

Checklista för vårdpersonal som tar emot spärrblankett

I först hand hänvisas patienten till att själv begära spärr/hävning via e-tjänsten journalen, under ”övriga tjänster”.

Allmän information kring spärrar:

Vad är inre och yttre spärr?

Inre spärr innebär att journaluppgifter endast kan läsas av behörig personal inom kliniken/hälsocentralen/privat läkarmottagning där spärr finns.

Exempel: Spärr på Medicinkliniken Kalmar innebär att endast personal på Medicinkliniken Kalmar kan läsa uppgifterna men **inte** personal på andra kliniker, kommun, annan region eller privat läkarmottagning.

Yttre spärr innebär att journaluppgifter endast kan läsas av behörig personal inom Region Kalmar län.

Exempel: En yttre spärr innebär att privata läkarmottagningar eller kommuner inte kan läsa några anteckningar alls.

Spärr hos andra regioner

Önskar patienten spärra enhet på annan region eller privat läkarmottagning utan hälsovalsavtal får denne själv ta kontakt med respektive region/privat läkarmottagning.

Checklista att gå igenom vid mottagande av spärrblankett

1. Är de kliniker som ska spärras korrekt specificerade

Se till att kliniker specificerats så tydligt som möjligt t.ex. Medicinkliniken Oskarshamn. Det går inte att lägga spärr på mottagning/avdelningsnivå utan enbart på kliniknivå. I detta fall klassas även en hälsocentral som kliniknivå.

2. Är patienten medveten om att labblistan spärras?

Beställning och Svar – Man ser inte provsvar.

3. Är patienten medveten om att läkemedelslista, uppmärksamhetssignal och recept spärras, samt att dessa kan undantas?

Läkemedelslistan är spärrad, man ser inte vilka läkemedel patienten har.

Recept – Man ser inte vilka tidigare recept patienten har fått.

Uppmärksamhetssignal – Det går inte att se viktig information om patienten, t.ex:

- allergier,
- har andra allvarliga sjukdomstillstånd.
- har svåra allergier, speciellt mot läkemedel
- behandlas med blodförtunnande medel

4. Är patienten medveten om att journalen spärras?

Journal – Man kan inte läsa nödvändig information för att ge god och säker vård. Detta kan innebära stora risker vid akut sjukdom.

Om du till exempel söker akut vård hos annan vårdgivare har denna inte möjlighet att ta del av t.ex. tidigare journalanteckningar, diagnos, läkemedel etc. Observera även att spärrar endast kan hävas kontorstid och med patientens skriftliga medgivande.

5. Är patienten medveten om att det går att begära en logglista istället för att spärra journalen?

Istället för att spärra din journal kan du begära ut en logg för att se vilka personer inom regionen som tagit del av information i din journal.

6. Underskrift

Kontrollera att patientens personnummer är läsbart.

Kontrollera att blanketten är underskriven av patienten.

Kontrollera patientens legitimation.

Namn och enhet på personal som tagit emot blanketten ska stå i klartext.

7. Handläggning av pappersblanketter

Vid oklarheter skickas blankett tillbaka till enheten för diskussion med patienten.

Brev skickas till patient när spärrar är utförda, även när spärrar är borttagna. Brev skickas INTE till vårdenheten.