

Rutin vid driftavbrott i Cosmic

Syfte

Förlaga vid utformande av egna lokala driftstoppersrutiner

Berörd verksamhet

Samtliga enheter inom sluten och öppenvård.

Ansvar

All personal som arbetar med journalsystemet Cosmic i Region Kalmar län.

Rutin

Baserat på nedanstående rutiner ska lokala rutiner finnas på varje arbetsplats.

Förberedelser före planerat driftavbrott

- Kontroller och åtgärder, se checklista.
- Starta upp läskopia på de datorer som ska användas under driftavbrottet kontinuerligt 1g/vecka, detta gör starten snabbare när de ska användas. Det räcker att komma till inloggningsrutan.
- Se till att alla aktuella vårdbegäran, konsultationer och remisser/beställningar blir skickade.
- **Underhållsrutin**
- Se till att alla på avdelningen/mottagningen vet var utrustning och material som ska användas vid driftavbrottet finns och att någon ansvarar för att fylla på material. Informera och utbildar ny personal om hur man praktiskt arbetar vid driftavbrottet.
- Starta upp läskopia på de datorer som ska användas under driftavbrottet kontinuerligt 1g/vecka, detta gör starten snabbare när de ska användas. Det räcker att komma till inloggningsrutan.

Utrustning och material som behövs

- Receptblanketter med arbetsplatskod.
- Utskriven inskrivningsöversikt
- Utskriven konsultationsremiss
- Pappersversion av läkemedelslistan går inte att beställa via centralförrådet. Det innebär att man får kopiera upp dessa själv på varje enhet.
- Remisser för klinisk kemi, mikrobiologi och patologi.
 - Kontrollera regelbundet att remisserna är en aktuell version och att etiketterna har klister. Beställs via Raindance Marknadsplatsen.
 - Remiss klinisk mikrobiologi går inte att beställa. [Ladda ner](#), skriv ut och lägg i avbrottslådan.
 - Remiss till patologi [Länk till remiss](#)
 - Remis Kemi går inte att beställa [Länk till remiss](#)

Beställningsnummer	Namn
506050	Remiss 1 Samlingsremiss kemi. Nya ver. 1010
518162	Remiss 2 (sammanslagning av Remiss 4 och 5)
6338	Remiss Blodgruppering
6339	Remiss Blodrekvisition

Läkare behöver personliga förskrivarkod

Beställning av förskrivarkodsetiketter beställs från Strålfors och görs på <https://vardgivare.regionkalmar.se/> enl. följande.

- Beställningsblankett.

Utskrifter

- Skriv ut arbetskopia av läkemedelslistor och utdelningsvyer för inneliggande patienter.
- Skriv ut tidbokslistor.
- Skriv ut reservnummer enligt riktlinje för hantering av reservnummer i Cosmic

Arbete under driftavbrottet

I Cosmic läskopia finns allt dokumenterat fram till och med driftavbrottet. Det kan ta tid att ta fram vissa översikter, ha tålamod och försök igen. Uthopp till andra system fungerar i Cosmic läskopia t ex Sectra, Ekg-MUSE osv.

Patientetiketter

- Patientetiketter skrivs ut från Cosmic läskopia.
- **Läkemedel för ineliggande patienter**

Vid driftavbrott då varken Cosmic produktionsmiljö eller Cosmic läskopia är tillgängliga används [Reservrutin utdelningsvyn](#) för att säkerställa att ineliggande patienter får rätt medicinering.

Planerat driftavbrott

- Läkemedelslistor och utdelningsvyer skrivs ut från Cosmic läskopia.
- Använd utskrivnen arbetskopia av läkemedelslista och utdelningsvy under driftavbrott
- I de fall läkemedelslistan inte har ett godkännande för administrering (grön topplist) så ska avdelningsläkaren eller jourläkaren godkänna administrering efter omstart av Cosmic.
- Läkemedelslistan för de patienter som skrivs ut under driftstoppet skall godkännandet för administrering avslutas efter omstart av Cosmic.

Vårdadministration

- Inskrivningar dokumenteras på ett sådant sätt att de sedan kan efterregistreras i Cosmic.

Vårdokumentation

- Alla anteckningar dokumenteras på papper.

Diktering

- Diktering sker i avsedd läskopia, se separata instruktioner.

Klinisk kemi

- Beställning skrivs på pappersremiss som ska vara märkt med streckkod för avd/mott och provrör ska vara märkt med etikett tillhörande beställning.
- Svarsrapport kan inte överföras från laboratedatasystemet till Cosmic under driftavbrottet.
- Svarsrapporter distribueras från lab. på annat sätt såsom papperssvar, som skickas via rörpost eller som hämtas på lab. eller i undantagsfall som telefonsvar.
- Vid kortare driftstörningar kommer endast svar där beställning är utförd akut

att rapporteras.

- När överföring av svarsrapporter åter fungerar elektroniskt kommer svarsrapporterna även rapporteras till Cosmic.
- Beroende på typ av fel kan det dröja innan elektroniska kopior av svarsrapporterna distribueras från lab.
- Rapportera gamla svar: Om Cosmic svarsmodul inte är tillgänglig kan laboratoriet i akuta fall samt i mån av tid och resurser vid förfrågning rapportera gamla svar.

Klinisk mikrobiologi

- Pappersremisser används för beställning av analyser och undersökningar. Märk rör och remiss tydligt med personuppgift. Ange fullständig adress till remitterande avdelning.
- För blododlingar gäller att etiketterna med Flask-ID tas från flaskorna och fästs på remissen.
- Svar levereras kontinuerligt till WWBakt. Använd din personliga inloggning logga in via Läskopia Cosmic/Beställning och svar/WWBakt.
- Vid längre driftavbrott levereras papperssvar per post eller fax (akuta svar kan ges per telefon).

Radiologi

- Vid planerade driftavbrott i Cosmic skrivs remiss i Sectra Order Management.

Arbete efter driftavbrott

Driftinformationen på Navet uppdateras och meddelande kommer när Cosmic är åter i drift.

Efterregistrering

- Vissa uppgifter ska alltid efterregistreras i Cosmic såsom vårdkontakter och vårdtillfällen (t.ex. kassaregistreringar, in- och utskrivningar, förflyttningar), läkemedelsrecept och läkemedelsordinationer, vårdbegäran och konsultationsremisser.
- Skanna in det som inte går att efterregistrera. Använd skrivmallen utan patientkontakt och skriv ”på grund av driftstopp + datum finns dokumentation inskannad i Kibi base”. Detta görs för att inskannad journal skall vara sökbar i framtiden.

Omriktade labsvar

- Labsvar utan beställare dvs. alla pappersremisser måste omriktas till rätt beställare i Cosmic. Viktigt att i ”Inkorg svar” ändra förvalt ”alla” till ”ingen” i svarsmottagare. Detta gäller för alla labmoduler.

Avvikelsehantering

- Avvikelse rapport med medicinska konsekvenser skrivs i Stella och rapporteras till verksamhetschefen.

Checklista driftstopp

Rutin	Åtgärd/Kommentar	Ansvarig
Anmäl driftavbrottet till ansvarig VDP Namn:	OBS! Viktigt att det bara är 1 person som håller i kontakten med IT- supporten.	Alla
Aktuella VDP	Tele:	
Hur ser driftavbrottet ut?	Meddela icke känt driftstopp till ITsupporten – tel. 840 38	VDP/alla
1. Kontrollera om hela enheten har driftavbrott.		VDP/alla
2. Kontrollera om det kommit någon information om avbrott (via fax, e-post, telefon, hemsida)		VDP/alla
All personal informeras	Lämna gärna uppgift om ev. orsak eller uppskattad längd på driftavbrottet	VDP/alla
Läskopia startas	Via menyn Start och genvägar och program (Windows 10). Annars via meny start och genvägar och program. (Starta/Uppdatera Läskopian regelbundet)	Alla berörda
Kopior av dagens besökslistor distribueras till läkare, sjuksköterskor och annan mottagningspersonal	Ansvarig personal ansvarar för att skriva ut.	Receptionspersonal
Driftavbrottslåda tas fram/driftavbrottskåp öppnas och innehållet distribueras.	Innehåll: Receptblanketter med streckkoder. Dikteringsmallar	Medicinska sekreterare
Diktera i läskopian	Alla har ansvar för sin egen journalföring	Ansvarig personal
Förskrivning av recept sker med pappersrecept. Diktera in recepten	Använd pappersrecept med streckkod. Ta kopia på receptet och läkaren skriver in i efterhand.	Förskrivare
Driftstopp i Remiss- och Svar till laboratorium	Se särskilda reservrutiner på Navet för WWBakt	Lab.personal
Informera ALLA när driftavbrottet är över	Kontrollera regelbundet Navet där information ges fortlöpande.	VDP/alla

Avvikelsesrapport skrivs enl. riktlinjer.	Innebar det medicinska konsekvenser?	Basenhetschef
Läkare behöver etiketter med sin förskrivarkod	Se anvisning under rubriken, Läkare behöver personliga förskrivarkoder	Läkare

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
2023-10-19	Remiss Kemi går inte att beställa. Lagt till länk för utskrift av remissen	Peter Johansson
2023-03-15	Ändrat från driftstopp till driftavbrott, ändrat ordning på innehåll, ingen förändring av text vid detta arbete. Ändrat texten under frifitinformation på navet, allanrop borttaget.	Peter Johansson
2023-02-27	Lagt till länk till patologiremiss samt länk till reservrutin utdelningsvyn	Peter Johansson
2023-02-21	Har under klinisk kemi, tagit bort fax svar under svarsrapport, ersatt med text som beskriver att svar kommer via rörpost, hämtas på lab Vidare så har länk till remiss klinisk mikrobiologi lagts till under utrustning som behövs. Går inte att beställa längre. Förtydligat under kliniks mikrobiologi	Peter Johansson
2023-01-05	Har kompletterat Raindance med Marknadsplatsen under rubriken utrustning och material som behövs. Ändrat beskrivningen till hur man beställer förskrivaretiketter till läkare	Peter Johansson
2022-11-09	Tagit bort Vid oplanerade driftstopp i Cosmic skrivs pappers remiss under radiologi	Peter Johansson