|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Region Kalmar läns logotyp  Regionstab Kansli |  | |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | | |
|  |  | | |
|  | | | |

# Försegling och/eller låsning - enskilds önskemål

Att försegla e-tjänsten Journalen innebär att den blir låst och inte går att öppna via e-tjänsterna på 1177.se.   
Att låsa invånarkontot innebär att hela kontot på 1177.se blir låst och det går inte att använda några av 1177.se e-tjänster inklusive e-tjänsten Journalen.

Du kan försegla hela din journal själv direkt i e-tjänsten Journalen via ditt invånarkonto på 1177.se. För att försegla hela invånarkontot eller om du bara vill försegla information från en viss vårdenhet behöver du dock ta hjälp av hälso- och sjukvårdspersonal eller fylla i denna blankett och lämna in den på din närmaste vårdinrättning.

Tänk på att:

* Din identitet måste kunna styrkas genom identitetshandling eller personlig kännedom
* Ta reda på vad du vill försegla eller låsa; en specifik vårdenhet, hela journalen eller hela invånarkontot?

Har du frågor om försegling och låsning?

Kontakta Regionstab Kansli på telefon (kontorstid 09:00-15:00) 010-358 86 00

|  |  |
| --- | --- |
| Förnamn  Klicka här för att ange text. | Efternamn  Klicka här för att ange text. |
| Personnummer  Klicka här för att ange text. | Telefon dagtid  Klicka här för att ange text. |

**Jag vill försegla hela e-tjänsten Journalen**

Jag vill försegla hela min journal i e-tjänsten Journalen på 1177.se

**Jag vill låsa hela invånarkontot i 1177 Vårdguidens e-tjänster**

Jag vill låsa mitt invånarkonto på 1177.se

**Jag vill försegla delar av min journal på följande klinik/-er/vårdenheter:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.**Klicka här för att ange text. | **2.**Klicka här för att ange text. |
| **3.**Klicka här för att ange text. | **4.**Klicka här för att ange text. |
| **5.**Klicka här för att ange text. | **6.**Klicka här för att ange text. |

**OBS!** **Mer information finns på nästa sida!**

**Journalinformation dold fr.o.m (Tidsperiod för data)**

|  |
| --- |
| Datum  Klicka här för att ange text. |

**Journalinformation dold t.o.m (Tidsperiod för data)**

|  |
| --- |
| Datum  Klicka här för att ange text. |

**Jag intygar härmed att jag förstått ovanstående information och att jag vill genomföra försegling och/eller låsning**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum  Klicka här för att ange text. | |
| Underskrift  Klicka här för att ange text. | Namnförtydligande  Klicka här för att ange text. |

**Lämna blanketten till vårdpersonal på en av regionens mottagningar eller hälsocentraler och uppvisa giltig legitimation.**

**Fylls i av vårdpersonal som tar emot blanketten**

OBS!

Till vårdpersonal som hanterar ärendet om den enskilde är under 18 år:

Viktigt att SMS-påminnelse är inaktiverat så att vårdnadshavare inte får påminnelser via SMS när barnet/ungdomen i framtiden bokar tid hos vårdenhet. Detta gäller för enskild som är under 18 år beroende på skäl till försegling.

|  |
| --- |
| Kontrollera SMS-påminnelse för vårdnadshavare  Utfört: Klicka här för att ange text.  Ej utfört: Klicka här för att ange text. |

Patienten har uppvisat godkänd legitimation

Patientens identitet är kontrollerad av:

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum Klicka här för att ange text. | |
| Vårdenhet  Klicka här för att ange text. | |
| Namnteckning | Namnförtydligande |

**Information till vårdpersonal:**

Patienten måste uppvisa giltig legitimation.

Se rutiner för hantering av blanketten på navet Ledning-amp-styrning/Rutiner-och-riktlinjer/IT/Journal-som-e-tjanst/

Blanketten skickas utan dröjsmål med internpost till: Regionstab Kansli, Strömgatan, Kalmar