSÄTTNING

Se Ersättning för vården, bilaga 2.

5 LAGAR OCH REGLER

Uppdragstagaren ska följa gällande lagar och förordningar samt tillämpliga regler, föreskrifter och allmänna råd som vid varje tidpunkt under avtalstiden gäller för denna typ av verksamhet.

Arbetsgivaransvar

Uppdragstagaren svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Uppdragstagaren är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Meddelarfrihet

Uppdragstagaren förbinder sig att tillförsäkra sina anställda samma meddelarfrihet som gäller för offentligt anställda enligt tryckfrihetsförordningen.

IT-säkerhet

För att reglera IT-säkerheten ska Uppdragstagaren enligt Personuppgiftslagen teckna

ett personuppgiftsbiträdesavtal med Uppdragsgivaren, som genom detta blir personuppgiftsbiträde.

6 SAMVERKAN

Parterna förbinder sig att fortlöpande informera varandra och samråda i frågor av betydelse för den verksamhet avtalet omfattar. Detta gäller också uppgifter och omständigheter som kan vara av betydelse för uppdragets genomförande. Parterna ska förse varandra med de underlag som behövs.

7 KONTAKTPERSONER

Vardera parten ska utse kontaktperson avseende dels Avtalet, dels Samverkan (se punkt 6). Om part byter kontaktperson eller ändrar kontaktuppgifter ska detta skriftligen meddelas den andra parten.

8 UPPFÖLJNING OCH UTVECKLING

Uppdragsgivaren följer regelbundet upp verksamheten i syfte att säkerställa att medborgarna får en säker och god vård. Uppföljningen sker i enlighet med Uppdragsbeskrivningen. Uppdragstagaren förbinder sig att medverka i uppföljningsarbetet, bland annat genom att lämna de uppgifter om verksamheten som Uppdragsgivaren efterfrågar.

9 REVISION

Uppdragsgivaren har rätt att genomföra beställarrevisorer för att säkerställa att

Uppdragstagaren fullföljer sitt uppdrag. Uppdragstagaren ska medverka vid sådan

beställarrevision och kostnadsfritt ställa material och dokumentation som erfordras för revision till förfogande.

Beställarrevision omfattar även rätten att göra de kontroller som behövs för att bedöma om Uppdragstagarens fakturering sker på korrekt sätt.

10 MARKNADSFÖRING OCH INFORMATION

All marknadsföring av Uppdragstagarens verksamhet ska vara saklig, relevant och följa regelverket för Hälsoval Kalmar län. Uppdragstagaren har rätt att i sin marknadsföring av och information om verksamheten ange att avtal slutits med landstinget. Samråd ska ske med Uppdragsgivaren inför marknadsföringsaktiviteter riktade till patienter och invånare samt inför publicering av marknadsföringsmaterial. All information och marknadsföring ska ha en tydlig avsändare. Landstingets roll som uppdragsgivare ska framgå i alla relevanta sammanhang, såsom vid information om tillgänglighet, i annonsering, i broschyrer och i annan patientinformation.

11 FÖRSÄKRING

Uppdragstagaren förbinder sig att under avtalsperioden ha erforderligt försäkringsskydd för sina åtaganden. Uppdragsgivarens patientförsäkring omfattar även Uppdragstagarens patienter. Uppdragstagaren är skyldig att utan kostnad lämna efterfrågade uppgifter till Landstingens ömsesidiga försäkringsbolag (LÖF).

12 RÄTT ATT BEDRIVA ANNAN VERKSAMHET

Uppdragstagaren har rätt att bedriva annan verksamhet utöver uppdraget under förutsättning att det inte hindrar åtagandet gentemot Uppdragsgivaren eller inverkar negativt på Uppdragstagarens utförande av uppdraget. Uppdragsgivaren har tolkningsföreträde gällande huruvida eventuell annan verksamhet inverkar negativt på Uppdragstagarens utförande av uppdraget. Om Uppdragstagaren även bedriver verksamhet som inte ingår i Hälsoval, t.ex. företagshälsovård, ska de olika verksamheterna redovisas på ett sådant sätt att det tydligt går att särskilja vilken patientgrupp varje vårdåtgärd avser.

13 UNDERLEVERANTÖR

Uppdragstagaren får inte utan Uppdragsgivarens skriftliga godkännande anlita underleverantör/samarbetspartner för att utföra hela eller delar av uppdraget.

Uppdragstagaren ansvarar för underleverantörers/samarbetspartners arbete så som för eget arbete.

Uppdragstagaren ska vara avtalspart och juridiskt ansvarig gentemot Uppdragsgivaren för samtliga avtalsförpliktelser. För det fall gemensamt avtal innehas av flera leverantörer ska leverantörerna vara solidariskt, juridiskt ansvariga gentemot Uppdragsgivaren för samtliga avtalsförpliktelser.

14 UPPHÖRANDE AV VERKSAMHET

Vid upphörande av verksamheten ska Uppdragstagaren medverka till att denna sker på smidigast möjliga sätt för alla parter och att verksamhet och patienter inte berörs negativt. Uppdragstagaren ska informera patienten om hur denne byter till annan Uppdragstagare.

15 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för Uppdragsgivaren och Uppdragstagaren.

16 ÄNDRADE ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Alla förändringar avseende ägarförhållanden hos Uppdragstagaren eller dennes moderbolag ska utan dröjsmål skriftligen meddelas Uppdragsgivaren.

17 ÅTERKALLANDE AV GODKÄNNANDE

Uppdragsgivaren har rätt att återkalla godkännandet av Uppdragstagaren om denne inte uppfyller ställda krav på verksamheten eller uppnår de mål som ställs i Uppdragsbeskrivningen. Detta gäller under förutsättning att Uppdragstagaren inte vidtagit rättelse inom nittio (30) dagar från det att Uppdragsgivaren skriftligen uppmanat Uppdragstagaren därom.

18 INNEHÅLLANDE AV ERSÄTTNING

Uppdragstagaren förbinder sig att i förekommande fall, utan dröjsmål, skriftligen meddela Uppdragsgivaren om risk för bristande tillgänglighet eller annan bristande uppfyllelse av avtalat uppdrag, samt vilka åtgärder som avses att vidtas för att eliminera uppkommen risk och minimera konsekvenserna av detta. Vid bristande uppfyllelse av uppdraget äger Uppdragsgivaren rätt att innehålla sådan fast beräknad ersättning som normalt utbetalas med viss periodicitet, fram till dess att bristen är åtgärdad.

19 FÖRTIDA UPPHÖRANDE

Uppdragsgivaren har rätt att häva detta avtal eller del därav till omedelbart upphörande om

- Uppdragstagaren försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningar eller på annat sätt kan antas vara på obestånd eller om
- Uppdragstagaren saknar erforderliga tillstånd.

Uppdragsgivaren har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen om

- Uppdragstagaren inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtalsliknande avtal åvilar arbetsgivare,
- Uppdragstagaren i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom,
- Uppdragstagaren agerar på ett sådant sätt att det allvarligt rubbar förtroendet för Uppdragstagaren eller Uppdragsgivaren och inte vidtar erforderliga åtgärder senast sextio (60) dagar efter skriftligt påpekande från Uppdragsgivaren eller
- Socialstyrelsen eller allmän förvaltningsdomstol genom lagakraftvunnet beslut helt eller delvis förbjudit Uppdragstagarens verksamhet enligt lagen (1998:531) om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område.

Uppdragstagaren har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till upphörande trettio (30) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen om

- Uppdragsgivaren i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftligt meddelande därom eller om

- Uppdragsgivaren är i dröjsmål med betalning enligt Ersättningsmodellen och inte erlägger betalning till Uppdragstagaren senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom.

Uppdragstagaren har rätt att säga upp avtalet till upphörande om Uppdragstagaren inte accepterar de förändrade villkor i Uppdragsbeskrivningen och i Ersättningsmodellen som Uppdragsgivaren beslutat om inför kommande kalenderår. Avtalet ska sägas upp inom sextio (60) dagar från det att meddelande om ändringar avsänts till Uppdragstagaren. Avtalet upphör i sådant fall att gälla 12 månader efter utgången av 60-dagarsfristen. Under den återstående avtalstiden gäller Uppdragsbeskrivningen och Ersättningsmodellen i sin lydelse före ändringarna.

Om uppsägningen

Uppsägning ska ske skriftligen och ska anses ha nått motparten senast sju (7) dagar efter det att uppsägningen översänts med rekommenderad försändelse till motparten under Uppdragstagarens respektive Uppdragsgivarens adress enligt ovan.

20 TVIST

Eventuell tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal som inte kan lösas av parterna gemensamt ska avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Uppdragsgivarens tolkning av avtalet gäller till dess att tvisten slutligt avgjorts.

Eventuella tvisteförhandlingar ska i första instans äga rum i Kalmar.

21 HANDLINGARS INBÖRDES ORDNING

Avtalshandlingarna kompletterar varandra.

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal och dess bilagor
2. detta avtal med bilagor
3. protokoll från godkännande av vårdenhet, daterat 2023-09-21
4. eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget
5. förfrågningsunderlag med bilagor
6. eventuella kompletteringar av ansökan
7. Uppdragstagarens ansökan med bilagor

22 UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt. Avtalet är undertecknat av behöriga företrädare för Uppdragsgivaren och Uppdragstagaren.

För Uppdragsgivaren

Ort: Kalmar

Datum: 20xx-xx-xx

.....
Underskrift

xxxx

Namnförtydligande

För Uppdragstagaren

Ort: Kalmar

Datum: 20xx-xx-xx

.....
Underskrift

xxxx

Namnförtydligande

23 BILAGOR

- 1 2. Ersättning för vården 2023
- 2.1 Glesbygdsersättning
- 2.2 Sammanställning journalschabloner
- 2.3 Registreringsanvisningar för ersättning och uppföljning
3. Ansökan, avtal och avslut
4. Regler för listning
5. Jouruppdraget
6. IT Hälsoval Kalmar län
7. Dokumentation, journalföring och informationsöverföring
8. Lokalkrav Region Kalmar län
9. Samverkan Vårdval psykisk hälsa primärvård i Kalmar län och Hälsoval Kalmar län
10. Möjliga samverkanspartners/Anslagsfinansierade verksamheter
11. Utbildningsläkare
12. Utrustning och varuförsörjning
13. Försäkringsmedicin
14. Filialverksamhet