

# Vad region Kalmar visar i NPÖ

## **Syfte**

Att tydliggöra vad som ingår i NPÖ samt hur dokumentation ska ske.

## **Mål**

Att beskriva det som är speciellt och viktigt avseende vårddokumentation med anledning av andra vårdgivares möjlighet att ta del av patientinformation i NPÖ

## **Giltighet**

Från och med 2020-05-06

## **Målgrupp**

Samtliga medarbetare inom Region Kalmar län och privata vårdgivare med avtal.

## **Ansvarig för dokumentet**

Objektledare IT för Nationella tjänster

## **Revideras och följs upp**

Senast reviderad 2022-06-07

## Innehåll

NPÖ – Nationell patientöversikt .....	3
Anslutna regioner .....	3
Anslutna privata vårdgivare .....	3
Anslutna kommuner .....	3
Regelverk NPÖ 2020 .....	3
Information från Region Kalmar till NPÖ .....	4
Informationsmängder .....	4
Yrkesroller .....	4
Signerat och osignerat .....	4
Makulerad och raderad information .....	4
Mallar och anteckningstyper .....	5
Sekretessklassade mallar .....	5
Dokument, blanketter, brev och länkad information .....	5
Inskannat material .....	6
Spärrad information.....	6
Förutsättningar för att kunna se information om en patient.....	6
Behörighet/ Autentisering i NPÖ .....	6
Pågående vårdrelation.....	6
Patientens samtycke krävs.....	6
Nödöppning .....	6
Skyddad Identitet.....	7
Personnummer .....	7
Avliden .....	7
Loggning.....	7
Begära loggrapport från NPÖ .....	7

## **NPÖ – Nationell patientöversikt**

Nationell patientöversikt, NPÖ, gör det möjligt för behörig vårdpersonal att med patientens samtycke ta del av journalinformation som registrerats hos andra regioner, kommuner eller privata vårdgivare. Detta kallas Sammanhållen Journalföring.

Syftet är att vårdpersonal vid behov ska kunna få en mer heltäckande bild av patientens vårdhistorik och vårdbehov, vilket i sin tur gör att vi snabbare kan ge god och säker vård.

Anslutning till NPÖ och Journalen innebär att patienter och vårdgivare kan få tillgång till samma information eftersom båda har samma källa.

### **Anslutna regioner**

Samtliga regioner är anslutna till NPÖ och alla använder tjänsten för att ta del av information från andra vårdgivare och alla delar även med sig information.

### **Anslutna privata vårdgivare**

En del privata vårdgivare använder NPÖ för att ta del av information som andra vårdgivare delar. En del av dem delar även med sig av information.

### **Anslutna kommuner**

Det är ungefär 30 kommuner som visar information via NPÖ, vilket betyder att vårdpersonal hos andra vårdgivare kan ta del av dem.

Det är ungefär 250 kommuner som tar del av informationen i NPÖ, vilket betyder att de kan se journaler som en patient har hos andra regioner, privata vårdgivare eller kommuner.

Här går att läsa aktuell information om vad som visas av andra Regioner, Kommuner och privata vårdgivare:

<https://www.inera.se/tjanster/nationell-patientoversikt-npo/Nationell-patientoversikt/anslutna-vardgivare-i-npo/>

### **Regelverk NPÖ 2020**

Syftet med ett nationellt regelverk är att få en gemensam struktur och skapa tillförlitlighet genom att hälso- och sjukvårdspersonalen vet vad de kan förvänta sig att se. Regelverket har tagits fram tillsammans med alla vårdgivare som är anslutna som producenter i NPÖ. Just nu pågår en revidering av Nationella regelverket NPÖ 2020.

### **Länkar**

Ineras dokument om NPÖ:

<https://www.inera.se/tjanster/nationell-patientoversikt-npo/>

## Information från Region Kalmar till NPÖ

### Informationsmängder

Nedan visas vilka informationsmängder som Region Kalmar visar i NPÖ, samt hur långt tillbaka i tiden man kan se information från.

Vårdsystem	Informationsmängd	Information skapad from
Cosmic	Journalanteckningar	Innevarade år + 3 år bakåt i tiden*
Cosmic	Diagnoser	Innevarade år + 3 år bakåt i tiden*
Cosmic	Läkemedel (endast aktiva)	Innevarade år + 5 år bakåt i tiden
Cosmic	Provsvär – Klinisk Kemi	Innevarade år + 1 år bakåt i tiden
Cosmic, Svevac/MittVaccin	Vårdkontakter	Innevarade år + 3 år bakåt i tiden
Cosmic	Uppmärksamhetsinformation	2017-11-27**
Cosmic	Besvarade vårdbegäran och konsultationsremisser	2022-06-13

\*Allmänpsykiatri, Barn- och ungdomspsykiatri och Rättspsykiatri visar information skapad from 2021-02-01.

\*\* Strukturerad uppmärksamhetsinformation saknas innan detta datum.

Olika regioner och olika vårdgivare skickar olika mycket information till NPÖ. Därför beror mängden tillgänglig journalinformation i NPÖ på var vården har ägt rum.

### Yrkesroller

Information från samtliga yrkesroller publiceras till NPÖ.

### Signerat och osignerat

Journalinformation blir tillgänglig i samma stund som den signeras eller sparas av vårdpersonal. Detta gäller även för anteckningar som lagts som "Klar för signering", men är anteckningen sparad av medicinsk sekreterare visas den inte.

Signering/vidimering ska därför ske utan fördröjning för att journalinnehållet ska vara korrekt.

### Makulerad och raderad information

Makulerad och raderad information visas inte i NPÖ.

## Mallar och anteckningstyper

Det finns mallar och anteckningstyper som inte visas i NPÖ. Vid dokumentation i någon av mallarna i listan nedan så döljs hela anteckningen, inklusive alla sökord och dynamiska mallar i mallen.

Observera att detta inte gäller om dessa mallar läggs till i en vanlig mall.

Dolda mallar:

- Ant utan pat kontakt spec (kk/mhv)
- Checklista (Samtliga)
- GVP (samtliga)
- IVP (samtliga)
- Mott. ant spec (kk)
- Personlig hälsoplan
- Riskbedömning (rättspsykiatri) (dolt i patientens e-tjänster)
- Rättsliga förhållanden (dolt i patientens e-tjänster)
- SIP – samordnad individuell plan
- SVP (Samtliga)
- Telefonrådgivning spec (kk/mhv)
- VPL (Samtliga)
- Våldsutsatthet (dolt i patientens e-tjänster) - samtliga mallar

Dolda anteckningstyper:

- Anteckning utan patientkontakt special
- Beslutsstöd psykiatri
- Mottagningsanteckning special
- Riskbedömning
- Rättsliga förhållanden
- Samordning
- Telefonkontakt special
- Våldsutsatthet

## Sekretessklassade mallar

Sekretessklassningen påverkar inte vad som visas i NPÖ.

Sekretessklassen gör att mallen enbart är dold i Cosmic, antingen endast för de utanför vårdenheten, eller för alla, beroende på vilken sekretessklass mallen har.

## Diagnoser

**Dolda diagnoser:**

De enda diagnoser som är dolda är de som dokumenteras i mallen "Våldsutsatthet (dolt i patientens e-tjänster)". Det är därför viktigt att använda mallen vid dokumentation av diagnoskoder rörande våldsutsatthet.

## Dokument, blanketter, brev och länkad information

Dokument, blanketter, brev och länkad information visas inte i NPÖ.

### **Inskannat material**

Inskannat material visas inte i NPÖ.

### **Spärrad information**

Patienten har möjlighet att på eget initiativ spärra journalinformation i NPÖ, genom att kontakta sin vårdgivare. Då visas en lås-ikon och texten Spärrad information. I nuläget kan du dock inte se vilken information som har spärrats, eller vilken vårdgivare som lagt in spärren. Vårdpersonalen kan inte läsa spärrad information utan att patienten begär att den spärren tas bort hos den vårdgivare där den upprättats.

Patienten kan med en yttre spärr förhindra att andra vårdgivare tar del av journalinformationen. Med en inre spärr kan patienten även hindra att andra enheter hos samma vårdgivare tar del av journalinformationen.

Patienten har möjlighet att undanta läkemedel och uppmärksamhetssignal från spärren då hen begär spärr.

## **Förutsättningar för att kunna se information om en patient**

Du behöver välja en patient på något av följande sätt:

- Ta med patienten genom uthoppet från Cosmic
- Söka fram patient i NPÖ-gränssnittet, [www.npo.se](http://www.npo.se)

### **Behörighet/ Autentisering i NPÖ**

För att kunna logga in i NPÖ behöver du ha rätt typ av medarbetaruppdrag. Medarbetaruppdraget behöver ha syftet Vård och behandling.

Du ser endast de journalmoduler och den journalinformation som din behörighet tillåter. Behörigheten är kopplad till medarbetaruppdraget och hanteras av din lokala HSA-administratör.

### **Pågående vårdrelation**

Funktionen Tillgänglig patient (TGP) måste bekräfta att du har en pågående vårdrelation med patienten.

### **Patientens samtycke krävs**

Vårdpersonal får bara ta del av information i NPÖ om patienten har gett sitt samtycke och att detta har registrerats vid inloggning.

### **Nödöppning**

Du kan använda nödöppning, dvs ta del av patientens sammanhållna journalföring via NPÖ utan att ha patientens samtycke, i de fall då patienten är oförmögen att ge sitt samtycke, om du bedömer att informationen har stor betydelse för patientens vård. En bekräftelsedialog visas då, som informerar om vilka vårdgivare som visar information om patienten i NPÖ, så att du kan bedöma om det är aktuellt att göra en nödöppning.

### **Skyddad Identitet**

Information om patienter med skyddad identitet visas inte upp från Region Kalmar i NPÖ.

### **Personnummer**

Patienten måste ha ett giltigt personnummer eller reservnummer. NPÖ stödjer inte reservnummer ännu.

### **Avliden**

NPÖ visar ingen information på avlidna patienter.

## **Loggning**

Din aktivitet i NPÖ loggas, precis som i ett journalsystem.

Alla journaluppgifter skyddas enligt lag mot obehörig insyn och spridning. Patienten har rätt att få veta vem som läst i hans eller hennes journaler. Varje gång vårdpersonal eller någon annan läser i en journal registreras det och loggas.

Eftersom ingen journalinformation visas på startsidan i NPÖ, loggas inte den som att du har tagit del av patientinformation. Men när du öppnar en journalmodul, tittar på journalöversikten (till exempel tidslinjen) så loggas det. Även information som du (ännu inte) har skrollat ner till men som ingår i skärmbilden räknas in i loggningen.

### **Begära loggrapport från NPÖ**

Verksamhetschefen skall ha behörighet att göra loggutdrag från säkerhetstjänsten, för att ta loggar på sin personal enligt rutin eller på begäran från patient. Verksamhetschefen kan ge medarbetare medarbetaruppdrag med behörighet för loggadministration för att kunna utföra detta. Personer som loggar in i systemet med SITHS-kort får dessa egenskaper från HSA.

Om en medarbetare saknar behörighet till någon av tjänsterna visas texten "Behörighet saknas".

Vid frågor om loggutdrag, kontakta Regionstab Kansli, nås kontorstid på telefon 0480-44 86 00.