

Rutin för vårdlotsning i Region Kalmar län

Syfte

En ändamålsenlig tillämpning av vårdgarantin. Rutinen tar sikte på de delar av vårdgarantin som rör besöksgarantin inom den specialiserade vården och behandlingsgarantin.

Berörd verksamhet

Samtliga verksamheter inom hälso- och sjukvårdsförvaltningen och psykiatriförvaltningen.

Ansvar

Central vårdlotsfunktion på Regionstab Samordning Hälso- och sjukvård ansvarar för att rutinen är uppdaterad. Sjukhuschef, basenhetschef, avdelningschef ansvarar för rutinens efterlevnad på respektive klinik. Central vårdlotsfunktion har ansvar att följa upp, rapportera samt samordna arbetet.

Rapportering ska ske till sjukvårdsledningen på begäran.

Rutin

Region Kalmar läns vårdlotsorganisation ska bestå av en central vårdlotsfunktion förlagd vid Regionstab Samordning hälso- och sjukvård samt verksamhetsnära funktioner med ansvar för stöd till länets tre sjukhus, barn- och ungdomspsykiatri och vuxenpsykiatri.

1.1 Remiss inkommer

När remissen inkommer bedöms och hanteras denna i enlighet med gällande rutiner för respektive förvaltning av mottagande av remiss.

När remiss är bedömd ska mottagande enhet ta ställning till om:

1. patienten kan få tid inom vårdgarantins gränser
2. personen av medicinska skäl bör vänta längre än garantins tidsgränser
3. väntetiden går över tidsgränsen vid fall av medicinsk service såsom laboratorie- och röntgenundersökning
4. besöket gäller hjälpmedelsförsörjning, undantag av utprovning av hörapparater
5. besöket är ett återbesök

Om patienten inte kan få tid inom vårdgarantins gränser och inte omfattas av punkt 2 - 5 ska erbjudande att hen kan åberopa vårdgarantin skickas från mottagande enhet via omvänt ärendeflöde. Om omvänt ärendeflöde inte kan användas ska erbjudande ges via brev eller telefon.

För omvänt ärendeflöde används – *Information om att åberopa vårdgarantin* -.

För brev används – *Erbjudande att återropa vårdgarantin - & - praktisk information vid nyttjande av vårdgarantin* -. Brevmall Cosmic. Kom ihåg att fylla tid, vårdgivare, ort kontrollera rullister med mera.

Skriv anteckning i Cosmic: Patienten erbjuden vårdlotsning.

1.2 När patientens svar inkommit till kliniken

Om patienten svarat nej till erbjudande registreras det som patientvald väntan. Övrig handläggning sker enligt ordinarie rutin.

Om patienten svarat ja till erbjudandet kontaktas verksamhetsnära vårdlots för vidare handläggning med att hitta vårdgivare.

Verksamhetsnära vårdlots bistår med att identifiera aktuell vårdgivare och meddelar mottagande enhet aktuell vårdgivare.

Skriv anteckning i Cosmic: Patienten har tackat ja/nej till vårdlotsning.

1.3 När vårdgivare hittats/inte hittats

Remissmottagande enhet svarar ut erbjudande via aktuellt kontaktsätt till patienten som får ta ställning till erbjudandet.

För omvänt ärendeflöde används – *Återkoppling Vårdgarantin erbjudande om vårdgivare* -. För brev används – *Återkoppling vårdgarantin – erbjudande om vårdgivare - & - praktisk information vid nyttjande av vårdgarantin* -. Brevmall Cosmic. Kom ihåg att fylla tid, vårdgivare, ort kontrollera rullister med mera.

Om patienten svarat nej till erbjudande registreras det som patientvald väntan. Övrig handläggning sker enligt ordinarie rutin.

Om patienten svarat ja ska remissmottagande enhet skicka rus-remiss till aktuell regions förmedlingstjänst. [Kontaktuppgifter, utomlänsremisser | SKR](#).

Om ingen vårdgivare kan identifieras ska patienten genom aktuellt kontaktsätt få besked om att annan vårdgivare inte kunde identifieras. Patienten kvarstår i kön.

För omvänt ärendeflöde används – *Återkoppling vårdgarantin – ingen vårdgivare tillgänglig*.

För brev används – *Återkoppling vårdgarantin – ingen vårdgivare tillgänglig* -. Brevmall Cosmic.

Skriv anteckning i Cosmic: Patienten har överförs till annan vårdgivare. *VÅRDGIVAREN*. Eller: Patienten har tackat nej till den erbjudna vårdgivaren.

2. Hitta vårdgivare

Vid val av vårdgivare ska följande ordning tillämpas:

- Region Kalmar läns egna verksamheter
- Privata vårdgivare med avtal med Region Kalmar län
- Vårdgivare inom Sydöstra sjukvårdsregionen
- Vårdgivare i övriga landet

3. Ytterligare ansvar

Verksamhetsnära vårdlots ska kunna bidra med praktiskt stöd till verksamheterna genom hela vårdlotsprocessen.

Central vårdlotsfunktion har även som uppgift att besvara frågor av övergripande karaktär.

4. Kontaktuppgifter

Telefonnummer 010-35 80 555 med knappval för respektive funktion.

Knappval:

1. Allmänna frågor (besvaras av central funktion)
2. Länsjukhuset i Kalmar
3. Oskarshamns och Västerviks sjukhus
4. Psykiatri

Telefonen bemannas på helgfria vardagar mellan klockan 10.00 och 11.30.

Central vårdlotsfunktion vardlots@regionkalmar.se avsedd för frågor av övergripande karaktär.

Länsjukhuset Kalmar: Via Cosmic Messenger, Anita Bergsell

Oskarshamns och Västerviks sjukhus: telefon/mail, Malin Jeansson

Barn- och ungdomspsykiatri: Via Cosmic Messenger, Lianne Ekstrand och Ivonne Pinto

Relaterade dokument

Riktlinje Vårdlots i Region Kalmar län.

Ändringshistorik

Datum	Ändring	Utförd av
2023-09-18	<ol style="list-style-type: none">1. Tillägg av hänvisning till brevmallar Cosmic. Förändrade tider för telefon.2. Förändrad hänvisning Oskarshamn och Västerviks sjukhus slås ihop.3. Anteckning i Cosmic för varje steg i lotsningen.4. Generell översyn av innehållet.	Andreas Delphin