

Psykosguiden

för patienter och närstående

Metodstöd

Version 1.1

Region Stockholm

Momentet förvaltas i 1177 Stöd och behandling av Region Stockholm

Nationella arbetsgruppen (NAG) Schizofreni ansvarar för uppdatering av innehåll

Innehåll

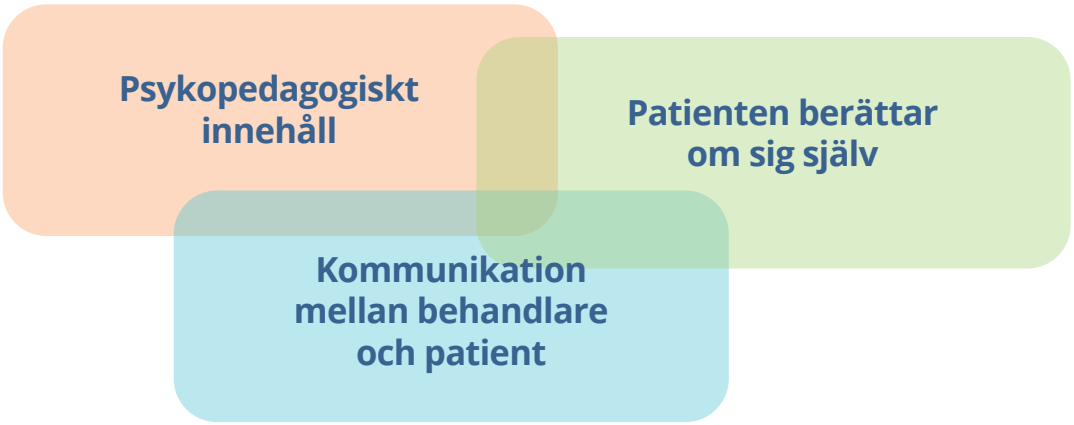
Vad är Psykosguiden? 3
Vad innehåller Psykosguiden? 7
Förutsättningar för mottagningen 11
Behandlarens översikt i SOB 12
Testa att själv gå igenom innehållet 18
Att tilldela Psykosguiden till en patient eller närstående 20
Vanliga frågor 22
Informationsblad till patient 23
Informationsblad till närstående 24

1. Vad är Psykosguiden?

Psykosguiden är ett digitalt material i 1177 Stöd och behandling (SOB) där patienter och närstående kan arbeta självständigt och kommunicera med sin vårdkontakt. Den innehåller information om psykossjukdom, behandling, levnadsvanor, återhämtning och vad man kan göra för att förebygga psykos. Materialet varvar text, film och frågor. Frågorna syftar till reflektion och att patienten berättar om sig själv, både erfarenheter och behov.

Psykosguiden stöttar vård enligt *Vårdförlopp schizofreni* och är ett verktyg för att arbeta med delat beslutsfattande och personcentrerad vård.

Psykosguiden tilldelas av en behandlare/vårdkontakt som kan kommunicera inne i 1177 genom att svara på meddelanden och frågor som patient eller närstående har. Syftet är att stärka kontakten mellan vårdmottagning och patient.



Psykosguiden för patienter innehåller:

- Psykopedagogisk information om psykossjukdom, behandling mm.
- Patienten berättar om sig själv genom att svara på frågor om erfarenheter och behov.
- Det patienten svarar och skriver gör att behandlaren och patienten tillsammans kan anpassa behandlingsinsatser.

Psykosguiden för närstående innehåller:

- Psykopedagogisk information, samma som för patienter
- Närstående reflekterar över sin roll genom att svara på frågor om vilket stöd de vill vara som närstående och vad de själva behöver för att få tillbaka energi.
- Närstående kan orientera sig i hur de kan vara delaktiga i vården och att vara ett stöd för patienten.

Hur går det till praktiskt?

Det vanliga är att patient och närstående jobbar själva hemma vid en dator, smartphone eller platta. Som behandlare kan du anpassa om patienten jobbar på egen hand eller tillsammans med en behandlare, närstående eller boendestödjare. Här följer en beskrivning av de olika delarna som behövs för att ni ska komma igång.



Aktivera mottagningen

För att få tillgång till 1177 Stöd och behandling behöver er mottagning aktiveras. De som ska arbeta med Stöd och behandling behöver gå en e-utbildning. Utbildningen tar cirka 1 timme.



Tilldela patienter och närstående

När ni har patienter och närstående som vill vara med, loggar ni in i 1177 och tilldelar dem Psykosguiden för patinter eller närstående. Ni kan individuellt anpassa hur många moduler ni tilldelar (se sid 14).



Patient och närstående loggar in hemifrån

Patient och närstående loggar in i 1177 med BankID eller liknade e-legitimation. Det vanligaste är att patient och närstående jobbar själva hemifrån. Om patienten vill kan de gå igenom materialet med någon annan, till exempel en boendestödjare, en närstående eller med sin behandlare.



Följ upp svar och frågor

Behandlaren kan ha kontakt med patienten via meddelandefunktionen för kortare feedback. Det är vanligt att patient och behandlare stämmer av en modul i taget och går igenom patientens svar. Det kan ske via telefon eller vid ett besök. För närstående behövs minst en uppföljning med behandlare för att stämma av om det finns frågor eller information som behöver förtydligas.

Psykopedagogik med frågor

Varje modul innehåller cirka 15–20 sidor med korta texter, frågor och filmer. Texterna och filmerna förklarar och beskriver olika ämnen som berör psykossjukdom. Varje text avslutas med en eller två frågor. Frågorna är ett sätt för patienten att koppla innehållet till egna erfarenheter eller behov.

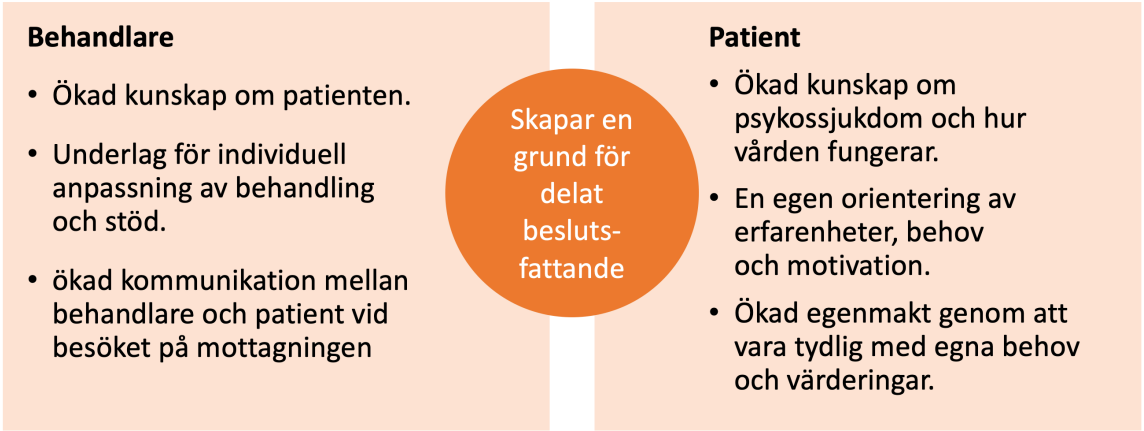
Olika typer av frågor

Frågorna är blandande och har tre olika perspektiv:

1. **Vad är viktigt för dig när det gäller ... ?**
   Eget utforskande i specifikt ämnesområde.
2. **Är det här något du vill ha hjälp med?**
   Uppmuntrar till samtal i kommande vårdmöte.
3. **Har du en ... ? Har du fått veta ... ?**
   Subjektiva faktasvar, till exempel ”Har du en krisplan?”.

Vad är syftet?

Psykosguiden stöder *Vårdförlopp Schizofreni* genom att vara ett verktyg för delat beslutsfattande och personcentrerad vård. Information och kunskap går både från vården till patienten som från patienten till vården. Materialet kan leda till en ökad kommunikation mellan behandlare och patient.



Vem är det för?

Psykosguiden kan tilldelas både patienter som precis fått kontakt med psykiatrin, till patienter som haft lång kontakt. Det finns inget krav på diagnos eller psykisk stabilitet. Du som behandlare gör en egen klinisk bedömning och erbjuder materialet i dialog med patient och närstående.

För att gå igenom Psykosguiden krävs en god kunskap i svenska språket och en digital kompetens, samt tillgång till BankID (eller liknande som FrejaID), dator/mobil med internetuppkoppling.

Behandlares kompetens

Alla professioner på en mottagning kan använda Psykosguiden i sitt arbete.

Hur kan Psykosguiden användas?

Tillsammans kan patient och behandlare välja vilka moduler som ska göras. Det är inte nödvändigt att göra alla moduler. Behandlare kan anpassa materialet efter patientens önskemål och förutsättningar. Den första modulen är aktiverad som standard, sedan kan behandlaren välja om alla ska aktiveras, två i taget, eller en i taget. Behandlaren kan läsa patientens svar och på så sätt förbereda en avstämning genom att ta upp delar av innehållet för att samtala vidare om.

Psykosguiden kan användas flexibelt i olika sammanhang:

- Individuellt – patient eller närstående går igenom själv och stämmer av med behandlare
- Patient jobbar tillsammans med närstående eller annan viktig person.
- Grupp – Patient eller närstående jobbar hemma och går sedan igenom olika delar i materialet i grupp.
- I heldygnsvården och öppenvården – behandlare i öppenvården kan tilldela materialet innan patienten är utskriven. Efter kommunikation med heldygnsvården. Alternativt kan patienten gå igenom hela Psykosguiden inom heldygnsvården.

Hur har det producerats?

Projektet *Digitala stöd i vårdprocessen för patienter med psykos* startades hösten 2019 med syftet att erbjuda ett digitalt stöd i vårdprocessen för patienter med psykossjukdom.

Projektet genomfördes av Region Stockholm i samarbete med Region Gotland, WeMind och Västra Götalandsregionen. Innehållet har utformats i samarbete med ämnesexperter, vårdpersonal och personer med egen erfarenhet av psykos.

Innehållet förvaltas av Nationella arbetsgruppen (NAG) Shizofreni.

2. Vad innehåller Psykosguiden?

Innehåll Psykosguiden för patienter

Psykosguiden för patienter innehåller sju moduler som tar upp olika ämnen.

Den första modulen är en introduktion för alla, sedan kan vårdpersonal och patient tillsammans bestämma ordningen och i vilken takt moduler ska tilldelas.

Modul 1. Start

AVSNITT 1: VÄLKOMMEN

1. Välkommen
2. Vad är psykosguiden?
3. Gå igenom själv eller tillsammans med någon
4. Vad är psykossjukdom?
5. Varför har du kontakt med vården?
6. Hannes berättar
7. Vad är återhämtning?

AVSNITT 2: OM DIG OCH DEN DU ÄR

1. Vad gör du för att må bra?
2. Vad behöver du undvika för att må bra?
3. Fördomar som påverkar dig
4. Hur du tänker om dig själv
5. Micke berättar

AVSNITT 3: KONTAKT MED VÅRDEN

1. Du är expert på dig själv
2. Vad tycker du?
3. Ditt sociala nätverk är viktigt
4. Fråga tills du förstår
5. Vilka områden i livet är viktiga för dig?
6. Irene berättar
7. Nu är du klar med den här modulen!

FORMULÄR/UPPGIFTER:

Vad får mig att må bra?

Viktiga personer, min nätverkskarta

Modul 2. Psykossjukdom

AVSNITT 1: VAD BEROR PSYKOS PÅ?

1. Ett insjuknande kan se olika ut
2. Vad är psykisk stress?
3. Stress- och sårbarhetsmodellen
4. Kris och krisreaktion
5. Att hantera svåra tankar
6. Vad kan du påverka själv?

AVSNITT 2:
VAD KÄNNETECKNAR EN PSYKOS?

1. Vanliga besvär vid en psykos
2. Att tolka omgivningen avvikande
3. Att höra röster och ljud
4. Att ha svårt att tänka klart
5. Andra besvär vid psykos
6. Samsjuklighet med andra sjukdomar

AVSNITT 3: BERÄTTELSER

1. Hannes berättar
2. Micke berättar
3. Irene berättar
4. Caroline berättar
7. Nu är du klar med den här modulen!

Modul 3. Psykiatri och vård

AVSNITT 1: BRA ATT VETA OM DIN VÅRD

1. Från mottagande till uppföljning
2. Vård- och stödsamordnare
3. Ta med en närstående
4. Planera din vård
5. Vad är en SIP?
6. Upprätta en krisplan
7. Dina rättigheter som patient
8. Om du kommer in akut

AVSNITT 2: OLIKA DELAR AV VÅRDEN

1. Olika vägar till psykiatrin
2. Öppenvård
3. Heldygnsvård
4. Utskrivning
5. Stöd från andra verksamheter
6. Tvångsvård
7. Pebbles berättar om tvångsvård
8. Lagen om psykiatrisk tvångsvård
9. Nu är du klar med den här modulen!

Modul 4. Behandling

AVSNITT 1: BEHANDLING OCH INSATSER

1. Vilka behov vill du ha hjälp med?
2. Krisintervention
3. Gruppbehandling
4. Psykoterapi
5. Insats för familjen
6. Patient- och närståendeutbildning
7. Stöd i vardagen
8. Hälsofrämjande insatser
9. Stöd till arbete

AVSNITT 2. LÄKEMEDELSBEHANDLING

1. Vilka olika läkemedel används?
2. Antipsykotiska läkemedel
3. Ångestdämpande läkemedel
4. Antidepressiva läkemedel
5. Sömnmedicin
6. Vilka biverkningar finns det?
7. Läkemedelsdosen behöver anpassas
8. Olika sätt att ta medicin
9. Åsa berättar om läkemedel
10. Nu är du klar med den här modulen!

Modul 5. Levnadsvanor

AVSNITT 1: ALLA DELAR SAMVERKAR

1. Stärkande levnadsvanor minskar din sårbarhet
2. Levnadsvanor påverkar hälsan
3. Vårda dina relationer
4. Ta små steg till förbättring
5. Hannes berättar

AVSNITT 2: SÖMN

1. Sömn är viktigt för återhämtning
2. Olika typer av sömnproblem
3. Det här kan ge bättre sömn

AVSNITT 3: MOTION OCH KOST

1. Komma i gång att röra på sig
2. Hälsosam kost

AVSNITT 4: ALKOHOL, RÖKNING OCH DROGER

1. Hjälp att sluta röka
2. Var måttfull med alkohol
3. Undvik droger

AVSNITT 5: STRESS

1. Att känna stress
2. Vila och ta paus
3. Planera vardagen
4. Irene berättar
5. Nu är du klar med den här modulen!

FORMULÄR/UPPGIFTER:

Checklista för nattsömn

Komma igång att röra på sig

Modul 6. Förebygga psykos

AVSNITT 1. TA SMÅ STEG I TAGET

1. Psykossjukdom påverkar livet på flera områden
2. Återhämta sig steg för steg
3. Vad är viktigt för dig?
4. Närstående som en samlande kraft
5. Kontakt med patientförening
6. Micke berättar

AVSNITT 2 MINSKA RISK FÖR PSYKOS

1. Undersök vad som får dig att må sämre
2. Vad är risksituationer?
3. Vilka är dina tidiga tecken?
4. Arbeta med din krisplan
5. Nu är du klar med den här modulen!

FORMULÄR/UPPGIFTER:

Tidiga tecken

Minska risken för återinsjuknande

Modul 7. Övningar

AVSNITT 1: RÖRELSEÖVNINGAR

1. Röra mer på kroppen
2. Enkla övningar för styrka och balans
3. Rörelse för hela kroppen

AVSNITT 2: VID ÅNGEST OCH ORO

1. Lindra ångest
2. Kroppskännedom
3. Andningsövning
4. Avleda tankarna
5. Motion
6. Nu är du klar med den här modulen!

FORMULÄR/UPPGIFTER:

Träna 150 min per vecka

Träna benstyrka

Innehåll Psykosguiden för närstående

Psykosguiden för närstående innehåller sju moduler. Modul 1 och 7 skiljer sig åt från patientversionen, modul 2–6 har samma innehåll men med texter skrivna ur ett närståendeperspektiv.

Modul 1: Start

AVSNITT 1: VÄLKOMMEN

1. Välkommen
2. Gå igenom själv eller tillsammans
3. Vad är psykossjukdom?
4. Vem är närstående?
5. Hannes berättar
6. Vad är återhämtning?
7. Fördomar påverkar
8. Hur din närstående tänker om sig själv

2. OM ATT VARA NÄRSTÅENDE:

1. Att vara närstående
2. Hur kan närstående ge stöd?
3. Hur påverkas relationen?
4. Behåll din vanliga roll
5. Micke berättar

3. KONTAKT MED VÅRDEN:

1. Samarbete mellan vård och närstående
2. Olika sätt att vara delaktig i vården
3. Maria berättar
4. Så kan du som närstående få stöd
5. Irene berättar
6. Nu är du klar med den här modulen!

FORMULÄR/UPPGIFTER ATT FYLLA I:

Vad får mig att må bra?

Viktiga personer, min nätverkskarta

Modul 2–6 har samma innehåll som patientversionen

Modul 7: Att vara närstående

AVSNITT 1: TA HAND OM DIG SJÄLV

1. Att hålla i längden
2. Om det blir för mycket
3. Ha en egen strategi
4. Få tillbaka energi
5. Träffa andra och dela erfarenheter

AVSNITT 2: GOD KOMMUNIKATION

1. Ge positiv återkoppling
2. Använd jag-budskap
3. Prata om vanföreställningar
4. Att ha rimliga mål
5. Kommunikation med vården

AVSNITT 3: BARN SOM NÄRSTÅENDE

1. Stöd till barn
2. Barn påverkas
3. Uttrycka känslor
4. Tala öppet
5. Nu är du klar med den här modulen!

3. Förutsättningar för mottagningen

Med *1177 Stöd och behandling* får invånarna enklare tillgång till stöd och vård. De når tjänsten på nätet, var och när det passar dem bäst. Inera erbjuder tjänsten till regioner, som i sin tur kan ansluta sina egna mottagningar och privata vårdgivare som de har avtal med.

Om den region du arbetar inom har avtal med 1177 Stöd och behandling ska ni kontakta den regionala förvaltningen av 1177 Stöd och behandling. De kan då förklara vad ni behöver göra föra att aktivera er mottagning.

Läs mer om förutsättningar för SOB här:
https://www.inera.se/tjanster/alla-tjanster-a-o/stod-och-behandling/

Förklaring av begrepp i 1177 Stöd och Behandling (SOB)

- Invånare = Patient eller närstående (den som tilldelas programmet).
- Moment = Behandlings- eller utbildningsprogram
- Modul = Delar av ett Moment (behandlingsprogram)
- Avsnitt = Ingår i modul
- Steg = Ingår i avsnitt

Patientsäkerhet

Varje verksamhet som ska börja använda SOB måste innan genomföra en riskanalys i sin egen verksamhet. Verksamheten behöver se till att det finns tydliga rutiner för till exempel frånvaro och semester av behandlare, kontrollering av inkomna ärenden och flaggor, samt avslut och gallring av patientuppgifter. Till hjälp så finns det mallar för genomförande av riskanalys som kan användas av verksamheten. Vid införande kan den regionala SOB-förvaltningen hjälpa verksamheten med det.

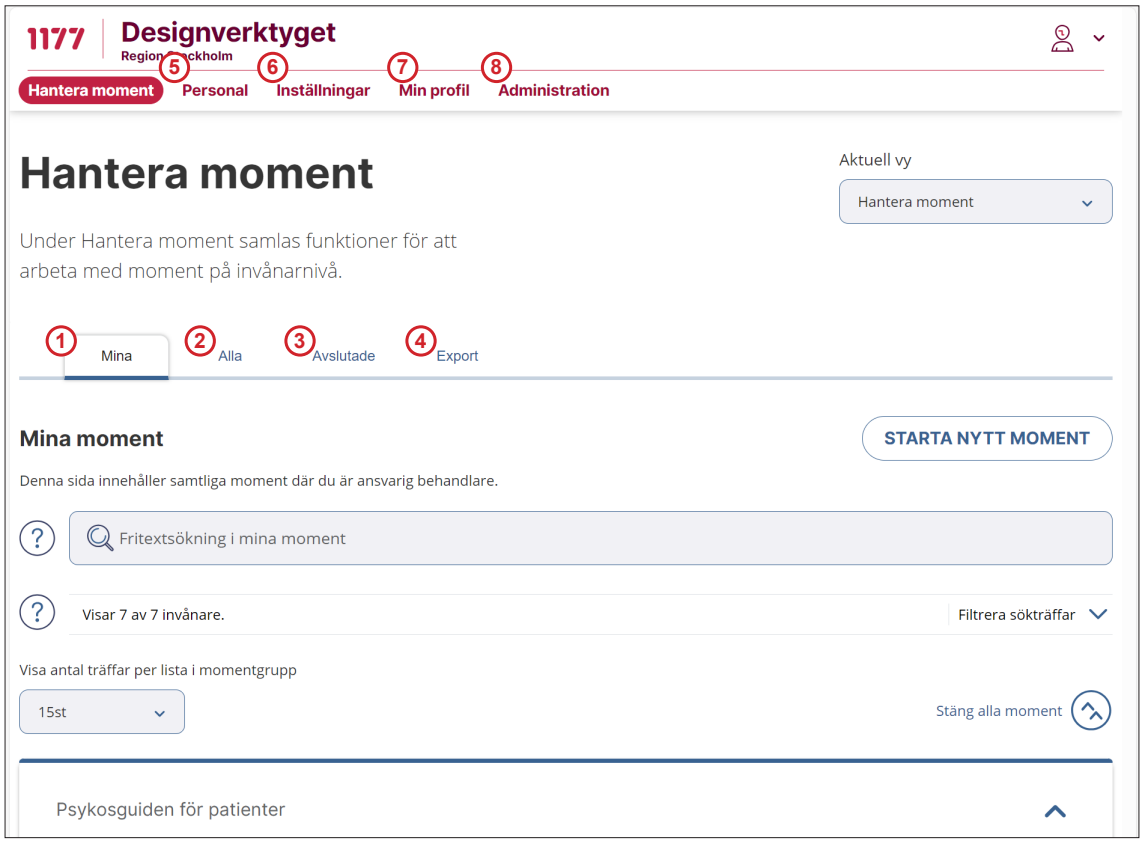
Sekretess

Internetbaserat stöd och behandling likställs med traditionell vård och behandling.

Hantering av data: *1177 Stöd och behandling (SOB)* är inget journaldatasystem, men samma regler gäller och all aktivitet loggas.

4. Behandlarens översikt i SOB

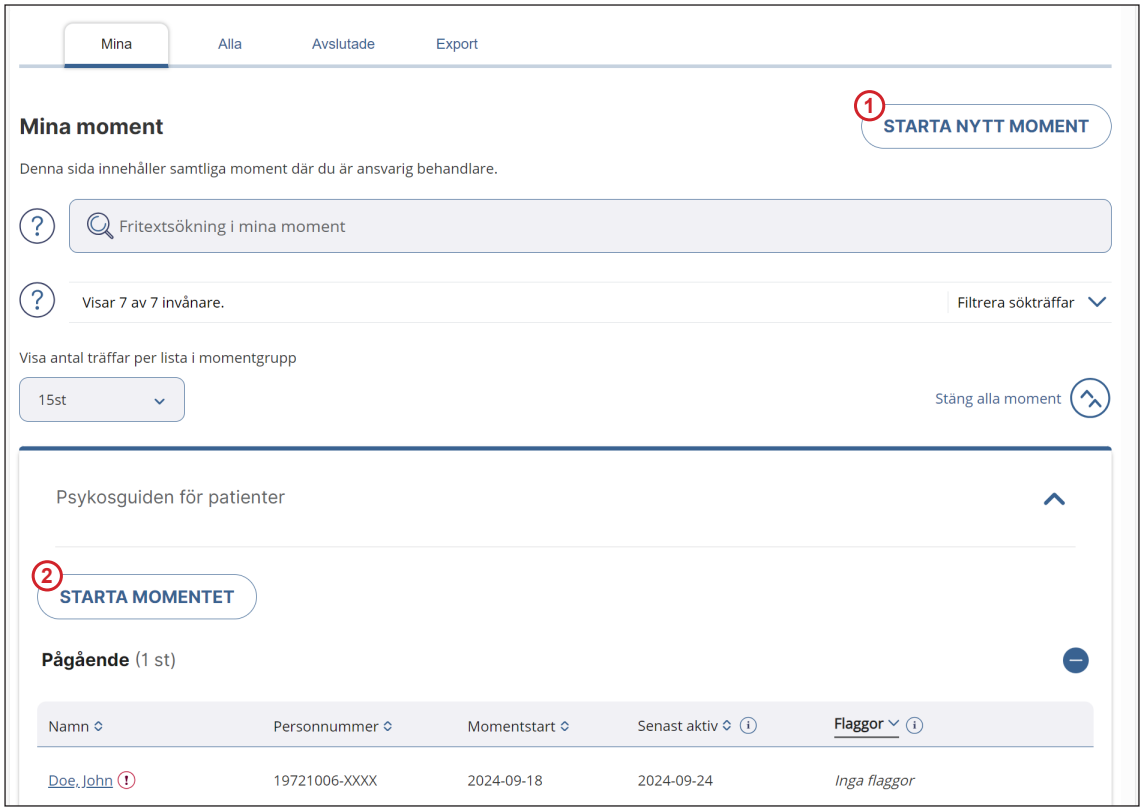
För att arbeta med Psykosguiden går du in som behandlare i den skarpa miljön: https://personal.sob.1177.se



Förklaringar av flikar i behandlarvyn:

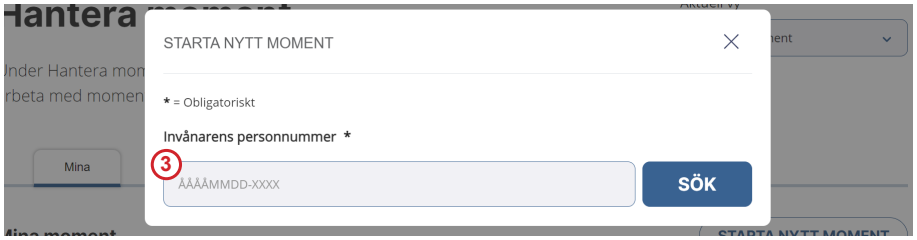
1. **Mina** – Dina aktiva patienter
2. **Alla** – Hela mottagningens aktiva patienter
3. **Avslutade** – Mottagningens avslutade patienter
4. **Export** – Exporterar data (enbart relevant för forskning)
5. **Personal** - All personal på mottagningen som har tillgång att arbeta med Psykosguiden
6. **Inställningar** – (ej relevant)
7. **Min profil** – Ställ in notifikationer till din e-post (och sms) när något sker i SOB.
8. **Administration** – Här går det att skapa meddelanden som skickas ut till patienter eller behandlare på mottagningen. Inte aktuellt förenskilda behandlare!

Starta ett nytt moment



① **Starta nytt moment** – Här startar du moment du inte använt tidigare.

② **Starta momentet** – Här startar du moment om du startat det tidigare.



③ **Invånarens personnummer** – Skriv patientens personnummer och klicka på ”Sök”.

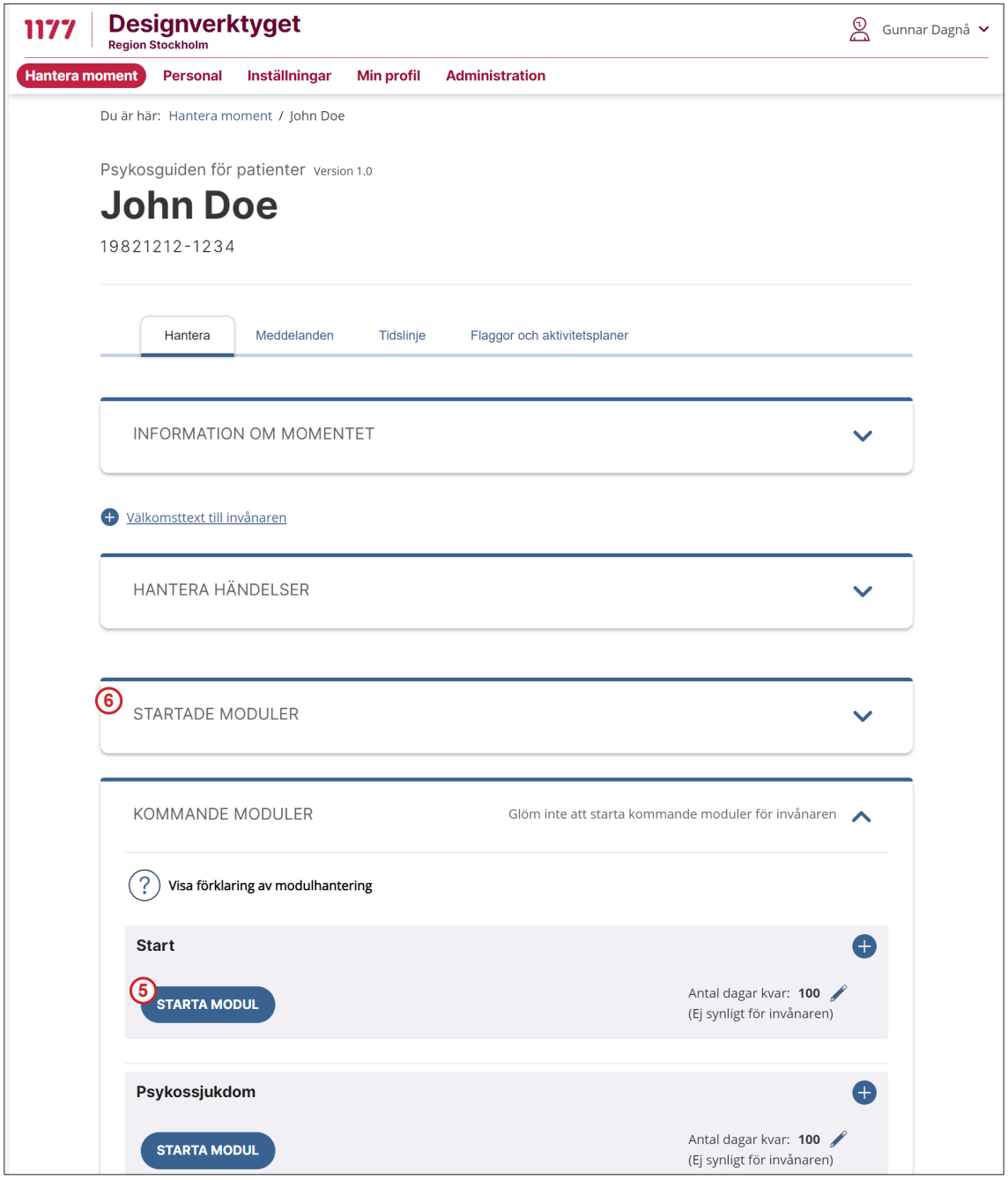


④ **Gå till momentet** – Eftersom inga moduler är aktiva automatiskt klickar du på ”Gå till momentet” och kommer till patientvyn (se sid 14).

OBS: Psykosguiden för närstående har alla moduler aktiverade från början så det här pop-up-meddelandet syns inte om du aktiverar det momentet.

Hantera och tilldela moduler i patientvy

Patienten har inledningsvis inte tillgång till några moduler. Du behöver manuellt tilldela en eller flera moduler. För att se var patienten befinner sig i modulen kan du öppna modulen och se genomförda steg. Under synliga formulär ser du också vilka formulär/frågor patienten har svarat på i modulen.



⑤ **Kommande moduler** – Välj de moduler som patienten ska få tilldelad genom att klicka på ”Starta modul”. Du kan välja en eller flera. Du kan gå in här och aktivera moduler efter hand.

⑥ **Startade moduler** – Klicka här för att se vilka moduler som är aktiverade. Aktuella moduler syns först efter att du aktiverat minst en modul.



Förklaringar av flikar i patientvyn

Under fliken Mina ser du dina startade patienter/närstående. Vid patientens/närståendes namn finns även information om startdatum, när patienten/närstående senast var aktiv och så finns det Flaggor/notifikationer som signalerar att patienten/närstående varit aktiv och att du som behandlare behöver granska t.ex. svarsformulär och inkomna meddelanden. När du går in på vald patient visas följande flikar:

① **Hantera** – Här får du en översikt över antalet dagar patienten/närstående har varit i Psykosguiden eller Närståendeguiden, när den startade, ansvarig behandlare och eventuellt patientens telefonnummer. Här ser du aktuella Flaggor som du som behandlare behöver granska och ta del av. Här ser du även vid vilken modul patienten befinner sig genom att klicka på Aktuella moduler.

② **Meddelanden** – Här läser och skriver du meddelanden till patienten. Du har tillgång till tidigare konversationer.

③ **Tidslinje** – Här kan du se all aktivitet i utbildningen i kronologisk ordning. Du kan välja att se hela perioden, den senaste veckan eller vid valda datum. Du kan även välja vad du vill se.

④ **Flaggor och aktivitetsplaner** – Här kan du se för vad du som behandlare får Flaggor och aktivitetsplaner.

Flaggor

Du som behandlare får notifikationer, eller flaggor som det heter i SOB, när patienten har genomfört vissa aktiviteter som behöver åtgärdas eller granskas:

- När patienten har startat Psykosguiden (öppnat momentet)
- Om patienten aldrig har startat Psykosguiden (inaktivitet)
- När ett meddelande har inkommit
- När antalet dagar för modulen håller på att löpa ut (detta går att förlänga)
- Om patienten har svarat på frågor i formulären.

Meddelanden

Patienten kan när som helst skicka meddelande i SOB. Eftersom det inte är en chatt så informerar vi patienten om att vi svarar på meddelanden inom fem helgfria dagar. I Psykosguiden informerar vi också om att meddelandefunktionen inte ska användas vid akuta situationer! När ett nytt meddelande har inkommit visas en flagga och notifikation sker även till din e-post eller sms om du har ställt in det i din profil.

Sidkommentarer

Patient eller närstående kan kommentera varje steg genom att klicka på knappen ”skriv kommentar” längst ner på sidan. Dessa kommentarer skickas och hamnar under meddelanden.

Journalföring och administration

Vad ska journalföras?

- Fungerar på samma sätt som telefonkontakt eller annan distanskontakt.
- I journalen antecknas att patient eller närstående tilldelats Psykosguiden.
- Om närstående tilldelas Närståendeguiden antecknas det i patientens journal.
- Behandlare journalför annan information enligt klinisk bedömning.

Exempel på texter i journalen

- Patientens har tilldelats Psykosguiden i 1177:s e-tjänst Stöd och behandling. Det är ett material som innehåller generell information om psykossjukdom och hur psykiatrin fungerar, samt frågor som syftar till reflektion kring sin egen situation.
- Patientens närstående (beskriv relationen) Namn Efternamn, har tilldelats Psykosguiden för närstående i 1177 Stöd och behandling. Det är ett material som innehåller generell information om psykossjukdom och hur psykiatrin fungerar, samt frågor som syftar till reflektion kring närståenderollen.

Support för behandlare

För frågor som rör innehållet, rutiner eller dokumentation kontaktar ni ansvarig för Psykosguiden på mottagningen.

För teknisk support kontakta först support för SOB i er lokala verksamhet.

Ni kan även kontakta 1177 Vårdguidens support för vårdpersonal på 0771–251010.

Support för patienter

Vid tekniska problem eller frågor, till exempel kring inloggning, kan patienten kontakta supporten på 1177 Vårdguiden på telefon 0770-72 00 00, öppet alla dagar 06:00–22:00.

Avsluta patient eller närstående

När patienten är klar med Psykosguiden kan du avsluta momentet genom att klicka på Avsluta- knappen i paitentvyn (se sid 14). Det finns också möjlighet att sätta patienten i vidmakthållandeläge genom att klicka på Vidmakthållande med och ställa in hur många dagar det ska vara. Då har patienten fortfarande tillgång till allt innehåll (moduler, filmer och texter). Dock kan patienten inte skriva i formulär eller skicka meddelanden under den perioden.

Direktlänkar i SOB

Utbildningsmiljö Testbehandlare https://dv.personal.sob.1177.se/

Utbildningsmiljö Testpatient https://dv.sob.1177.se

Jobba som behandlare i skarpt läge https://personal.sob.1177.se

Patientinloggning i Psykosguiden https://sob.1177.se

Stödmaterial till Psykosguiden: https://vardochinsats.se/material/psykosguiden

5. Testa själv att gå igenom innehållet

Aktivera dig själv som testpatient

Innan du börjar med Psykosguiden och närståendeguiden ska du lära känna materialet i utbildningsmiljön. Det är en förutsättning för att kunna arbeta som behandlare. I utbildningsmiljön kan du se hur Patient- och Närståendeguiden ser ut för patient respektive behandlare. Börja med att gå in som behandlare och tilldela dig själv Psykosguiden som patient. Därefter genomgår du en modul som patient parallellt med att du går in som behandlare för att se hur det ser ut.

Gå in som testbehandlare

- Meddela ansvarig för SOB (behörighetsadministratör) på din enhet att du behöver tillträde till utbildningsmiljön. Ansvarig mejlar ditt namn och ditt fullständiga HSA ID till sob.slso@sll.se för att bli upplagd som personal i utbildningsmiljön.
- När du fått tillträde går du in som behandlare via din landstingsdator med eTjänstekort. Gå in i testmiljön för behandlare via länken: https://dv.personal.sob.1177.se/
- Klicka OK om fråga om certifikat kommer upp (kan komma flera gånger)
- Välj enhet Region Stockholm – Utbildningsenhet (utgivarenhet)

Testpatient Psykosguiden

- Klicka på Starta nytt moment
- Skriv in invånarens personnummer (patienten, i det här fallet dig själv) och klicka på Sök.
- Välj moment Psykosguiden för patienter och klicka sedan på Starta moment.
- Välj testpatienten, gå in på patientvy (se sid 14) och tilldela moduler.
- Gör sedan om ovanstående och välj Psykosguiden för närstående.

Nu kommer du själv upp som patient i din patient vy med namnet John/Jane Doe. Om du klickar på namnet kan du ta del av patients utbildning och senare del av meddelanden och annan information.

Logga in som testpatient i 1177

• Nu när du har tilldelat dig själv Stöd och Behandling Utbildning som patient kan du logga in som testpatient på https://dv.sob.1177.se

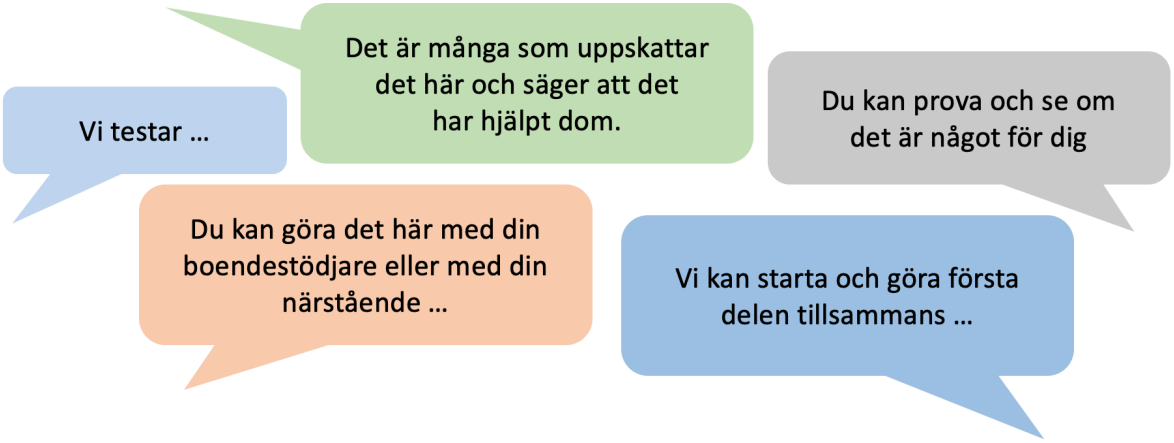
• Logga in med valfri e-legitimation och ditt personnummer.

• Öppna upp Stöd och behandling Utbildning. Som behandlare behöver du endast göra modulerna som heter, Introduktion, Behandlare, Avslut.

• Om du ska arbeta som Behörighetsadministratör, Invånaradministratör eller Dataadministratör behöver du även göra modulen Admin.

• Gå sedan in som testbehandlare igen för att se hur det ser ut: https://dv.personal.sob.1177.se/

6. Att tilldela Psykosguiden till en patient eller närstående



Information till patient eller närstående innan tilldelning

1. Erbjud patient och/eller närstående Psykosguiden, beskriv innehållet och nyttan de kan ha av den. Skriv ut och överlämna informationsblad om Psykosguiden (finns även version för närstående). Här hittar du material: https://vardochinsats.se/material/psykosguiden

2. Du behöver patient/närståendes personnummer. Det är viktigt att hitta ett säkert sätt att hantera närståendes personnummer för att veta vilken patient en närstående hör till. Det syns inte i 1177 Stöd och behandling. Närståendes personnummer kan till exempel antecknas i patientens journal. Skapa en rutin på er mottagning. Tänk på att det kan finns situationer då det inte är lämpligt att patienten kan se närståendes personnummer, och att man i så fall behöver anteckna det så att det inte syns i e-tjänsten 1177 Journal.

3. Kolla om BankID finns. De finns personer som inte kan ha BankID, då kan FrejaID+ vara ett alternativ. Läs mer om FrejaID+ här

4. Informera patient och närstående om att meddelandefunktionen i 1177 inte är en kanal för akuta behov. De kan heller inte räkna med att få svar direkt, berätta du ofta du har möjlighet att svara på meddelanden i 1177.

5. Starta upp patienten eller närstående i 1177.

7. Tilldela moduler till patienten efter vad du bedömer är lämpligt. Du kan också visa innehållet och fråga patienten vad hen vill börja med. Bestäm hur ofta ni ska stämma av. Det kan till exempel vara flera avstämningar med en patient och en gång med närstående.

8. Följ upp. Kolla gärna med patient eller närstående om inloggningen fungerade.

9. Skapa en rutin för att gå in och se vad patient/närstående skriver. Om du vill kan du sätt på notifieringar i 1177.

Svara och kommunicera inne i 1177

- När du ser att patienten loggat kan du kan börja med att skicka meddelande via meddelandefunktionen. Skicka en hälsning och uppmuntra dem att skriva kommentarer om de undrar över något.
- Om du ser att patienten varit inaktiv (att det var länge sedan de loggade in) kan du skicka ett uppmuntrande meddelande.
- Uppmuntra dialog och gemensamt utforskande i er kontakt. Till exempel kan du föreslå att ni följer upp och fördjupar svaren vid nästa besök.
- Svaren ska vara tydliga och konkret formulerade. Tänk på att skriva lättillgängligt.
- Fokusera på att stärka patienten. Uppmuntra det som fungerar och föreslå strategier för det som inte fungerar.

Vanliga frågor

Här är några vanliga frågor som behandlare brukar ha innan de börjat använda Psykosguiden för patienter eller närstående:

Vilka olika yrkeskategorier kan använda det här?

Alla yrkeskategorier som har kontakt med patienter med psykossjukdom.

Vilka patienter kan använda den?

Erfarenheter från aktiva mottagningar visar att Psykosguiden kan användas av alla typer av patienter inom psykosvården. Alltifrån nydebuterade till långvarigt sjuka har själva återkopplat att de fått ut mycket av materialet. En viktigare faktor än vilken typ patient det är, handlar om hur patienten mår just nu, om tillståndet just nu är inne i en sämre period kan det vara bättre att vänta med att tilldela Psykosguiden.

Hur ska jag ha tid med det här?

Många behandlare har återkopplat att det här verktyget har hjälpt dem att få mer information från patienten och att det på så sätt kan spara tid. Det kan göra att man snabbare kommer in på insatser och behov som är viktiga för patienten utifrån de svar patienten ger.

Är det tekniskt krångligt?

Det behövs ingen särskild teknisk kompetens för att använda verktyget. Kan man hantera e-post kan man använda Psykosguiden.

Kan jag anpassa materialet till olika patienter?

Det är vanligt att behandlaren tillsammans med patienten går igenom och anpassar efter motiviation och förmåga. Behandlaren kan anpassa vilka moduler som tilldelas och i vilken takt de går igenom materialet. Det går också att anpassa hur de arbetar med materialet, om de jobbar själva eller tillsammans med någon.

Är det en säker kommunikation?

All kommunikation sker i 1177 och systemet är anpassat för en säker kommunikation mellan en behandlare och en patient. Det är bara behandlaren som kan läsa patientens svar.