

# Kommunicera i text

**Du som är ovan vid textstöd kan ha glädje av att tänka på följande:**

- Håll fokus på dina uppgifter som behandlare.
- Klargör förväntningar på textstödet vid uppstart, så att inte patienten förväntar sig något orimligt, vare sig vad gäller svarsfrekvens eller omfattning.
- Ställ inte frågor om du inte behöver.
- Försök hitta en balans mellan formell och informell ton.
- Undvik slang, svårt språk och psykologisk jargong.
- Hitta din personliga stil för textkommunikation som behandlare.
- Håll dina ramar tydligt vad gäller arbetstid och svarstid.

**För att göra din kommunikation med patienten mer personlig så kan du, ibland, välja att:**

- Använda versaler för att uttrycka röstläge, ("RIKTIGT bra jobbat!").
- Markera texten olika för att betona vissa ord ("Vilken är \*din\* värderade riktning?").
- Använda emoji för att uttrycka känslolägen/ansiktsuttryck (vad kul att höra :)).
- Använda förkortningar om textmängden blir för lång ("t ex, etc").
- Beskriva icke-verbala reaktioner ("jag blev så rörd när jag läste din beskrivning av...").

- Använda utropstecken för att visa entusiasm ("så himla viktigt att du vågade det!").
- Återanvända klientens egen text ("är detta ytterligare ett exempel på att "rädslomonstret" hälsar på?").
- Variera ditt sätt att uttrycka dig på ("Bra jobbat!", "Du har gjort ett riktigt bra jobb!", "Jobbet som du gjort den här veckan är imponerande!").