

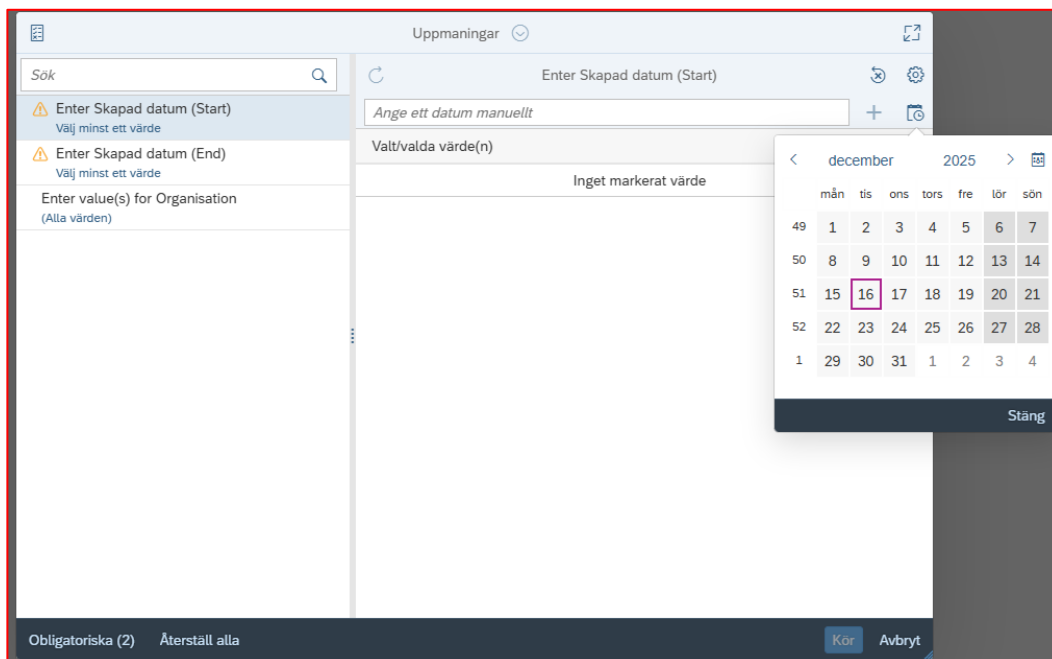
# Lathund - statistik för 1177 e-tjänster

Lathund som visar hur du söker fram statistik för användandet av 1177 e-tjänster per mottagning/förvaltning i BO-rapport.

## Länk till rapport

[Statistik 1177 personalverktyg – BO-rapport](#)

## Sökinställningar



The screenshot shows a web application interface for configuring search filters. The main area is titled "Uppmaningar" (Instructions) and contains several filter fields:

- Enter Skapad datum (Start)**: Välj minst ett värde. Below it is a text input field with the placeholder "Ange ett datum manuellt".
- Enter Skapad datum (End)**: Välj minst ett värde.
- Enter value(s) for Organisation**: (Alla värden).

A date picker is open, showing the month of December 2025. The date 16 is selected and highlighted with a red box. The date picker table is as follows:

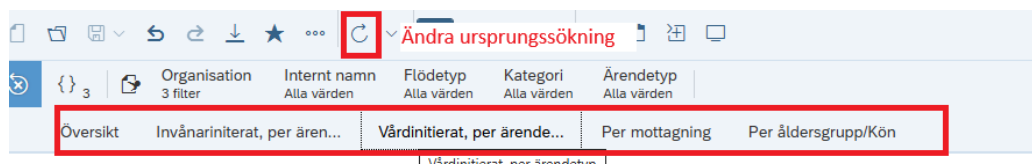
	mån	tis	ons	tors	fre	lör	sön
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
1	29	30	31	1	2	3	4

At the bottom of the interface, there are buttons for "Kör" (Run) and "Avbryt" (Cancel), and a status bar indicating "Obligatoriska (2)" and "Återställ alla" (Reset all).

1. Stå på ruta **Enter Skapad datum (Start)** till vänster och ställ in startdatum på önskad mätperiod via kalender till höger.
2. Stå på ruta **Enter Skapad datum (End)** till vänster och ställ in slutdatum på önskad mätperiod via kalender till höger.
3. Stå på ruta **Enter value(s) for Organisation** till vänster och sök på önskad mottagning eller förvaltning i sökfältet till höger. Tryck enter (förstoringsglas) för sök.
4. Bocka i de mottagningar du önskar. Önskas hel förvaltning – sök ex. Primärvård och bocka i översta, håll in shift och bocka nedersta.
5. För att spara dina sökinställningar – klicka högst upp till vänster. Namnge din inställning och spara.
6. Du finner sparade inställningar under "Uppmaningar" överst i fönstret.
7. Klicka på Kör längst ner till höger för att ta fram rapporten.

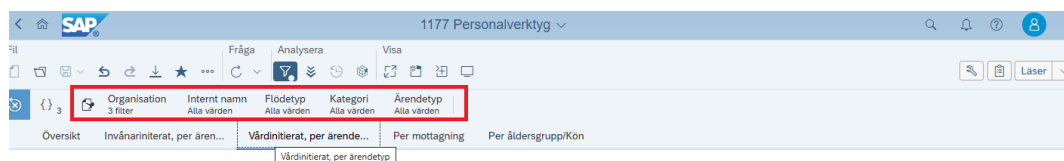
## Ändra sökvillkor och se fem förinställda vyer

Här kan du ändra din ursprungliga sökning och se de fem förinställda vyerna.



## Filtreringsmöjligheter

Du kan filtrera fram exakt den information du söker genom att ändra bland olika filterinställningar. Nedan ser du förklaring till respektive fält.



Vårdinitierat, per ärendetyp

Flöde Typ	Kön	AntalÄrenden
Vårdinitierat	Kvinna	3 692
Vårdinitierat	Man	2 370

Flödetyper	Kategori	Ärendetyp	Internt namn	Antal ärenden
Vårdinitierat	Meddelande	1. Brev från din läkare	Okänd	63
Vårdinitierat	Meddelande	1. Brev från Esplanadens hälsocentral	Brev till patienten	245
Vårdinitierat	Meddelande	1 meddelande från din läkare	Okänd	148
Vårdinitierat	Meddelande	2. Ombokning av besök Esplanadens hälsocentral	Okänd	1
Vårdinitierat	Övrigt	3. Meddelande från Esplanadens hälsocentral	Okänd	106
Vårdinitierat	Meddelande	Avbokad tid	Avbokad besök - boka återbesökstid via webbtidbok	1
Vårdinitierat	Meddelande	Avbokning/ombokning av tid	Okänd	24
Vårdinitierat	Fråga	Bifoga bild till vården	RÖ - Bifoga bild eller fil	1
Vårdinitierat	Fråga	Blodsockerkurva - forenklat	Blodsockerkurva forenklat PVF	2
Vårdinitierat	Fråga	Blodsockerkurva - Insulin	Blodsockerkurva insulin PVF	3

**Organisation**

Specificera enheter/mottagningar inom din sökning per respektive vy.

**Internt namn**

Specificera utifrån internt namn på ärendetyp/mall

**Flödetyper**

Specificera invånarinitierat eller vårdinitierat ärende

**Kategori**

Specificera utifrån kategorisering

**Ärendetyp**

Specificera utifrån hur ärende/mall är namnsatt ut mot invånaren.