



Försegling och/eller låsning – hälso- och sjukvårdspersonal

Att försegla e-tjänsten Journalen innebär att den blir låst och inte går att öppna via e-tjänsterna på 1177.se.

Försegling på begäran av hälso- och sjukvårdspersonal

- Rådgör med verksamhetschef eller tillförordnad chef
- Försegling kan enbart göras på den egna vårdenheten, en avgränsad tidsperiod måste anges, till exempel under en pågående behandling
- Motivering ska anges
- För utförande av akuta ärenden; kontakta IT Vårdsystemsupport via telefon 0480-840 38 – knappval 2 (tala in ett meddelande och invänta uppringning under beredskapstid 17:00-07:00), skicka därefter in blanketten.

Har du frågor om försegling och låsning?

Kontakta Regionstab Kansli på telefon (kontorstid 09:00-15:00) 0480-44 86 00

Läs mer på Navet: <http://navet.lkl.ltkalmar.se/Ledning-amp-styrning/Rutiner-och-riktlinjer/IT/Journal-som-e-tjanst/>

Förseglingen avser

Patientens namn
Patientens personnummer

Försegling av journal gäller endast på följande klinik/vårdenhet:

Patienten ska alltid informeras om att försegling är gjord.

En försegling kan gälla i max 3 månader, sedan kommer förseglingen låsas upp automatiskt och all information blir synlig för patienten.

Vårdenhetens namn	Vårdenhetens HSA-id (obligatoriskt)
-------------------	-------------------------------------

Försegling aktiv fr.o.m – t.o.m

Ange datum

Ange motivering:

(Våld i nära relation, LVU, Pågående brottsutredning, annan orsak)

--

OBS! Se nästa sida.

Verksamhetschef (eller tillförordnad)

Ort och datum	
Vårdenhet	
Namnteckning	Namnförtydligande

Blanketten skickas signerad till Regionstab Kansli för åtgärd och arkivering.