|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Region Kalmar läns logotypRegionstab kansli |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |

# Återställande av direktåtkomst - på begäran av hälso- och sjukvårdspersonal

När förseglingen och/eller låsningen av någon anledning inte längre ska gälla kan beställning om återställande göras för att återigen tillgängliggöra informationen.

Har du frågor om återställande av direktåtkomst?

Kontakta Regionstab Kansli på telefon (kontorstid 09:00-15:00) 010-358 86 00.

Läs mer på Navet: <http://navet.lkl.ltkalmar.se/Ledning-amp-styrning/Rutiner-och-riktlinjer/IT/Journal-som-e-tjanst/>

|  |
| --- |
| **Direktåtkomst till journalinformation i e-tjänsten Journalen och/ eller invånarkontot 1177 Vårdguiden ska återställas för:** |
| Patientens namnKlicka här för att ange text. | PersonnummerKlicka här för att ange text. |
| [ ]  **Kryssa i rutan om begäran avser återställande av direktåtkomst till journalinformation i e-tjänsten Journalen**[ ]  **Kryssa i rutan om begäran avser återställande av invånarkonto i 1177 Vårdguidens e-tjänster**[ ]  **Kryssa i rutan om begäran avser återställande av direktåtkomst för vårdnadshavare****OBSERVERA att det bara är den enhet som begärt försegling som kan begära återställande** |
| Vårdenhetens namnKlicka här för att ange text. | Vårdenhetens HSA-id (obligatoriskt)Klicka här för att ange text. |
| **Motivering** |  |
| Klicka här för att ange text. |
| **Underskrift av verksamhetschef** |
| Ort och datum  |
| Namnteckning, verksamhetschef | Namnförtydligande Klicka här för att ange text. |

Blanketten skickas signerad till Regionstab Kansli för åtgärd och arkivering.