# Stöd och behandling – Programmets namn

## Syfte

Skriv in syftet med rutinen.

## Omfattning

Skriv vilken/vilka verksamheter och/eller process rutinen berör.

## Ansvar

Skriv in vilka funktioner/befattningar som har särskilt ansvar i rutinen och vilka som skall följa rutinen.

## Rutin

### Remittering/egenanmälan

### Bedömning

### Behandlingsfasen

### Behandlingsavslut och uppföljning

### Gallring av data

### Vid behandlares frånvaro

### Roller/behörigheter i behandlingsplattformen Stöd och behandling

**Behörighetsadministratör/dataadministratör:** XX

* Kan tilldela vårdpersonal roller i stöd och behandling på en enhet.

**Invånaradministratör/dataadministratör/behandlare:** XX

* Kan starta moment för en invånare. Kan överblicka händelser för alla invånare på enheten. Kan vid behov byta behandlare under ett pågående moment. Kan bedriva behandling på en vårdenhet. Kan exportera och gallra invånaruppgifter.

### Ändringshistorik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Ändring | Utf**örd av** |
|  |  |  |